



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

**CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE
DE TIP GRANT**

NR.

„Sprijin pentru grupurile vulnerabile prin accesul la educația inițială”

AXA PRIORITARĂ

„Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

„Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Iulie 2014

INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr..... „Sprijin pentru grupurile vulnerabile prin accesul la educația inițială”

Informațiile generale privind

- documentele programatice;
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora;
- eligibilitatea cheltuielilor;
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare;
- evaluarea și selecția proiectelor;
- contractul de finanțare;
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.

2. CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE DE GRANT „SPRIJIN PENTRU GRUPURILE VULNERABILE PRIN ACCESUL LA EDUCAȚIA INIȚIALĂ”

2.1 Conditii specifice

Proiectele de grant finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt proiectele implementate la nivel local, în sistem de parteneriat.

Obiectivul general al acestei cereri de proiecte este de a contribui la îmbunătățirea accesului și participării la procesul de educație și a stării de sănătate a populației din comunitatea romă și a altor grupuri dezavantajate, din zonele cele mai afectate de sărăcie.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant sunt solicitate proiecte care vor sprijini dezvoltarea de mecanisme, elaborarea unor pachete de facilități și stimulente și dezvoltarea de programe destinate /elevilor și părinților/tutorilor acestora, provenind din comunitatea romă și din alte grupuri dezavantajate, din zonele cele mai afectate de sărăcie.

Activitățile proiectelor corespunzătoare acestei cereri de proiecte se vor implementa **în localitățile** (orașe, comune) prezentate în anexa 1 la prezentul Ghid. Proiectele vor putea fi implementate și la nivelul satelor, cu condiția prezentării documentelor justificative care să indice apartenența la respectivele comune.

Metodologia de selectare a localităților s-a bazat pe următoarele documente:

- Harta sărăciei 2011, realizată de Banca Mondială în cadrul studiului ”Mapping the Risk of Poverty for Small Areas in the New EU Member States” (2013), la nivel NUTS III (Anexa 2)
- Rezultatele recensământului 2011-Tabel 8. *Populația stabilă după etnie - judete, municipii, orașe, comune* (<http://www.recensamantromania.ro/rezultate-2/>)

Județele care vor fi vizate în acest proiect, sunt cele care, conform studiului menționat, prezintă un risc de sărăcie mai mare de 24,0%, mai precis:

<ul style="list-style-type: none">• Bacău• Bistrița Năsăud• Botoșani• Buzău• Caraș Severin• Călărași• Covasna• Dâmbovița• Dolj• Galați• Giurgiu• Ialomița	<ul style="list-style-type: none">• Iași• Ilfov• Mehedinți• Neamț• Olt• Satu Mare• Sălaj• Suceava• Teleorman• Tulcea• Vaslui• Vâlcea• Vrancea
--	---

În cadrul fiecărui județ cu un risc de sărăcie de peste 24%, au fost identificate, conform rezultatelor recensământului din 2011, orașele și comunele care au peste 60 de locuitori de etnie romă, în vederea asigurării în cadrul participanților la proiect a unui număr reprezentativ de copii romi în grupul total de copii cărora li se acordă asistență.

Proiectele de grant vor susține activitățile destinate îmbunătățirii accesului la servicii de calitate furnizate în școală, fiind vizate, în mod special, serviciile de orientare și consiliere, mediere școlară, subvenții condiționate de prezența la școală și alte servicii conexe. Vor fi promovate, de asemenea, educația pentru sănătate și campanii de conștientizare corespunzătoare, în școlile și comunitățile țintă. Aceste servicii susțin realizarea obiectivului de creștere a accesului la educație de calitate și îmbunătățirea performanțelor școlare, contribuind astfel pe termen lung la îmbunătățirea nivelului de educație al populației și la îmbunătățirea stării de sănătate a viitoarei forțe de muncă.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fonduri-ue.ro.ro.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de 2014, ora 10 până la data de 2014, ora 16.

Pentru completarea cererii de finanțare vă invităm să aveți în vedere capitolul relevant din Ghidul solicitantului – condiții generale.

