

Entitățile juridice care au calitatea de autoritate contractantă aplică pentru efectuarea achizițiilor în cadrul proiectelor finanțate prin Granturi SEE legislația aferentă domeniului achizițiilor publice, respectiv:

- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, (OUG nr. 34/2006)
- HOTĂRÂREA nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, (HG nr. 925/2006)
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Nu există o legătură directă între codurile CPV și modalitatea de estimare a valorii unui contract de achiziție. Dacă un contract înglobează produse/servicii/lucrări încadrate în coduri CPV diferite, dar care răspund îndeplinirii aceluiași scop, procedura de achiziție se alege în funcție de valoarea estimată cumulat.

Pentru exemplificare:

- Dacă se achiziționează piese de mobilier de birou, valoarea estimată se stabilește cumulat, chiar dacă fiecare piesă de mobilier are cod CPV distinct;
- Dacă se achiziționează servicii de consultanță financiară și servicii de consultanță tehnică, valoarea estimată se calculează separat pentru fiecare dintre cele două tipuri de servicii deoarece acestea nu pot fi considerate servicii similare;
- Dacă urmează să se execute lucrări cu același cod CPV dar pe amplasamente diferite, valoarea estimată se calculează pentru fiecare lucrare în parte, întrucât lucrările se execută conform unor proiecte tehnice diferite.

Prin urmare, se impune **raportarea contractului de achiziție nu la un cod CPV ci la o necesitate** căreia i se poate atribui unul sau mai multe coduri CPV. Valoarea estimată se stabilește, așadar, în funcție de scopul contractului ce urmează a fi atribuit, raportat la proiect, respectiv în funcție de necesitățile pe care urmează să le acopere efectuarea achiziției în cadrul proiectului.

Este interzisă divizarea contractului de achiziție în mai multe contracte distincte de valoare mai mică cu scopul de a evita aplicarea prevederilor legislației în vigoare, legislație care instituie obligații ale autorității contractante sau ale beneficiarului privat în raport cu anumite praguri valorice.

Corecția financiară aplicată pentru divizarea artificială a contractelor de produse/servicii/lucrări este de 100%.

Ofertele vor fi evaluate fără a se ține seama de calitatea de plătitor de TVA a ofertantului, respectiv se compară prețul fără TVA, ofertat de operatorul economic plătitor de TVA, cu prețul ofertat de operatorul economic neplătitor de TVA.

Beneficiarii privați aplică pentru efectuarea achizițiilor în cadrul proiectelor finanțate prin Granturi SEE, „Procedura simplificată”, respectiv:

➤ ORDINUL nr. 1120 din 15 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, cu modificările și completările ulterioare

➤ ORDINUL nr. 1191 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Instrucțiunii aferente Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări

Beneficiarii privați **au obligația** de a aplica prevederile OUG 34/2006 **dacă se îndeplinesc în mod cumulativ** următoarele condiții, stipulate la art. 9, lit. c) și c¹) din ordonanță:

c) pentru atribuirea contractelor de lucrări:

- respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă;
- valoarea estimată a respectivului contract este egală sau mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 5.186.000 euro.

c¹) pentru atribuirea contractelor de servicii:

- respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă;
- valoarea estimată a respectivului contract este egală sau mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 207.000 euro.

Pentru atribuirea contractelor de furnizare, beneficiarii privați aplică numai prevederile Ordinului 1120/2013, indiferent de valoarea estimată.

Dacă valoarea estimată nu depășește 30.000 euro, fără TVA, pentru achiziția de produse sau servicii și 100.000 euro, fără TVA, pentru achiziția de lucrări, beneficiarul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări. Echivalența în euro se face utilizând **cursul InforEuro** aferent lunii în care se inițiază achiziția.

Înainte de efectuarea achiziției trebuie verificată actualitatea valorii estimate, similar studiului de piață realizat la momentul depunerii cererii de finanțare (prezentarea de oferte de preț, cataloage, print oferte online etc).

Verificarea actualității valorii estimate se materializează în **elaborarea** unui document din care să reiasă valoarea estimată valabilă la momentul efectuării achiziției, valoare care trebuie să fie corelată cu cea prevăzută în contractul de finanțare.

