

Exemplificare la modul de aplicare a Instructiunii

Nota:
bugetul a fost completat cu titlu informativ, minimal,
doar pentru explicarea instructiunii

In aplicarea art. 1, punctul 1.1.

Actul aditional va fi propus spre aprobare in oricare din situatiile in care bugetul cap. Resurse umane creste la peste 880.001 lei, Participanti la peste 330.001 lei, Alte tipuri de costuri la peste 660.001 lei, Cheltuieli Generale de Administratie la peste 22.001 lei.

In aplicarea art. 1, punctul 1.2

Actul aditional va fi propus spre aprobare la orice modificare previzionata a totalului capitolului Cheltuieli Generale de Administratie, pentru valori cuprinse intre 20.001 lei si 22.000 lei

In aplicarea art. 1, punctul 1.3

Actul aditional va fi propus spre aprobare la orice modificare ce include o crestere preconizata, spre exemplu:
a salariului expertului de implementare cu peste 10%, inclusiv (de exemplu de la 2.000 lei/luna la 2.500 lei/luna),
sau,
in cazul in care valoarea de achizitie a videoproietorului va creste cu peste 10%, inclusiv (de exemplu de la 4.000 lei/buc. la 5.000 lei/buc.).

In aplicarea art. 1, punctul 1.4

Actul aditional va fi propus spre aprobare in cazul:
introducerii in echipa de management a unui asistent manager, generandu-se in acest fel o noua sublinie bugetara in cadrul liniei Cheltuieli salariale,
sau
introducerii unei sublinii "aparatură foto" la Cheltuieli de tip FEDR, indiferent de valoarea acestui mijloc fix.

In aplicarea art. 1, punctul 1.5

Actul aditional va fi propus spre aprobare in cazul:
alocarii de sume, de exemplu la linia bugetara Cheltuielile cu transportul, cazarea și diurna (afereente personalului propriu). Initial la aceasta linie nu era prevazuta nicio suma, iar prin actul aditional se propune alocarea sumei de 5.000 lei transport

In aplicarea art. 2, punctul 2.1

Se va solicita aprobarea unei notificari in cazul in care se preconizeaza modificarea totalului capitolelor bugetare in limita a 10%: Resurse Umane (valori

cuprinse între 800.001 lei - 880.000 lei), Participanți (valori cuprinse între 300.001 lei - 330.000 lei), Alte tipuri de costuri (valori cuprinse între 600.001 lei – 660.000 lei).

Vor face excepție liniile bugetare „Cheltuieli salariale” și „Cheltuieli de tip FEDR”.

In aplicarea art. 2, punctul 2.2

Se va solicita aprobarea unei notificări în oricare situație ce conduce la creșterea valorii subliniilor cu până la 10 %, de exemplu:

creșterea valorii subvențiilor acordate grupului țintă de la 300.000 lei/proiect la maximum 329.999 lei/proiect,

sau,

creșterea valorii de achiziție a consumabilelor de la 102.000 lei/proiect la maximum 112.199 lei/proiect.

Vor face excepție liniile bugetare „Cheltuieli salariale” și „Cheltuieli de tip FEDR”.

In aplicarea art. 2, punctul 2.3

Se va solicita aprobarea unei notificări în cazul în care se dorește crearea unei noi sublinii bugetare (articol de cheltuieli), de exemplu “pliante”. Modificările propuse nu trebuie să depășească 10% din total capitol bugetar “Alte tipuri de costuri”.

In aplicarea art. 4.

În bugetul detaliat al proiectului beneficiarul și partenerii și-au propus să achiziționeze 5 laptopuri, din care 3 laptopuri în anul 1 și 2 laptopuri în anul 2.

Achiziționarea celor 5 laptopuri se poate efectua o singură dată, de exemplu în anul 1 de implementare.

Se va avea în vedere faptul că la stabilirea tipului de achiziție, beneficiarul și partenerii vor ține cont de valoarea totală a numărului de laptopuri alocat pentru fiecare beneficiar sau partener în parte și de valoarea estimată pentru cei 2 ani de implementare.