Valoarea totală eligibilă a proiectelor va fi cuprinsă între:

- **minim**
- **maxim**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de 4,3882 lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii iulie 2014, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între minim 6 luni și maxim 12 luni. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 12 luni vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (12 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de EURO, din care:

- Fondul Social European (contribuția comunitară) la finanțarea acordată reprezintă:

%	Tipul solicitantului
100%	Beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
77,35 %	<ul style="list-style-type: none">• beneficiarii instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;• beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiarii entităților finanțate integral din bugetele acestora;• beneficiarii entităților publice locale finanțate integral din venituri proprii

	și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; <ul style="list-style-type: none"> • persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.
--	---

- **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

%	Tipul solicitantului
0%	Beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
22,65 %	<ul style="list-style-type: none"> • beneficiarii instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale; • beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; • beneficiarii entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; • persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

- **Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile:**

Contribuția solicitantului reprezintă valoarea minimă a cofinanțării solicitantului (singur sau, dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat) la finanțarea nerambursabilă acordată de către AMPOSDRU, prin OI POSDRU, prin respectarea unui procent minim din valoarea totală eligibilă a proiectului propus.

Contribuția solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

Procentul minim al contribuției solicitantului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant este de:

- 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept public;
- 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția promotoare care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant (persoană juridică de drept public, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial) se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect, conform celor mai sus menționate.

Toate cheltuielile efectuate în vederea implementării corespunzătoare a proiectului care pot interveni și care depășesc valoarea totală eligibilă aprobată a proiectului (valoare prevăzută în contractul de finanțare), chiar dacă acestea sunt eligibile din punct de vedere al ordinului de

cheltuieli eligibile, precum și toate cheltuielile considerate neeligibile, indiferent dacă sunt sau nu necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului propus de dumneavoastră în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii (contribuția solicitantului) pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

2.4 Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

- **PREVEDERI RELEVANTE PENTRU CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE DE GRANT „Sprijin pentru grupurile vulnerabile prin accesul la educația inițială”**

3.1 Axa Prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Obiectivul general al Axei Prioritare 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere” îl reprezintă dezvoltarea rutelor flexibile de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea accesului la educație și formare prin furnizarea unei educații inițiale și continue moderne și de calitate, incluzând învățământul superior și cercetarea. Datele și studiile disponibile indică faptul că educația și formarea sunt principalii factori care contribuie la dezvoltarea economică, progres și o rată ridicată de eficiență a investițiilor realizate.

Axa prioritară sprijină, de asemenea, dezvoltarea ofertelor de educație și formare profesională, ca parte a procesului de modernizare a sistemului de educație și formare profesională inițială și de creștere a capacității de răspuns/adaptare la nevoile pieței muncii. Ofertele de educație și formare profesională trebuie să răspundă, printre altele, necesității de furnizare de competențe-cheie pentru toți, o atenție deosebită fiind acordată populației din zonele rurale și celei de etnie romă.

Obiectivul politicii educaționale din România este de a asigura **oportunități egale și accesul egal la educație de calitate pentru toți.** Pentru /elevii din zonele rurale, se pune accentul pe acțiunile de formare și de utilizare a mentorilor școlari, psihologilor și a logopezilor. Aceste acțiuni contribuie, în mod semnificativ, la creșterea accesului și participării la educație.

3.2 Domeniul major de intervenție 1.1 “Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Acțiunile promovate în cadrul acestui domeniu major de intervenție vizează modernizarea și restructurarea educației, într-o abordare integrată propunând, printre altele, servicii integrate de sprijin în educație, precum **servicii de orientare și consiliere și acțiuni inovative în vederea asigurării accesului egal la educație și formare profesională** inițială de calitate.

