



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Directia Generala Programe Capital Uman**

Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

---

INSTRUCȚIUNEA nr. 113 / 04.11.2015

Prezenta instrucțiuni descrie procesul ce trebuie urmat de către beneficiarii proiectelor finanțate prin POSDRU ale căror proiecte se finalizează în luna decembrie 2015, conform prevederilor Art. 56 din Regulamentul CE nr. 1083/2006, în vederea solicitării sumelor din cererea de lichidare a plăților pentru proiect.

Având în vedere:

- Utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile în concordanță cu obiectivele și activitățile proiectului, coroborat cu prevederile contractuale;
- Ghidurile Solicitantului - Condiții Generale și Ghidurile Solicitantului – Condiții Specifice, aferente cererilor de propuneri de proiecte lansate de AMPOSDRU în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare,

**Directorul General al Direcției Generale Programe Capital Uman**  
**(în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial**  
**Dezvoltarea Resurselor Umane) emite prezenta**  
**INSTRUCȚIUNE:**

Beneficiarii proiectelor finanțate prin POSDRU pot solicita în nume propriu și/sau pentru parteneri cereri de lichidare a plăților, conform legislației în vigoare.

Pentru a putea beneficia de cererea de lichidare, beneficiarii au obligația să utilizeze un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării.

Termenul limita de depunere a cererii de lichidare este 13.11.2015, odată cu transmiterea ultimei cereri de plată. Nu vor fi acceptate cereri de lichidare fără depunerea cererii de plată finale.

Termenul limita de depunere a cererii de rambursare aferente cererii de lichidare a plăților este 15.01.2016.



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Directia Generala Programe Capital Uman**

---

Cererea de lichidare a plăților pentru proiect va fi însoțită de documente justificative, care pot fi: facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții publice/achiziții aferente proiectelor implementate, pentru lunile noiembrie și decembrie, statele de plată estimate pentru plata salariilor experților din proiecte, state/centralizatoare estimate pentru acordarea burselor, subvențiilor și premiilor angajate în perioada de implementare a proiectului pe baza ultimului buget al proiectului aprobat.

Cererea de rambursare aferenta cererii de lichidare a plăților nu reprezintă cererea de rambursare finala a proiectului, beneficiarul având obligația depunerii cererii de rambursare finale conform prevederilor contractuale sau instrucțiunilor in vigoare.

Odata cu depunerea cererii de rambursare aferenta cererii de lichidare a plăților, beneficiarul va anexa si dovada restituirii sumelor neutilizate. Sumele rămase neutilizate vor fi restituite de către beneficiari în conturile de unde au fost virate nu mai târziu de 31 decembrie 2015, în caz contrar aplicându-se mecanismul de recuperare a sumelor acordate cu titlu de prefinanțare beneficiarilor.

Beneficiarii unici/liderii de parteneriate/partenerii au obligația de a-și plăti contribuția proprie aferentă fiecărei cheltuieli incluse în cererea de lichidare.

Cererea de rambursare aferenta cererii de lichidare va răspunde aceluiași cerințe ca o cerere de rambursare intermediara, conform Instrucțiunii nr 103/2015.

Fac parte integranta din prezenta instrucțiune anexele:

- Cererea de lichidare de plăți
- Centralizatorul privind sumele solicitate prin cererea de lichidare a plăților- ANEXA 1
- Declarație pe proprie răspundere- Anexa 2

**DRAGOS IORGA**  
**DIRECTOR GENERAL**