



Promovarea **DIVERSITĂȚII**
ÎN CULTURĂ ȘI ARTĂ
în cadrul patrimoniului cultural european

Cluj-Napoca
5 martie 2014

Aurora Trănescu – Coordonator Program

PA17/RO13

"Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european"

Finanțare Program

Granturi SEE, bugetul României

State donatoare

Norvegia, Islanda și Liechtenstein

Operator Program

**Unitatea de Management a Proiectului
Ministerul Culturii**

Partener Program

Consiliul Artelor din Norvegia

Obiective Program

Obiectivul general al Programului este sporirea dialogului cultural și protejarea identității europene prin înțelegerea diversității culturale.

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- extinderea posibilităților de derulare a unor activități variate din domeniul artistic și cultural;
- consolidarea accesului publicului larg la cultură;
- determinarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale și consolidarea dialogului intercultural, inclusiv a culturii minorităților;
- consolidarea relațiilor bilaterale între operatorii culturali români și cei din statele donatoare, în domeniul artelor și culturii, cu accent pe diversitatea culturală.

Activitățile eligibile au ca scop atingerea obiectivelor enunțate anterior și vor fi orientate către sectorul cultural.

Componenta 1: *Conștientizarea diversității culturale și întărirea dialogului intercultural*

- Creșterea mobilității la nivel internațional pentru artiști și operele lor;
- Promovarea educației prin artă și cultură pentru un public mai larg;
- Proiecte privind artele spectacolului;
- Proiecte privind arta plastică și arta vizuală.

Componenta 2: *Documentarea istoriei culturale*

- Consolidarea și promovarea istoriei culturale a minorităților;
- Evenimente / producții cu și despre minorități (târguri, festivaluri, reprezentații).

Relații bilaterale

Măsura A – Inițiere / Dezvoltare de parteneriate – 70% din buget FB

Măsura B – Colaborare și schimb de experiență – 30% din buget FB

Bugetul Programului

Total: 8,022,059 euro

- 6.818.750 euro, contribuția Granturilor SEE (85%);
- 1.203.309 euro, contribuția României (15%).

Finanțări

- **Proiecte mari** (între 50.000 – 200.000 euro/proiect) - un buget total de 6.327.957 euro aferent Componentelor 1 și 2;
- **Proiecte mici** (între 5.000 – 15.000 euro/proiect) - un buget total de 623.566 euro aferent Componentelor 1 și 2;
- **Relații bilaterale** – 1500 euro/deplasare; buget Măsura A: 84.000 euro.

Cel puțin 10% din totalul costurilor eligibile ale Programului vor fi alocate proiectelor culturale privind populația romă.

1. Termen limită de depunere a cererilor de finanțare:

- Proiecte mari: **7 aprilie 2014**
- Proiecte mici: **25 aprilie 2014**

2. Solicitanți eligibili

• Proiecte mari:

- **Entități publice:** autorități locale și naționale; instituții culturale; instituții de învățământ superior și institute de cercetare;
- **ONG-uri.**

• Proiecte mici:

- **Entități publice:** instituții culturale; instituții de învățământ superior;
- **ONG-uri active în domeniul culturii;**
- **Persoanele fizice** (înregistrate ca **PFA-uri/întreprinderi individuale**) având reședință legală în România sau în statele donatoare: creatori și artiști; experți din domeniul culturii; studenți în învățământul superior.

3. Rata finanțării nerambursabile

- **Proiecte mari**, implementate de:
 - ✓ entități publice - până la **100%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului;
 - ✓ ONG-uri - până la **90%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului.
- **Proiecte mici**, implementate de:
 - ✓ entități publice - până la **100%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului;
 - ✓ ONG-uri - până la **90%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului.
 - ✓ persoane fizice – până la **95%** din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

4. Contribuția proprie

- ONG-uri: 10%; este acceptată contribuția în natură doar sub formă de **muncă voluntară** (conform legii) - maxim 5%
- persoane fizice: 5% contribuție financiară

5. Parteneri de proiect eligibili

Partenerul de proiect eligibil:

- participarea sa în proiectul avut în vedere este justificată;
- nu obține profituri din participarea sa în cadrul proiectului;
- este legal înființat, înregistrat și având sediul în țara de proveniență, ca:
 - ✓ **entitate publică** organizată și administrată în conformitate cu legislația aplicabilă;
 - ✓ **organizație neguvernamentală și nonprofit**, organizată și administrată în conformitate cu legislația aplicabilă.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, solicitantul va utiliza cel puțin **60%** din totalul sumei acordate ca finanțare prin Program.