Acțiunile care vizează dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere (în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare, a nivelului ridicat de educație și sănătate al forței de muncă) constau în dezvoltarea de instrumente specifice care contribuie la creșterea accesului și îmbunătățirea capacității de furnizare a acestor servicii în școli. În cadrul acestor operațiuni, o atenție deosebită se acordă **furnizării serviciilor de orientare și consiliere în zonele rurale, pentru comunitatea romă și**

alte grupuri și categorii dezavantajate, pentru care măsurile de îmbunătățire accesului la aceste servicii **vor viza atât elevii, cât și părinților/tutorilor acestora**.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție, realizarea obiectivului de creștere a accesului la educație pentru toți (inclusiv educația pentru comunitatea romă și pentru alte categorii dezavantajate, pentru copiii din zonele cele mai sărace etc.) va fi susținută prin: flexibilizarea modalităților de furnizare a educației (educație inclusivă); flexibilizarea modului de furnizare și creșterea accesului la servicii de orientare și consiliere școlară și în carieră; educația părinților și servicii de sprijin pentru elevii cu dizabilități; campanii de conștientizare; sprijin financiar/stimulente pentru categoriile defavorizate pentru creșterea participării acestora la educație. Intervențiile urmăresc, de asemenea, extinderea furnizării serviciilor de mentorat școlar în mediul rural și în comunitățile urbane sărace; sprijin pentru furnizarea serviciilor de mediator școlar în comunitățile dezavantajate.

Vor fi dezvoltate și adaptate, programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă (ex. educația pentru sănătate furnizată în școli, campanii de conștientizare derulate în școlile și comunitățile țintă, activități extra-curriculare, etc.) pentru populația romă și pentru persoanele din mediul rural afectate de sărăcie, cu o stare de sănătate și condiții de viață precare. Astfel de programe vor conduce la îmbunătățirea stării de sănătate a viitoarei forțe de muncă.

Principalele obiective operaționale ale acestui DMI aplicabile acestei cereri de proiecte sunt:

- Dezvoltarea de mecanisme și instrumente pentru asigurarea accesului la educație de calitate și la competențe cheie și profesionale pentru toți;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere școlară, mediere școlară și a altor servicii și instrumente alternative care să sprijine creșterea participării la educație și formare profesională precum și îmbunătățirea performanțelor școlare;
- Promovarea în procesul de educație a spiritului antreprenorial și a cetățeniei active.

3.3 Operațiuni și intervenții sprijinite prin intermediul cererea de propuneri de proiecte de grant „Sprijin pentru grupurile vulnerabile prin accesul la educația inițială”

Proiectele sprijinite trebuie să contribuie la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere în scopul creșterii performanțelor școlare și a ratelor de tranziție către nivele superioare de educație;
- Sprijin pentru dezvoltarea și diversificarea ofertelor educaționale și de formare profesională inițială;
- Sprijin pentru inovare și pentru dezvoltarea instrumentelor și mecanismelor pentru îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională inițială pentru toți;
- Sprijin pentru dezvoltarea educației antreprenoriale și a cetățeniei active.

În cadrul acestei **Cereri de propuneri de proiecte de grant** vor fi sprijinite, proiectele care urmăresc **intervenții la nivel local**, de tipul:

- **Susținerea formării sistematice a competențelor cheie la elevii provenind din comunitatea romă și din alte grupuri defavorizate, din zonele cele mai afectate de sărăcie în vederea evitării analfabetismului funcțional, cu accent pe dezvoltarea abilităților personale** prin sprijin furnizat pentru elevi sub forma programelor educaționale și de consiliere organizate în cadrul școlilor, după orele de curs, susținute de personal didactic remunerat din proiect, centre educaționale multifuncționale și multidisciplinare în grupurile defavorizate, ateliere educaționale personalizate bazate pe specificul comunității (educație inclusivă), cursuri de alfabetizare și de formare personală, etc.;
- **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație, acordat elevilor provenind din comunitatea romă și din alte grupuri defavorizate, din zonele cele mai afectate de sărăcie, prin crearea de mecanisme, instrumente și servicii specifice:** (servicii

de mediere școlară în vederea facilitării dialogului școală-familie - comunitate și îmbunătățirea imaginii și încrederii în instituțiile de învățământ, organizarea de întâlniri și seminarii comune cu părinții/tutorii și membrii influenți ai comunității pentru conștientizarea necesității educației, campanii de informare, subvenții pentru părinții copiilor școlarizați (150 lei/lună pentru fiecare copil condiționat de frecvența regulată a copiilor în învățământul primar) care se implică în viața comunității și participă la activitățile organizate în cadrul proiectului etc..