În cazul în care valoarea estimată inițial depășește valoarea liniei bugetare alocată prin contractul de finanțare beneficiarul privat poate suplimenta această valoare, fie din bugetul proiectului, fie din bugetul propriu.

Suplimentarea valorii din bugetul proiectului se face:

- cu aprobarea prealabilă a OP

și numai dacă

- suplimentarea valorii estimate nu conduce la:

- ✓ eludarea aplicării prevederilor referitoare la plafoanele specifice ajutorului de stat;
- ✓ eludarea aplicării prevederilor OUG 34/2006;
- ✓ sau la nerespectarea prevederilor Ordinului 1120/2013.

Suplimentarea valorii din bugetul propriu se face:

- fără aprobarea prealabilă a OP

dacă

- suplimentarea valorii estimate nu conduce la:

- ✓ eludarea aplicării prevederilor referitoare la plafoanele specifice ajutorului de stat;
- ✓ eludarea aplicării prevederilor OUG 34/2006;
- ✓ sau la nerespectarea prevederilor Ordinului 1120/2013.

Contractul a cărui valoare este mai mare decât valoarea estimată, poate fi semnat, cu suplimentarea valorii din bugetul propriu, în condițiile descrise mai sus, dacă beneficiarul justifică decizia în Nota justificativă de atribuire.



- ❖ Nota privind determinarea valorii estimate actualizată (cuprinzând valoarea estimată valabilă la momentul achiziției);
- ❖ Documentele justificative ale achiziției directe (comandă, factură, bon fiscal, contract, documente de transport, după caz);
- ❖ Documentele care dovedesc realizarea achiziției directe (ordin de plată, procese verbale de recepție/de predare primire, extras de cont etc), constituie **dosarul achiziției directe**, demonstrează realitatea achiziției efectuate și sunt supuse verificării de către Operatorul de Program (OP).

Procedura simplificată, prevăzută de Ordinul 1120/2013, la cap. VII, se aplică dacă valoarea estimată a achiziției depășește echivalentul în lei a 30.000 de euro pentru produse și servicii și echivalentul a 100.000 de euro pentru lucrări.

Etapele acestei proceduri sunt:

- 1. Verificarea valorii estimate și elaborarea specificațiilor tehnice;**
- 2. Prospectarea pieței;**
- 3. Semnarea contractului de achiziție;**
- 4. Implementarea contractului de achiziție.**

1. Verificarea valorii estimate și elaborarea specificațiilor tehnice

a) Verificarea valorii estimate se realizează înainte de publicarea anunțului și va fi descrisă în Nota privind verificarea actualității valorii estimate.

Dacă prețurile aferente achiziției au scăzut se va diminua valoarea estimată și se va reanaliza procedura selectată.

Dacă prețurile au crescut se poate publica anunțul cu condiția să se identifice modalitatea în care se va suplimenta valoarea estimată:

- fie din bugetul propriu, cu justificarea deciziei în Nota de atribuire,
- fie din bugetul proiectului, cu aprobarea prealabilă a OP.

În nici o situație nu trebuie eludate prevederile art. 9 lit. c) și c¹) din OUG 34/2006.

b) Elaborarea specificațiilor tehnice trebuie făcută într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

Specificațiile tehnice prezentate generic în cererea de finanțare trebuie detaliate în documentele procedurii simplificate, iar dacă se constată că specificațiile menționate în cererea de finanțare nu mai sunt actuale, beneficiarul trebuie să comunice aceste aspecte OP înainte de inițierea procedurii de achiziție.

În cazul în care OP nu este de acord cu noile specificații va comunica beneficiarului obligația menținerii specificațiilor descrise în cererea de finanțare.

În cadrul documentului *Specificații tehnice* vor fi prezentate, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor primite.

2. Prospectarea pieței

a) Publicarea anunțului pe site-ul www.fonduri-ue.ro secțiunea "Achiziții privați". Corecția pentru nepublicarea anunțului este de 25%.