6. Activități eligibile (exemple indicative)

- **Proiecte mari**

- ✓ Sprijin pentru mobilitatea artiștilor / profesioniștilor din domeniul cultural și a lucrărilor acestora pentru a ajunge la noi categorii de public dincolo de țările lor de origine;
- ✓ Organizarea evenimentelor culturale și artistice la nivel local, național sau internațional;
- ✓ Schimb de experiență și bune practici între organizații culturale;
- ✓ Educație și training pentru profesioniști și organizații culturale în scopul de a dobândi, între altele, noi abilități de a sprijini dezvoltarea comunității;
- ✓ Dezvoltarea de metodologii de educație în ceea ce privește diversitatea culturală și dialogul intercultural prin noi instrumente de comunicare etc.;
- ✓ Campanii de informare și comunicare în domeniul culturii;
- ✓ Cercetări, studii, inventarieri în cultură și în arte în scopul conștientizării diversității culturale, inclusiv privind culturile minorităților, în special în rândul tinerilor;
- ✓ Producția de bunuri și servicii referitoare la cultura comunităților, inclusiv referitoare la cultura și patrimoniul minorităților, inclusiv a populației rome.

• Proiecte mici

- ✓ Sprijin pentru mobilitatea artiștilor / profesioniștilor din domeniul cultural și a lucrărilor acestora pentru a ajunge la noi categorii de public, dincolo de țările lor de origine;
- ✓ Organizarea și participarea la concursuri de solutii/idei, prezentari/licitații de proiecte, evenimente culturale și artistice la nivel local, național sau internațional;
- ✓ Schimb de experiență și bune practici între organizații culturale;
- ✓ Schimbul de experiență și cooperarea cu artiști și profesioniști din alte state;
- ✓ Educație și training pentru profesioniști și organizații culturale în scopul de a dobândi, între altele, noi abilități în domeniul cultural, de a sprijini dezvoltarea comunității;
- ✓ Dezvoltarea de metodologii de educație în ceea ce privește diversitatea culturală și dialogul intercultural, prin noi instrumente de comunicare etc.;
- ✓ Campanii de informare și comunicare pentru creșterea conștientizării diversității culturale, inclusiv privind culturile minorităților;
- ✓ Cercetări, studii, inventarieri în cultură și în arte în scopul conștientizării diversității culturale, inclusiv privind culturile minorităților, în special în rândul tinerilor;
- ✓ Producția de bunuri și servicii referitoare la cultura comunităților, inclusiv referitoare la cultura și patrimoniul minorităților, inclusiv a populației rome.

Aceste activități pot fi derulate în următoarele domenii, dar fără a se limita la: arte plastice, arte vizuale, muzică, artele spectacolului, explorare/reprezentare a cunoștințelor tradiționale și promovarea acestora (valori, credințe, ritualuri etc.)

7. Cheltuieli eligibile

a) Costuri de management, care includ, dar fără a se limita la:

- costul personalului alocat administrării proiectului, incluzând salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legale, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale a promotorului proiectului și partenerului de proiect cu privire la remunerații. Costurile cu salariile personalului din administrația națională sunt eligibile în măsura în care acestea sunt legate de costurile activităților pe care autoritatea publică relevantă nu le-ar fi suportat dacă proiectul nu ar fi fost executat;
- cheltuielile cu deplasarea (transport, cazare și diurnă pentru personalul care participă la administrarea proiectului, cu condiția ca acestea să respecte practicile uzuale ale promotorului de proiect și ale partenerului de proiect cu privire la cheltuielile de transport și să nu depășească grilele naționale relevante);
- alte cheltuieli (se pot include aici cheltuielile aferente consumabilelor și rechizitelor - cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite proiectului, asigurărilor de călătorie etc);

b) Costuri pentru consultanță și expertiză, care includ, fără a se limita la:

- cheltuieli pentru consultanță tehnică, administrativă, financiară, contabilă, fiscală, juridică și cheltuieli de management și consultanță aferente activităților proiectului;
- onorarii experți pentru raportări, strategii, ghiduri, metodologii, inventarieri, studii, analize, rapoarte asupra bunurilor culturale tangibile sau intangibile;
- costuri de traducere și interpretare;
- costuri pentru evaluare și audit.

c) Costuri specifice, care includ, dar fără a se limita la:

- costurile determinate de contractele încheiate de către promotorul de proiect în scopul executării proiectului, cu respectarea legislației naționale privind achizițiile publice;
- costurile rezultate direct din cerințele contractului de finanțare (ex: evaluarea specifică a acțiunilor, procedurile de audit, servicii de traducere), inclusiv costurile serviciilor financiare (în special costurile garanțiilor financiare);
- *costul integral al echipamentului nou sau second hand, cu condiția ca acesta să fie funcțional la sfârșitul proiectului și în acele cazuri unde utilizarea echipamentului după implementarea proiectului servește exclusiv obiectivelor proiectului; - doar pentru proiectele mari!*
- costul amortizării celorlalte echipamente conform principiilor contabile acceptate aplicabile promotorului de proiect și general acceptate pentru obiectele de acest tip. Numai porțiunea de amortizare care corespunde duratei proiectului și ratei utilizării reale a obiectului/echipamentului în scopul proiectului pot fi luate în considerare;
- **Costuri cu acțiuni de vizibilitate a proiectului, publicitate și informare**, care includ, dar fără a se limita la:
 - cheltuieli pentru elaborarea, prelucrarea și tipărirea materialelor de vizibilitate, pentru crearea și mentenanța website-ului;
 - cheltuieli pentru organizarea evenimentelor de promovare;
 - cheltuieli pentru achiziția de panouri publicitare/placă permanentă;
 - alte cheltuieli.

