



Nr. 11 208 / 10.07.2026

HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea Procedurii interne privind depunerea proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) care includ activități de formare și asigurarea accesului prioritar al studenților și angajaților Universității Babeș-Bolyai

Având în vedere apelurile lansate în cadrul Programului Educație și Ocupare, care au o componentă relevantă de activități de formare,

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în urma votului electronic exprimat în data de 10 iulie 2026,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă **PROCEDURĂ INTERNĂ** privind aprobarea depunerii proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) care includ activități de formare și asigurarea accesului prioritar al studenților și angajaților Universității Babeș-Bolyai

RECTOR

Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexa la HCA nr. 11 208 / 10.07.2026

PROCEDURĂ INTERNĂ

privind aprobarea depunerii proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) care includ activități de formare și asigurarea accesului prioritar al studenților și angajaților Universității Babeș-Bolyai

Capitolul I. Scop

Prezenta procedură stabilește cadrul instituțional privind:

- aprobarea depunerii proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) care au ca obiectiv dezvoltarea competențelor prin activități de formare;
- asigurarea utilizării eficiente a resurselor instituționale;
- evitarea suprapunerii proiectelor cu obiective similare;
- valorificarea rezultatelor proiectelor în beneficiul comunității academice UBB;
- acordarea accesului prioritar studenților și personalului UBB la activitățile de formare organizate în cadrul acestor proiecte.

Capitolul II. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor proiectelor PEO:

- depuse de UBB în calitate de beneficiar sau partener;
- care includ activități de formare profesională, perfecționare, dezvoltarea competențelor sau alte activități educaționale.

Capitolul III. Principii

Procedura se bazează pe următoarele principii:

- interes instituțional;



- utilizarea eficientă a fondurilor europene;
- transparență;
- egalitate de șanse;
- complementaritate între proiecte;
- sustenabilitate;
- acces prioritar al membrilor comunității UBB.

Capitolul IV. Condiții pentru aprobarea proiectului

Depunerea proiectelor PEO care includ activități de formare este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii minime de eligibilitate la nivelul UBB:

- proiectul implică, în calitate de facultăți partenere/beneficiare din cadrul UBB, cel puțin trei facultăți ale Universității Babeș-Bolyai;
- cel puțin 50% din bugetul proiectului este alocat și utilizat în interesul UBB (activități, resurse umane, echipamente, infrastructură sau alte cheltuieli eligibile în beneficiul direct al UBB).
- Grupul țintă vizează în principal studenți și/sau angajați ai UBB în măsura în care ghidul o permite

Neîndeplinirea oricăreia dintre aceste condiții atrage respingerea solicitării de aprobare a depunerii proiectului. Pentru celelalte aspecte, inițiatorul va transmite către CPE și conducerea UBB o Notă de fundamentare care va demonstra:

a) necesitatea proiectului

- analiza nevoilor;
- justificarea oportunității.

b) complementaritatea

- proiectul nu dublează alte proiecte existente;
- completează oferta instituțională.

c) capacitatea de implementare



- resursa umană;
- infrastructura;
- experiența.

d) beneficiile pentru UBB

- dezvoltarea competențelor;
- dezvoltarea infrastructurii;
- dezvoltarea relațiilor cu mediul socio-economic;
- creșterea vizibilității.

Capitolul V. Acces prioritar

În toate proiectele PEO care includ activități de formare se va prevedea faptul că: vor avea prioritate studenții UBB și cadrele didactice UBB, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ în funcție de grupul țintă eligibil.

Capitolul VI. Obligațiile echipei de proiect

Echipa de proiect va avea obligația:

- să organizeze o perioadă de înscriere dedicată exclusiv comunității UBB;
- să publice anunțurile pe canalele oficiale ale universității;
- să întocmească un raport privind modul de selecție;
- să justifice ocuparea eventualelor locuri de către persoane din afara UBB.

Capitolul VII. Documente obligatorii

La solicitarea aprobării depunerii proiectului se vor anexa:

- Nota de fundamentare care va conține o analiza a grupului țintă și modul în care se respectă prevederile acestei proceduri ;



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITAT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELENTIA

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

- Fișa proiectului formularul standard solicitat de CPE pentru aprobarea proiectelor cu finanțare externă;
- Nota de fundamentare se va depune la Centrul Programelor Europene împreună cu Fisa de proiect ele urmând circuitul de aprobare al Fișei de proiect.