- **Sprrijinirea dezvoltării de mecanisme, elaborarea unor pachete de facilități și stimulente și dezvoltarea de programe destinate elevilor provenind din comunitatea romă și alte grupuri dezavantajate, din zonele cele mai afectate de sărăcie** (burse, pregătire suplimentară și masă caldă, transport, pachete educaționale cu rechizite și cărți școlare, materiale didactice auxiliare, spații adecvate și personal didactic, remunerat din proiect, pentru activități tipice elevilor, etc.).
- **Susținerea activităților destinate îmbunătățirii accesului la servicii de calitate furnizate în școală, fiind vizate, în mod special, serviciile de orientare și consiliere, mediere școlară și alte servicii conexe;**
- **Susținerea implementării unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă** (ex. educația pentru sănătate furnizată în școli, campanii de conștientizare derulate în școlile și comunitățile țintă, activități extracurriculare, pachete cu produse și curățenie și igienă personală pentru participanții la instruire puse la dispoziția copiilor în școli, etc.), dezvoltate și adaptate pentru populația roma și pentru persoanele din mediul rural, categoriile cele mai afectate de sărăcie, cu o stare de sănătate și condiții de viață precare.

3.4 Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile activitățile prezentate mai jos.

- Dezvoltarea/ implementarea/ integrarea instrumentelor și practicilor de educație incluzivă, crearea/dezvoltarea de mecanisme care să sprijine creșterea accesului și participării la educația și formarea profesională inițială;
- Dezvoltarea/ actualizarea/ îmbunătățirea/ testarea și implementarea instrumentelor de orientare și consiliere, precum și servicii conexe ;
- Îmbunătățirea/furnizarea serviciilor de orientare și consiliere în învățământul preuniversitar;
- Îmbunătățirea/furnizarea serviciilor de mediere școlară, servicii de sprijin și servicii conexe pentru elevi cu dizabilități, elevi de etnie romă și din alte grupuri dezavantajate, din mediul rural, persoane aparținând altor grupuri vulnerabile;
- Activități extracurriculare (doar în ceea ce privește educația nonformală și informală, în sprijinul achizițiilor de competențe cheie), inclusiv acțiuni inovatoare;
- Campanii de conștientizare în vederea creșterii participării la educație și formare profesională inițială, promovării normelor elementare de igienă și menținere a sănătății, inclusiv respectarea diversității;
- Organizarea de evenimente pentru informarea, conștientizarea, valorificarea și diseminarea informațiilor privind proiectul și rezultatele acestuia;
- Introducerea unor sesiuni/module specifice de formare care au ca tematică egalitatea de gen, egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectul pentru diversitate destinate grupurilor țintă;
- Integrarea principiului dezvoltării durabile în instrumentele și metodologiile, procesele de predare și instruire și activitățile dezvoltate, în vederea creșterii gradului de conștientizare asupra problemelor de mediu, prevenirea poluării etc.;

Exemple de activități neeligibile:

- Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
- Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
- Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitantii de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

Diferențe în comparație cu alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU și a Documentului Cadru de Implementare în vigoare. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați **Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, varianta mai 2013**

disponibil la următoarele adrese web:

- http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=11&Itemid=18
- http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/Doc_prog/dci/3_DCI_POSDRU/DCI_POSDRU_2013.pdf.

3.5 Grupuri țintă eligibile

Grupul țintă al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte va fi alcătuit din elevi și părinți/tutori ai acestora care fac parte din comunitatea romă și alte grupuri dezavantajate, din zonele cele mai afectate de sărăcie, din localitățile identificate la punctul 2.1.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant include numai persoane cu domiciliul sau reședința legală în localitățile identificate mai sus.

