



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Autoritatea de Management POSDRU

INSTRUCȚIUNEA Nr.

Având în vedere:

- prevederile OUG nr.29/2014, articolul I, punctul 13 și articolul II;
- prevederile Instrucțiunii nr.82/2013 privind implementarea mecanismului decontării cererilor de plată,

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane emite următoarea Instrucțiune:

Art. 1

Beneficiarii POSDRU pot depune cereri de plată, indiferent de valoare, care să conțină facturile pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții publice aferente proiectelor implementate, statele privind plata salariilor, statele/centralizatoarele pentru acordarea burselor, subvențiilor și premiilor, primite/întocmite până la data de 11 septembrie 2013 (data intrării în vigoare a OUG nr. 84/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență), dacă acestea au fost angajate în perioada de implementare a proiectului și pentru care beneficiarul nu a efectuat plata, în conformitate cu mecanismul cererii de plată.

Art.2

Cererile de plată menționate la articolul 1 vor putea fi depuse la AM/OI POSDRU, spre procesare, în maxim 60 de zile de la data intrării în vigoare a OUG 29/2014, independent de stadiul de implementare al proiectului sau de încadrarea în termenul stabilit pentru efectuarea plăților de către beneficiar și, respectiv, transmiterea cererii de rambursare finale. După ce sumele solicitate prin aceste cereri dedicate se autorizează la plată, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare POSDRU și cu respectarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate aplicabile în procesul de verificare a cererilor de plată, beneficiarii vor putea depune cererile de rambursare aferente acestor cereri de plată dedicate, prin derogare de la prevederile contractului de finanțare, a Instrucțiunii AM POSDRU nr. 44/2011 cap. II art. 9 și a Ordinului 725/ 24.04.2013.

Art.3

Prin derogare de la prevederile contractului de finanțare, a Instrucțiunii AM POSDRU nr. 44/2011 cap. II art. 9 și a Ordinului 725/ 24.04.2013, în maxim 60 de zile de la data intrării în vigoare a OUG 29/2014, pentru proiectele a caror implementare s-a finalizat și pentru care s-a depășit perioada de depunere a cererii de rambursare finală, beneficiarii POSDRU pot depune și cereri de rambursare, prin care se solicită la rambursare cheltuieli care au fost angajate în perioada de implementare a proiectelor, platite de beneficiar și nesolicitate la rambursare.

Art. 4.

Cererea de plată, respectiv cererea de rambursare aferentă cererii de plată, vor fi însoțite de documentele menționate în Instrucțiunea 82 din 29/11/2013 și conform cu prevederile OUG nr.29/2014.

Beneficiarii vor depune la cererea de plată, respectiv cererea de rambursare, Raportul tehnico financiar, în conformitate cu Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

Art. 5.

Liderii de parteneriat vor fi obligați să depună cereri de plată sau/si rambursare dacă există o solicitare scrisă însoțită de documentele justificative prevăzute anterior în instrucțiune, din partea unuia sau a mai multor parteneri, indiferent dacă liderul de parteneriat intenționează să depună cerere de plată/cerere de rambursare.

Cristian ABABEI

Director General
