



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU

**Investește în oameni!**

**Fondul Social European**

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE  
2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**GHIDUL SOLICITANTULUI  
CONDIȚII SPECIFICE  
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE STRATEGICE nr.....**

**„Sprijin pentru doctoranzi”**

**AXA PRIORITARĂ 1 „Educația și formarea în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 1.5 „Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării”**

**Martie 2015**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU

## INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. .... **"Sprijin pentru doctoranzi"**.

### Informațiile generale privind:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor,

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

**Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

**De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - [www.fseromania.ro/index.php](http://www.fseromania.ro/index.php) - și pagina de internet a Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – din cadrul Ministerului Educației Naționale - [www.posdru.edu.ro](http://www.posdru.edu.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIPOSDRU MECS.**

### IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU 2007-2013 se completează și se transmit on-line în limba română.**

**În acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU - <https://actionweb.fseromania.ro/index.php>, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „ActionWeb”. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**

**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, între orele 9.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup>, la sediul OIPOSDRU MECS de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare. Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU

transmise prin :

➤ e-mail la adresa: [doc.2015@oiposdru.edu.ro](mailto:doc.2015@oiposdru.edu.ro)

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro/index.php](http://www.fseromania.ro/index.php), și a OIPOSDRU MECȘ, respectiv [www.posdru.edu.ro](http://www.posdru.edu.ro).

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Cererea de propuneri de proiecte strategice „*Sprijin pentru doctoranzi*”

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice vor fi urmărite activități de sprijinire a doctoranzilor în vederea participării la programele doctorale pentru a aborda problemele majore științifice și de cercetare.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).

**Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de ....., ora 10 până la data de ....., ora 16.**

Pentru completarea cererii de finanțare vă invităm să aveți în vedere capitolul relevant din Ghidul solicitantului – condiții generale, aplicabil prezentei cereri de propuneri de proiecte.

### 1.2. Tipuri de proiecte care pot fi depuse

Proiectele finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte strategice vor fi implementate la nivel **național, multi-regional sau sectorial**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

**ATENȚIE! În calitate de solicitanți aveți obligația asumării, asigurării și demonstrării în cadrul cererii de finanțare a tipului de proiect, acesta reprezentând criteriu de eligibilitate a proiectului.**

**Valoarea totală eligibilă a proiectului** poate fi cuprinsă între:

- **Minim ..... lei (Echivalentul în lei a 500.000 euro) și**
- **Maximum ..... lei (Echivalentul în lei a 1.500.000 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de ..... **lei/euro**, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii ..... 2015, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>



**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.**

Cererile de finanțare care prezintă buget calculat în euro vor fi respinse.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie **6 (șase) luni**.

### 1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de ..... EURO, din care:

**contribuția comunitară** la finanțarea acordată reprezintă:

%	<i>Tipul solicitantului</i>
100%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
85 %	<ul style="list-style-type: none"><li>– instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;</li><li>– ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;</li><li>– entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;</li><li>– persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.</li></ul>

iar **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

%	<i>Tipul solicitantului</i>
0%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
15 %	<ul style="list-style-type: none"><li>– instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;</li><li>– ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;</li><li>– entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,</li></ul>



– persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

## 1.4. Contribuția solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă valoarea minimă a cofinanțării solicitantului (singur sau, dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat) la finanțarea nerambursabilă acordată de către AMPOSDRU, prin OIPOSDRU, prin respectarea unui procent minim din valoarea totală eligibilă a proiectului propus.

Contribuția solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

Procentul minim al contribuției solicitantului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	Tipul solicitantului
15%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
2%	<ul style="list-style-type: none"><li>– instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale (inclusiv instituții de învățământ superior acreditate, publice și private);</li><li>– ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;</li><li>– entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,</li><li>– persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.</li></ul>
5%	persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Toate cheltuielile efectuate în vederea implementării corespunzătoare a proiectului care pot interveni și care depășesc valoarea totală eligibilă aprobată a proiectului (valoarea prevăzută în contractul de finanțare), chiar dacă acestea sunt eligibile din punct de vedere al ordinului de cheltuieli eligibile, precum și toate cheltuielile considerate neeligibile, indiferent dacă sunt sau nu necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU

Pentru a completa corect bugetul proiectului propus de dumneavoastră în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii (contribuția solicitantului) pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).



