



# CERERE DE PROIECTE MARI SCHEMA DE GRANTURI MICI

**ANDREEA URSULEASA**

**UNITATEA DE MANAGEMENT A PROIECTULUI**

## Componenta 1

# Restaurarea, renovarea și protejarea patrimoniului cultural

- restaurarea, conservarea și punerea în valoare a **monumentelor istorice**;
- restaurarea/conservarea **patrimoniului cultural mobil**;
- **digitizarea** bunurilor de patrimoniu și/sau a arhivelor, cataloagelor, inventarelor și crearea de baze de date;
- crearea și dezvoltarea de **muzee și spații culturale**.

## Componenta 2

### Dezvoltarea comunităților locale și asigurarea unor mijloace de trai durabile din punct de vedere economic prin revitalizarea patrimoniului natural și cultural

- crearea sau îmbunătățirea documentelor strategice, de planificare și **management integrat** pentru patrimoniul cultural;
- protejarea sau revitalizarea **patrimoniului natural** cu valoare istorică și culturală;
- facilitarea accesului la **patrimoniul imaterial al minorităților** culturale și etnice pentru publicul larg.

## Cerere de proiecte mari

Suma totală alocată - **9.821.004 euro**, din care:

- **8.347.853 euro** (85%) - Mecanismul Financiar SEE;
- **1.473.151 euro** (15%) - contribuția națională.

Valoarea finanțării nerambursabile acordată unui proiect se încadrează între:

- suma minimă de **200.000 euro/proiect** și
- suma maximă de **2.000.000 euro/proiect** .

Termen limită de depunere – **7 aprilie 2014**.



## Schema de granturi mici

Suma totală alocată - **1.176.470 euro**, din care:

➤ **999.999 euro (85%)** - Mecanismul Financiar SEE;

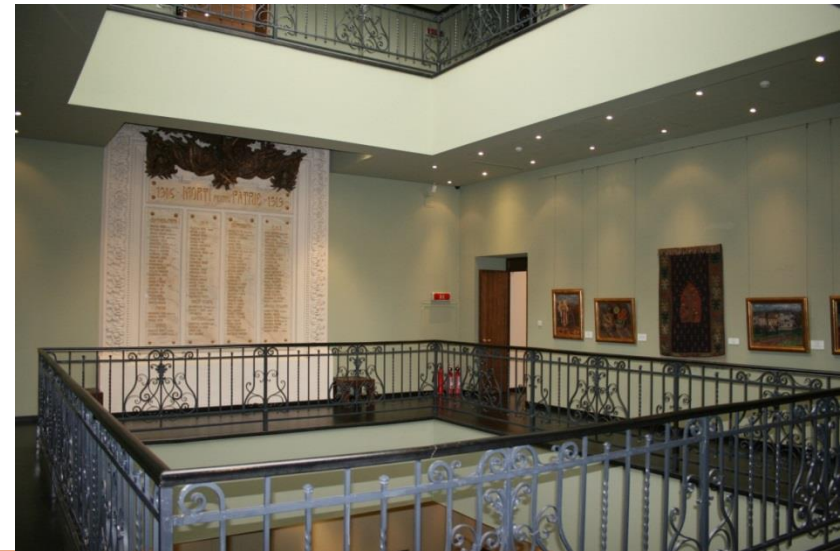
➤ **176.471 euro (15%)** - contribuția națională.

Valoarea finanțării nerambursabile acordată unui proiect se încadrează între:

➤ suma minimă de **25.000 euro/proiect** și

➤ suma maximă de **85.000 euro/proiect**.

Termen limită de depunere – **25 aprilie 2014.**



## Solicitanți eligibili

- **instituții publice:** autorități publice, instituții culturale și arhivele statului;
- **organizații neguvernamentale,** active în domeniile vizate de program (e.g. patrimoniu cultural, minorități etnice);
- **culțe și asociații religioase** recunoscute potrivit legislației în vigoare în România;
- **instituții de învățământ superior și institute de cercetare;**
- alte entități fără scop lucrativ, active în domeniile vizate de program.

## Parteneri de proiect

- participarea în proiect este justificată;
- nu obține profituri în urma implementării proiectului;
- dispune de resursele financiare, de competențele profesionale și de calificările necesare pentru îndeplinirea responsabilităților sale.

Partenerii pot participa la cofinanțarea proiectului și pot fi implicați în concepția și în implementarea activităților.

Cheltuielile realizate de Partenerii de proiect vor fi rambursate de către Solicitant conform prevederilor din Acordul de parteneriat și nu vor depăși 40% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

## Valoarea maximă a finanțării nerambursabile

- organizații de drept public – max **100% din costurile eligibile**
- organizații de drept privat – max **90% din costurile eligibile**

### Contribuția proprie

- în bani
- sub formă de contribuție în natură.

### Contribuția în natură

- ✓ sub formă de muncă voluntară
- ✓ nu poate depăși 50% din contribuția proprie asigurată pentru proiect.