d) Costuri indirecte

Costurile indirecte sunt cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de promotorul proiectului și/sau de partenerul de proiect ca fiind atribuite în mod direct proiectului, dar care pot fi identificate și justificate în baza sistemului lor de contabilitate ca fiind legate în mod direct de costurile eligibile directe atribuite proiectului. Acestea nu pot include costuri eligibile directe

e) TVA-ul nerecuperabil.

Costurile de management împreună cu cele indirecte nu vor depăși 20% din totalul cheltuielilor eligibile directe.

8. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului, orice cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- sunt suportate efectiv de către promotorul de proiect și/sau de partenerii de proiect;
- sunt efectuate în perioada de eligibilitate a cheltuielilor;
- sunt în conformitate cu obiectul contractului de finanțare și sunt menționate în bugetul detaliat al proiectului;
- sunt justificate, proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
- sunt folosite exclusiv în scopul realizării obiectivului(lor) proiectului și rezultatelor așteptate, în concordanță cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea / înregistrările contabile ale promotorului de proiect și sunt stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile și în conformitate cu principiile contabile general acceptate;
- sunt conforme cu cerințele legislației fiscale și naționale aplicabile.

9. Cheltuieli neeligibile

- orice costuri efectuate înainte de intrarea în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă pentru activitățile din proiect;
- dobânzi aferente datoriilor, cheltuieli aferente serviciului datoriei și penalități de întârziere;
- cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția serviciilor financiare prevăzute în contractul de finanțare;
- provizioanele pentru pierderi sau datorii viitoare;
- pierderi din cursul de schimb;
- TVA-ul recuperabil;
- costuri care sunt acoperite din alte surse;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- cheltuieli excesive și imprudente.

10. Dosarul de finanțare

- Formularul cererii de finanțare completat (anexa 1 la Ghidul solicitantului)
- Anexele 2-7 la Ghidul solicitantului:
 - bugetul,
 - declarații eligibilitate solicitant/partener,
 - scrisoare intenție parteneriat,
 - declarații de angajament și conformitate
- Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor;
- Certificatele care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale;
- Situațiile financiare ale solicitantului;
- Raportul de activitate al solicitantului și al fiecărui partener pe ultimii 2 ani (unde e cazul);
- Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect;
- Fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, aprobate;
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante (ex. studii, cercetări, fotografii, etc.).
- Scrisoare de înaintare și OPIS-ul dosarului

11. Etape de evaluare

- A. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare
- B. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectelor)
- C. Procedura de selecție a proiectelor de către Comitetului de Selecție.

A. Conformitate administrativă și eligibilitate

- Dosarul este trimis în **2 exemplare** și o versiune electronică a tuturor documentelor în plic sigilat;
- Dosarul de finanțare conține scrisoarea de înaintare și OPIS-ul dosarului;
- Dosarul de finanțare este numerotat, semnat și ștampilat;
- Toate rubricile din Formularul cererii de finanțare (Anexa 1) dar sunt completate cu datele și informațiile solicitate;
- Dosarul cererii de finanțare cuprinde anexele și documentele solicitate, completate conform modelelor prezentate în Anexă.

Eligibilitate

- Solicitantul și partenerul de proiect sunt eligibili pentru a primi finanțare;
- Finanțarea nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele maximă și minimă;
- Finanțarea nerambursabilă solicitată nu depășește 90% din totalul costurilor eligibile în cazul entităților de drept privat sau 95% în cazul persoanelor fizice;
- Contribuția în natură nu depășește 50% din contribuția proprie asumată în cazul entităților de drept privat;
- Durata de implementare a proiectului nu depășește data de 30 Aprilie 2016.

B. Evaluare tehnică și financiară

Se analizează:

- Calitate și inovare;
- Relevanța proiectului;
- Fezabilitatea proiectului;
- Impactul cultural al proiectului.

Se finanțează propunerile care au punctaj de minim **70 puncte**, în limita bugetului prevăzut.

*Pentru a se încadra în valoarea finanțării nerambursabile a proiectului, solicitantul va lua în considerare, la întocmirea bugetului proiectului, cursul InforEuro din luna lansării cererii de proiecte (curs InforEuro ianuarie 2014), respectiv **4,4707 lei**.*

Contact

www.fonduri-diversitate.ro,

www.umpcultura.ro

Unitatea de Management a Proiectului
Ministerul Culturii
Bd. Unirii, nr. 22, Sector 3, Bucuresti

Tel/fax. +4021 224 4512

office@fonduri-diversitate.ro