NOTĂ

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face astfel:

- elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-4) - document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului are calitatea de elev (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-4);
- Pentru părinți/tutori ai elevilor se vor prezenta documente justificative de tipul certificatului de naștere al copilului, documentul de identitate al părintelui.

Vă rugăm să aveți în vedere că după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor acestuia, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării Formularului de identificare a grupului țintă, care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIPOS DRU MEN informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale

cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de beneficiar veți avea obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIPOS DRU MEN, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal, în situația în care nu sunteți încă înregistrat ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își vor da acordul privind utilizarea datelor personale.

3.6. Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

Proiectele din cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi depuse numai **în parteneriat**.

Categoriile de solicitanți eligibili sunt:

- Inspectorate școlare județene și instituții afiliate/subordonate/coordonate;
- Instituții de învățământ (ISCED 0-4) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională.
- ONG cu personalitate juridică, înregistrate în România, cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului și nevoile grupului țintă.

Categoriile de parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi următoarele entități:

- Autorități publice locale de care aparține unitatea școlară sprijinită,
- ONG cu personalitate juridică, înregistrate în România, cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului și nevoile grupului țintă.
- Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați;

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, subcapitolul 3.1.

În cazul parteneriatelor, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIPOS DRU MEN poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

Vă rugăm să rețineți că Acordul de parteneriat trebuie completat în limba română, semnat și ștampilat atât de dumneavoastră, cât și de către toți partenerii dumneavoastră.
Durata acordului de parteneriat trebuie să acopere cel puțin perioada de implementare a proiectului.

3.7. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

1.1 Salarii și asimilate acestora

1.2 Onorarii

1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)

2.2 Transport materiale și echipamente

2.3 Cazare

2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

3.1 Servicii de sonorizare

3.2 Traducere și interpretare

3.3 Prelucrare date

3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice

3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

3.7 Materiale consumabile

- cheltuieli cu materii prime și materiale necesare desfășurării cursurilor practice
- cheltuieli cu hrana
- materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare
- papetărie

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

5. Taxe

5.1 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație.

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locații, bunuri);

6.2 Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru elevi, tineri absolvenți, ucenici și însoțitorii acestora);

7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile

- 7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
- 7.4 Premii în cadrul unor concursuri
- 7.5 Burse de studii pentru elevi;
- 7.6 Burse sociale;
- 7.7 Burse de merit.

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație:

- 8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar;
- 8.2 Utilități;
- 8.3 Servicii de administrare a clădirilor;
- 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- 8.5 Arhivare documente;
- 8.6 Amortizare active;
- 8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale) ;
- 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;
- 8.9 Conectare la rețele informatice;
- 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- 8.11 Abonamente la publicații de specialitate;
- 8.12 Materiale consumabile.

9. Cheltuieli de informare și publicitate.

10. Cheltuieli de tip FEDR (10% din totalul cheltuielilor eligibile)

- 10.1 Construcții
- 10.2 Instalații tehnice;
- 10.3 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale.
- 10.4 Alte cheltuieli pentru investiții

Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese ca TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui **procent de maxim 15%** din cheltuielile eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.

Procentul corespunzător cheltuielilor indirecte/ cheltuieli generale de administrație este de **maxim 15%** pentru această cerere de proiecte de grant.

3.8 Indicatori

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie direct la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, varianta mai 2014 (care se regăsește pe pagina de internet:

http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/Doc_prog/dci/3_DCI_POSDRU/DCI_POSDRU_2013.pdf).

În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție 1.1. "Acces la educație și formare profesională inițială de calitate", **relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii:**

Indicatori de program:

Indicatori de realizare imediată (output):

- Numărul unităților școlare sprijinite - reprezintă numărul unităților administrative de învățământ preuniversitar acreditate, publice sau private, înscrise în Nomenclatorul Național SIRUES, în care funcționează unul sau mai multe niveluri educaționale ISCED 0-4 și care au calitatea de beneficiari sau parteneri în proiecte sau care beneficiază de sprijin prin elevii susținuți (*minim 1*).