## 1.5. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte strategice nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, așa cum este definit în art. 87.1 al Tratatului CE, este implicată în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va respecta și va aplica condițiile prevăzute în Tratat și în Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Conform art.87 alin.1 al Tratatului CE, ajutorul de stat este: „orice ajutor acordat de către un Stat Membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între Statele Membre, și va fi incompatibil cu piața comună”.

În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru stabilirea unui sistem adecvat de monitorizare a proiectului și pentru păstrarea înregistrărilor și documentelor privind diferitele tipuri de ajutor de stat sau de minimis primite.





## 2. Prevederi relevante pentru Cererea de propuneri de proiecte strategice nr. .... „Sprijin pentru doctoranzi”

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate intervenții care vor urmări îmbunătățirea programelor de studii doctorale și acordarea de sprijin financiar pentru participarea doctoranzilor la astfel de programe, ca modalități de creștere a atractivității pentru inițierea și dezvoltarea unei cariere în cercetare.

Obiectivul specific al acestei cereri de propuneri de proiecte este:

- Îmbunătățirea participării, creșterea atractivității și motivației pentru cariera în cercetare prin sprijinirea doctoranzilor pentru creșterea implicării în activitatea de cercetare;

Persoanele din grupul țintă vor fi selectate de instituțiile beneficiare și parteneri, pe baza unor criterii specifice legate de relevanța temei de cercetare, caracterul interdisciplinar, potențialul de inovare.

În cadrul acestei **Cereri de propuneri de proiecte** vor fi sprijinite, activitățile și proiectele care urmăresc exclusiv **operațiuni**:

- Sprijin pentru doctoranzi în vederea participării la programe doctorale, inclusiv prin dezvoltarea cooperării transnaționale și mobilității.

### 2.1. Documente programatice/strategii relevante

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013 ([http://www.fseromania.ro/images/downdocs/pos\\_dru11.pdf](http://www.fseromania.ro/images/downdocs/pos_dru11.pdf));
- Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, ([http://www.fseromania.ro/images/downdocs/dci\\_16072010.pdf](http://www.fseromania.ro/images/downdocs/dci_16072010.pdf));
- Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007-2013 ([http://www.ancs.ro/img/files\\_up/1188314177strategia%20ro.pdf](http://www.ancs.ro/img/files_up/1188314177strategia%20ro.pdf)).



## 3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 3.1. Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de tip strategic, **grupul țintă** al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte trebuie să fie alcătuit din:

- ✓ **Minimum 50 de doctoranzi cu frecvență**, înmatriculați la doctorat în anul I de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2014/2015, care nu au mai beneficiat anterior de sprijin financiar prin proiecte de burse doctorale finanțate în cadrul POSDRU, DMI 1.5.

Sprijinul acordat prin FSE va fi direcționat doar către doctoranzii și cercetătorii postdoctorat care își înscriu cercetările domeniilor prioritare ale Strategiei Naționale pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007-2013: tehnologiile societății informaționale, energie, mediu, sănătate, agricultură, securitatea și siguranța alimentelor, bio-tehnologii, materiale, produse și procese inovative, spațiu și securitate și cercetări socio-economice și umaniste.

**Proiectele care descriu intervenții pentru un grup țintă mai mic decât cel precizat în condițiile de mai sus vor fi respinse!**

**Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.**

Acordarea sprijinului doctoranzilor din grupul țintă se va realiza pe baza unui contract încheiat cu instituția la care activează în calitate de doctorand, solicitant sau partener în proiect; acest contract va avea în vedere stabilirea unor indicatori minimali de performanță care să vizeze ca rezultat al programului de cercetare:

- minim o prezentare la o conferință în domeniul de interes științific,
- minim un raport de cercetare științifică,

Obținerea titlului științific de doctor se va analiza **drept sustenabilitate a proiectului** și va fi monitorizată de OIPOSDRU.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face astfel:

- Pentru doctoranzi: document justificativ pentru înmatricularea la studii universitare de doctorat pentru unul dintre domeniile prioritare ale Strategiei Naționale pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2007-2013 enumerate mai sus, începând cu anul universitar 2014/2015.

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării *Formularului de identificare a grupului țintă*, care cuprinde date





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

OIPOSDRU

de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIPOSDRU MECȘ informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de beneficiar veți avea obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIPOSDRU MECȘ, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal, în situația în care nu sunteți încă înregistrat ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își vor da acordul privind utilizarea datelor personale.



## 3.2. Activități eligibile

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor include **în mod obligatoriu** activități eligibile, destinate grupului țintă selectat, care vor contribui **în mod direct** la atingerea indicatorilor de program.

