

SESIUNE INSTRUIRE

HOTEL Predeal

Adresă: Predeal , str. Muncii , nr. 10
Jud Brasov ,
Tel./Fax 0268/456 753
contact@complexrobinson.ro

Informații practice

Loc de desfășurare

Hotel Predeal***

Adresă: Predeal , str. Muncii , nr. 10
Jud Brasov ,
Tel /fax : 0268 / 456.753

Cazare

Înregistrarea participanților se face la Complex Robinson. Costurile de cazare sunt asigurate de către organizatori. **Cazarea se va face în camere single/ duble la Hotelul Predeal ***.** Micul dejun este inclus.

Sunt asigurate 4 nopți de cazare, de luni pana joi

Bugetul proiectului nu prevede costuri legate de convorbiri telefonice efectuate din camera de hotel, consumul de produse din minibar (alimentare, alcoolice/Nealcoolice) sau alte produse consumate și înregistrate pe camera de hotel.

Transport

Decontarea transportului pentru participanți este asigurată de către organizatori și se va face cash, **la sfârșitul derulării sesiunii de instruire, exclusiv în baza ordinilor de deplasare vizate** și a biletelor de tren, autobuz sau a bonurilor de benzină conform prevederilor legale:

- Bilete de tren;
- Bilete de autobuz/microbuz, după tarifele stabilite de aceste mijloace, datate și stampilate;
- Bon fiscal de benzină/motorină: maxim 7,5 l de carburant la 100km parcurși, pentru cea mai scurtă distanță dintre cele două localități, cu menționarea numărului de înmatriculare al vehiculului. Bonul fiscal trebuie să acopere cel puțin valoarea deplasării. **Bonul fiscal trebuie să aibă CUI minister - 16335444**

Durata deplasării este de luni pana vineri, iar aceasta perioada trebuie distinct mentionata pe Ordinul de Deplasare.

Fiecare participant trebuie sa prezinte la sosire, Ordinul de Deplasare, care trebuie sa conțină următoarele **elemente obligatorii: data, numele instituției, numar de**

înregistrare, nume participant, perioada deplasării (care trebuie să coincidă cu data sosirii), locația deplasării, ștampila instituției și semnătura reprezentantului acesteia, mențiunea specială pentru participanții care se deplasează cu mașina – Se aprobă deplasarea cu auto personal nr..... - semnată și ștampilată de reprezentantul instituției. Delegația se completează pe spate în fața organizatorului în momentul decontării.

- În situația în care participantul nu ajunge în cursul zilei de luni, acesta se va putea caza numai începând cu ora 12.00 a zilei de marți și va beneficia de serviciile de masă începând cu cina zilei de marți până la sfârșitul cursului.
- În cazul deplasării cu auto propriu data bonului fiscal care confirmă achiziționarea combustibilului utilizat trebuie să fie data de începere a cursului (ziua de luni) sau maxim o zi anterioară începerii acestuia (ziua de duminică);
- Se decontează combustibil normal (bugetul nu permite decontarea combustibililor de tip V Power, aditivi etc).
- Nu se decontează contravaloarea transportului cu taxi-ul.

La înregistrare participanții vor primi un formular special de decont și un plic cu adresa la care trebuie remise documentele de transport.

Biletele de tren și cele de microbuz/autobuz pentru întoarcere vor fi decontate numai după primirea acestora în original. Rambursarea sumelor cheltuielilor de transport se va face în **max. 5 zile de la primirea documentelor justificative de transport descrise mai sus și a formularului completat în întregime.**

Mese

Pe durata celor trei zile de instruire sunt asigurate:

- **4 mese de prânz (marți, miercuri, joi, vineri);**
- **7 pauze de cafea;**
- **4 cene (luni, marți, miercuri, joi).**

***Organizatorii nu acoperă cheltuielile legate de consumul de băuturi alcoolice.**

*** Organizatorii asigură servicii de cazare și masă exclusiv persoanelor invitate la seminar, care și-au confirmat prezența pe baza formularului de participare.**

*** Cazarea se va face la hotel Predeal, în camera single sau dublă în regim de single și apartamente.**

Însoțitorii vor achita 40lei/zi/persoana, excepție făcând copiii până la 2 ani.

Copiii peste 2 ani vor achita 20lei/persoana/zi și vor dormi în același pat cu părinții, camera dublă având 2 paturi fără posibilitatea de a mai adăuga un pat pliant.

Vă rugăm să anunțați de la început dacă aveți însoțitori, în cazul în care nu se va anunța, ne rezervăm dreptul de a decaza persoana respectivă.

Achitarea contravalorii însoțitorului se va face în ziua sosirii, iar plata va fi justificată de primirea bonului fiscal.

Dacă sunt persoane însoțitoare vor plăti la recepția hotelului, în momentul cazării, suma de 40 lei/ persoana/ noapte, fără mic dejun, iar masa o vor servi în restaurant în regim a la carte și ce se comandă se achită la restaurant.

*** Parcare gratuită, internet gratuit**

Programul sesiunii de instruire este urmatorul:

Data	Interval orar	Descriere actiuni
Luni	14.00 - 19.00	Cazarea participantilor
		Intocmirea documentelor de cazare
		Predarea documentelor justificative pentru transport: - copie CI - ordin de deplasare - bilet de transport - bon de benzina
	20.00	Cina - meniu fix
Marti	08.00 - 9.00	Mic Dejun
	9.15 - 11.00	Cursuri
	11.00	Pauza de cafea
	11.15 - 13.00	Cursuri
	13.00 - 14.00	Dejun
	14.00 - 15.30	Sedinta
	15.30-15.45	Pauza cafea
	15.45 - 18.00	Cursuri
	20.00	Cina
Miercuri	08.00 - 9.00	Mic Dejun
	9.15 - 11.00	Cursuri
	11.00	Pauza de cafea
	11.15 - 13.00	Cursuri
	13.00 - 14.00	Dejun
	14.00 - 15.30	Sedinta
	15.30-15.45	Pauza cafea
	15.45 - 18.00	Cursuri
	20.00	Cina
Joi	08.00 - 9.00	Mic Dejun
	9.00 - 11.00	Cursuri
	11.00	Pauza de cafea
	11.15 - 13.00	Cursuri
	13.00 - 14.00	Dejun
	14.00 - 15.30	Sedinta
	15.30-15.45	Pauza cafea
	15.45 - 18.00	Cursuri
	20.00	Cina
Vineri	08.00 - 9.00	Mic Dejun
	9.00 - 11.00	Cursuri
	11.00	Pauza de cafea
	11.15 - 13.00	Cursuri
	13.00 - 14.00	Dejun