Termenele pentru elaborarea și prezentarea ofertelor:

- **6 zile calendaristice** (fără ziua de publicare și ziua în care se depun ofertele) pentru contractele de **furnizare**;
- **10 zile calendaristice** (fără ziua de publicare și ziua în care se depun ofertele) pentru contractele de **servicii și de lucrări**.

Răspunsurile la clarificările solicitate de potențialii ofertanți cu privire la documentație se publică pe site-ul www.fonduri-ue.ro

În termen de **5 zile calendaristice** de la semnarea contractului, beneficiarul privat va completa și publica pe site-ul www.fonduri-ue.ro un **anunț** cu informații despre **câștigătorul contractului**.

b) Analiza ofertelor

Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul privat poate să o analizeze și, dacă aceasta respectă specificațiile tehnice publicate, să atribuie contractul.

Dacă se primesc oferte care nu respectă specificațiile tehnice publicate procedura se va anula analizându-se cauzele care au condus la această situație

Dacă nu se depune nici o ofertă, procedura se va relua după analiza cauzelor care au generat acest fapt.

Ofertele transmise peste data și ora prevăzute pentru elaborarea ofertei nu vor fi evaluate.

Analiza ofertelor se va face de către persoana/persoanele desemnate de beneficiarul privat, care elaborează și semnează Nota justificativă de atribuire.

c) Elaborarea Notei justificative de atribuire

Analiza ofetelor se face ținând cont de toate cerințele menționate în documentele procedurii.

Se va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului și se vor prezenta în Nota de atribuire avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea în raport cu specificațiile tehnice, și dacă este cazul în raport cu celelalte oferte.

Dacă se identifică erori de fond în documentele procedurii care nu au fost clarificate înainte de data depunerii ofertelor, procedura se va anula și se va relua după corectarea erorilor.

3. Semnarea contractului de achiziție

a) Contractul se va semna numai cu operatorul economic stabilit prin Nota justificativă de atribuire.

Oferta și specificațiile tehnice nu se pot modifica prin contract, vor fi anexate contractului și vor face parte integrantă din acesta.

Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate bunuri, prestate servicii și/sau executate lucrări și implicit nu pot fi efectuate plăți.

b) Ajustarea prețului contractului poate fi făcută dacă această posibilitate a fost precizată în anunț și în contractul încheiat.

Modul de ajustare a prețului nu trebuie să conducă la depășirea pragurilor prevăzute de OUG 34/2006 sau la diminuarea avantajelor menționate în Nota justificativă de atribuire.

4. Implementarea contractului de achiziție

Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.

Orice modificare a contractului se va realiza prin acte adiționale care pot fi încheiate doar în perioada de execuție a contractului și astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză.

Beneficiarul privat poate suplimenta prețul contractului, cu finanțare din bugetul propriu, fără a depăși valoarea din contractul de finanțare și/sau pragurile valorice de la art. 9 lit. c) și c¹) din OUG 34/2006.

În toate situațiile de modificare a valorii contractului (inclusiv în situația diminuării valorii) se obține aprobarea OP înainte de modificarea propriu-zisă.

Dosarul achiziției pentru **procedura simplificată** cuprinde:

- ❖ Nota privind determinarea actualitatea valorii estimate;
- ❖ Specificațiile tehnice;
- ❖ Dovada publicării anunțului;
- ❖ Nota justificativă de atribuire;
- ❖ Declarațiile din care rezultă că nu au fost încălcate prevederile referitoare la conflictul de interese (art. 14, 15 din OUG 66/2011);
- ❖ Ofertele în original;
- ❖ Contractul de achiziție;
- ❖ Actele adiționale, dacă este cazul;
- ❖ Alte documente relevante.

Aceste documente sunt supuse verificării de către OP



CONSERVAREA
ȘI REVITALIZAREA
PATRIMONIULUI
CULTURAL ȘI NATURAL



Promovarea **DIVERSITĂȚII**
ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ
în cadrul patrimoniului cultural european

VĂ MULȚUMIM PENTRU ATENȚIE!

Contact

www.umpcultura.ro

Unitatea de Management a Proiectului

Ministerul Culturii

Bd. Unirii nr. 22, Sector 3, Bucuresti

Tel/fax. +4021 222 84 79