1. Furnizarea de sprijin financiar pentru doctoranzi, inclusiv mobilități interne și transnaționale, intrasectoriale/intersectoriale;
2. Sprijin financiar pentru participarea tinerilor doctoranzi la conferințe, seminarii internaționale legate de obiectul cercetării;
3. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor sprijinului financiar acordat doctoranzilor, precum și a mobilităților interne și transnaționale, intrasectoriale/intersectoriale;
4. Schimburi și abordare integrată a bunelor practici, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe;
5. Introducerea de sesiuni specifice de formare care au ca tematică egalitatea de gen, egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea diversității, dezvoltarea durabilă și protecția mediului pentru grupurile țintă;
6. Introducerea unor sesiuni/module specifice privind managementul cercetării în programele de pregătire pentru grupurile țintă;
7. Sprijin acordat doctoranzilor pentru întărirea capacității de publicare științifică, inclusiv prin analize bibliometrice;

### Exemple de activități neeligibile:

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

## 3.4. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de solicitanți eligibili** sunt:

- Instituții de învățământ superior acreditate, organizatoare de studii universitare de doctorat;



- Institute de cercetare/centre de cercetare acreditate conform legislației naționale, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române cu personalitate juridică;
- Academia Română.

**Categoriile de parteneri eligibili** în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice pot fi organizații similare solicitanților eligibili (pe fiecare tip de proiecte în parte), precum și alte organizații legal constituite care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și care demonstrează că au în obiectul de activitate al instituției și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, subcapitolul 3.1.

Solicitantul poate implementa proiectul în parteneriat, compus din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene.

Partenerii din alte state membre ale UE pot fi centre/institute de cercetare, universități, companii care desfășoară activități de cercetare, centre de documentare etc., care au personalitate juridică, **care acționează în domenii relevante pentru activitatea de cercetare doctorală.**

**În cazul în care în cererea de finanțare se regăsesc activități cu caracter transnațional, acestea vor fi considerate ca fiind eligibile în condițiile următoare:**

- sunt relevante pentru proiect și au loc în țările din care provin partenerii transnaționali sau în statele UE în care partenerii transnaționali au deschise filiale/sucursale sau membri cu personalitate juridică,
- în cazul în care nu există parteneri transnaționali, activitățile transnaționale au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului.



## Atenție!

OIPOSDRU MECȘ poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au efectuat cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIPOSDRU MECȘ poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

### 3.5. Reguli specifice privind eligibilitatea și implementarea în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte

1. Cheltuielile aferente organizării programelor de doctorat sunt suportate din bugetul de stat, în cadrul finanțării de bază și nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte. Doctoranzii din grupul țintă al proiectului nu pot beneficia simultan de bursă acordată de la bugetul de stat și de bursă finanțată din bugetul proiectului POSDRU.
2. Întreruperea ciclului de doctorat de către doctorand sau de către instituția organizatoare de doctorat, prin exmatriculare, conduce la încetarea finanțării doctorandului respectiv și recuperarea cuantumului sumelor plătite doctorandului până la momentul respectiv. În cazul reînmatriculării, doctorandul respectiv nu va mai beneficia de finanțare FSE.
3. Cuantumul lunar al bursei nu poate depăși **1.800** de lei/lună/doctorand.
4. Cuantumul lunar al bursei în străinătate (pe perioada mobilității) nu poate depăși **4.200** de lei/lună/doctorand. Această bursă acoperă cheltuielile de subzistență în țara de destinație.
5. Pentru domeniile de doctorat - reglementate sectorial conform Ordinului MECT 5301/2005 și de asemenea ținând cont de Directivele CE 19/2001 și 36/2005 – în care doctoratul durează 4 ani – fiecare beneficiar va preciza, în cererea de finanțare, la secțiunea privind sustenabilitatea proiectului, faptul că va asigura susținerea



doctoranzilor în aceste domenii până la finalizarea studiilor, din surse proprii sau alte surse de finanțare.

6. Contractul de studii universitare de doctorat nu reprezintă un contract de muncă încheiat în baza Codului Muncii (art. 10, 16 și 101) sau un contract civil de prestări servicii încheiat în baza Codului Civil (art.942-973). Pe cale de consecință, contractul de studii universitare de doctorat nu va putea reglementa, pentru doctorandul sprijinit în proiect, obligații specifice raporturilor juridice de muncă în temeiul Codului Muncii sau obligații specifice contractelor de prestări servicii încheiate în temeiul prevederilor Codului Civil.
7. Sprijinul financiar oferit doctoranzilor, materializat sub formă de burse, asigură condițiile de participare la programe doctorale în România și a unor stagii de studii/cercetare/mobilitate academică, de maximum 2 luni într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene, fiind eligibile maximum două stagii de mobilitate europeană per doctorand. Stagiul de mobilitate transnațională nu este obligatoriu.