Important!

- **Este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru acest indicator de output.**

Indicatori suplimentari:

Vă rugăm să aveți în vedere corelarea datelor înscrise în secțiunea Grup țintă cu țintele asumate în secțiunea Indicatori din Cererea de finanțare.

Indicatori de realizare imediată (output):

- Număr de participanți FSE, din care femei, reprezintă numărul de persoane de sex feminin care fac parte din grupul țintă și participă direct la operațiunile finanțate din FSE- minim 20 participanți din care 5 femei;
- Număr de persoane care beneficiază de servicii de orientare/consiliere – învățământ preuniversitar - minim 10;
- Număr de elevi implicați în programe de cetățenie activă și educație antreprenorială - reprezintă numărul persoanelor încadrate la nivelul de educație ISCED 0-4 (preșcolari/elevi) și care participă în cadrul proiectelor destinate învățământului preuniversitar la operațiuni care au ca scop formarea uneia sau mai multor competențe cheie (antreprenoriale, civice, interpersonale, interculturale și sociale) - minim 10;
- Elevi care beneficiază de servicii de orientare/consiliere – învățământ preuniversitar - Reprezintă numărul persoanelor încadrate la nivelul de educație ISCED 0-4 (preșcolari/ elevi) și care beneficiază de servicii de consiliere/ orientare în cadrul proiectelor destinate învățământului preuniversitar- minim 10.

Indicatori de rezultat (result):

- Ponderea elevilor care și-au îmbunătățit performanțele școlare ca urmare a serviciilor de orientare/ consiliere - învățământ preuniversitar (%) - reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane încadrate la nivelul de educație ISCED 0-4 (preșcolari/ elevi) și care și-au îmbunătățit performanțele școlare ca urmare a serviciilor de consiliere/ orientare și numărul de persoane care încadrate la nivelul de educație ISCED 0-4 (preșcolari/elevi) care au beneficiat în cadrul proiectelor destinate învățământului preuniversitar de servicii de orientare/consiliere în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare - minim 25%;

Notă: Pentru calculul acestei ponderi se vor colecta de la beneficiari următorii indicatori:

(a) elevi care beneficiază de servicii de orientare/consiliere în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare;

(b) elevi care și-au îmbunătățit performanțele școlare ca urmare a serviciilor de orientare/ consiliere.

Important!

- Este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru minim un indicator de output și de rezultat din categoria indicatorilor suplimentari.
- Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!

4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor este descris în subcapitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Conform ghidului, procesul de evaluare al cererilor de finanțare cuprinde următoarele etape:

- Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitanților, partenerilor și a proiectului;
- Faza B - Selecția cererilor de finanțare;

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 3 și Anexa 4 .

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă la, sau sunt în mare parte orientate spre activități secundare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Aspecte concrete referitoare la greșelile frecvent întâlnite în cuprinsul cererilor de finanțare depuse pe acest apel de propuneri se regăsesc în Anexa nr. 5 la prezentul ghid.

5. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul. Carol I, nr. 34-36, sector 2 București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

6. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind **organizația și partenerii** dumneavoastră;
- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.
- condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Cel puțin următoarele documente vor fi solicitate beneficiarului și partenerilor pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră:

1. Pentru instituții publice:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului,.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul (original);
- În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

2. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina)
- Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);
- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul);
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).
- Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat". Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.
- ***Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:***
 - Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
 - Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
 - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
 - Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
 - Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată). Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.
 - Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data

întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat". Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

ATENȚIE!

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care el are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 3 ani.
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Furnizorii de orientare și consiliere profesională vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor orientare și consiliere profesională atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată

ATENȚIE!

În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că AMPOSDRU/OIPOSDRU își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

Modalități de comunicare cu solicitanții

Correspondența cu solicitanții se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, după cum urmează: prin e-mail , telefon/fax