### 3.6. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170 din 2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013. Cheltuielile vor fi conforme cu legislația națională și comunitară aplicabilă.





## **Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propunere de proiecte:**

### **1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului:**

- 1.1 Salarii și asimilate acestora;
- 1.2 Onorarii;
- 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

### **2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:**

- 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);
- 2.2 Transport materiale și echipamente;
- 2.3 Cazare;
- 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu);

### **3. Cheltuieli pentru derularea proiectului:**

- 3.1 Servicii de sonorizare;
- 3.2 Traducere și interpretare;
- 3.3 Prelucrare date;
- 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- 3.7 Materiale consumabile.

### **4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate):**

- 4.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
- 4.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
  - a) organizarea de evenimente;
  - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu;
  - c) audit financiar extern;
  - d) expertiză contabilă;
  - e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare;
  - f) editarea și tipărirea de materialele publicitare.

### **5. Taxe:**

- 5.1 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație.
- 5.2 Taxe pentru participarea la conferințe.

### **7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:**

- 7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- 7.2 Premii în cadrul unor concursuri;
- 7.3 Burse de studii pentru doctoranzi;

### **8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație:**

- 8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar;
- 8.2. Utilități;
- 8.3 Servicii de administrare a clădirilor;
- 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- 8.5 Arhivare documente;





- 8.6 Amortizare active;
- 8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale);
- 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;
- 8.9 Conectare la rețele informatice;
- 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- 8.11 Abonamente la publicații de specialitate;
- 8.12 Materiale consumabile.

#### 9. Cheltuieli de informare și publicitate.

*Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese ca TVA nedeductibil este eligibil, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.*

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de 7% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului iar costurile salariale ale echipei de implementare nu trebuie să depășească 20% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010 cu modificările și completările ulterioare. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.

Procentul corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administratie este de maxim 7% pentru această cerere de propuneri de proiecte strategice.



### 3.7. Indicatori

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe pagina de internet [www.posdru.edu.ro](http://www.posdru.edu.ro) la Secțiunea Documente de programare 2007 - 2013).

**În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.**

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție 1.5., **relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte strategice, sunt următorii:**

#### Indicatori de output:

Numărul de doctoranzi sprijiniți - reprezintă numărul persoanelor care au calitatea de doctoranzi și care sunt sprijinite pentru participarea la programe doctorale, în vederea obținerii titlului de doctor;

#### Indicatori de rezultat:

Numărul de lucrări științifice prezentate – programe doctorale - reprezintă numărul de lucrări științifice prezentate în cadrul manifestărilor științifice de specialitate de către doctoranzii care au beneficiat de sprijin în cadrul proiectelor destinate programelor doctorale;

#### Este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru indicatorii:

**Numărul de doctoranzi sprijiniți - valoare minim acceptată – 50;**

**Numărul de lucrări științifice prezentate – programe doctorale – valoare minim acceptată – 50.**

#### **ATENȚIE!**

**Pentru doctoranzii din grupul țintă al proiectului înmatriculați în anul universitar 2014 – 2015 veți propune o valoare numerică adecvată pentru indicatori de output, DAR nu veți cuantifica realizări la nivelul indicatorilor de rezultat referitori la obținerea titlului științific de doctor, aceștia neputând să finalizeze programul de studii doctorale până la închiderea POSDRU 2007 – 2013.**



## 4. Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în subcapitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă sau sunt în mare parte orientate spre activități fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice nr.....

## 5. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în subcapitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București sau
- transmise prin fax la nr 0372.838.502, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.



## 6. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

### IMPORTANT!

OIPOSDRU MECȘ poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura directă cu obiectivul proiectului.

**În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIPOSDRU MECȘ va înceta contractarea cu solicitantul.**

### Modalități de comunicare cu solicitanții

Correspondența dintre OIPOSDRU MECȘ și solicitanți se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, după cum urmează:

- prin e-mail - la adresa: [oiposdru@oiposdru.edu.ro](mailto:oiposdru@oiposdru.edu.ro);
- telefon/fax: 021.3132943.