## Tipuri de activități finanțate



1. restaurarea, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice sau proiecte care vizează protejarea sau revitalizarea patrimoniului natural cu valoare istorică și culturală
2. restaurarea/conservarea patrimoniului cultural mobil
3. digitizarea bunurilor de patrimoniu și/sau arhivelor, cataloagelor, inventarelor și crearea de baze de date
4. crearea și dezvoltarea de muzee și spații culturale
5. crearea/prezentarea inventarelor, colecțiilor culturale sau istorice ale minorităților
6. organizarea de expoziții și evenimente referitoare la patrimoniul cultural și etnic al minorităților

## Cerințe suplimentare (1)

Proiecte care vizează restaurarea, conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice sau a patrimoniului natural cu valoare istorică și culturală, solicitantul trebuie să dețină:

- pentru solicitantul autoritate publică - dreptul de proprietate / administrare / concesiune;
- pentru solicitantul de drept privat - dreptul de proprietate/concesiune;
- pentru organizațiile de utilitate publică - dreptul de proprietate/concesiune sau dreptul de folosință cu titlu gratuit pentru o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea proiectului.

## Cerințe suplimentare (2)

- Orice bun imobil, pentru a fi eligibil în vederea realizării de lucrări de intervenție prin proiect trebuie să fie înregistrat **la momentul depunerii proiectului** cu cod distinct în Lista Monumentelor Istorice 2010, actualizată.
- La finalizarea proiectului bunul imobil trebuie să fie integral restaurat.
- Bunurile mobile și imobile conservate/restaurate/amenajate în cadrul unui proiect finanțat prin Mecanismul Financiar SEE trebuie să fie incluse în circuitul public.

## Cerințe suplimentare (3)

Bunul imobil și/sau terenul, dacă este cazul, pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții** la data depunerii Cererii de finanțare:

- Să fie liber de orice sarcini.
- Să nu facă obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică.
- Să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

## Cheltuieli eligibile

- 1. Costuri de management**
- 2. Costuri pentru consultanță și expertiză**
- 3. Costuri specifice, în funcție de tipul de proiect, cum ar fi:**
  - proiectare, inginerie, asistență tehnică, dirigenție de șantier, alte tipuri de supervizare a lucrărilor;
  - obținere acorduri, avize și autorizații;
  - amenajare teren/amenajări peisagistice;
  - asigurarea utilităților;
  - construcții și instalații;
  - utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.
- 4. Costuri pentru diseminarea rezultatelor, publicitate și informare**
- 5. Costuri indirecte**

## Cerințe suplimentare – cheltuieli eligibile

Cheltuielile de management împreună cu cheltuielile indirecte nu trebuie să depășească 20% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe.

**Costul integral** al echipamentului nou sau second hand este eligibil dacă:

- este funcțional la sfârșitul proiectului
- utilizarea echipamentului după implementarea proiectului servește exclusiv obiectivelor proiectului.

În caz contrar, costul cu echipamentele va fi amortizat conform principiilor contabile acceptate. Este eligibilă numai porțiunea de **amortizare** care corespunde duratei proiectului și ratei utilizării reale în scopul proiectului.

## Cheltuieli neeligibile

- costuri efectuate înainte de intrarea în vigoare a contractului de finanțare;
- dobânzi aferente datoriilor, cheltuieli aferente serviciului datoriei și penalități de întârziere;
- cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția serviciilor financiare prevăzute în contractul de finanțare;
- provizioanele pentru pierderi sau datorii viitoare;
- pierderi din cursul de schimb;
- TVA-ul recuperabil;
- costuri care sunt acoperite din alte surse;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- cheltuieli excesive și imprudente.

## Dosarul de finanțare

### Documente generale:

- Cererea de finanțare și documentația aferentă;
- Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor;
- Certificatele care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale în luna precedentă depunerii cererii de finanțare;
- Situațiile financiare ale solicitantului;
- Raportul de activitate al solicitantului și al fiecărui partener pe ultimii 2 ani;
- Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect;
- Fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, aprobate;
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante (ex. studii, cercetări, fotografii, etc.).

**Documente specifice, în funcție de tipul de proiect.**



## Etape de evaluare

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare
2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectelor)
3. Procedura de selecție a proiectelor de către Comitetul de Selecție.



## Evaluare – Conformitate administrativă și eligibilitate

### *Conformitate administrativă*

#### *Se verifică dacă:*

- Dosarul este trimis în **2 exemplare** și o versiune electronică a tuturor documentelor în plic sigilat;
- Dosarul de finanțare conține scrisoare de înaintare și OPIS-ul dosarului;
- Dosarul cererii de finanțare este numerotat, semnat și ștampilat;
- Toate rubricile din Formularul cererii de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate;
- Dosarul cererii de finanțare cuprinde anexele și documentele generale;
- Dosarul cererii de finanțare cuprinde documentele specifice tipului de proiect.



## ***Eligibilitate (1)***

- Solicitantul și partenerul de proiect sunt eligibili pentru a primi finanțare.
- Finanțarea nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele maximă și minimă;
- Rata de schimb utilizată este corectă
- Finanțarea nerambursabilă solicitată nu depășește 90% din totalul costurilor eligibile în cazul entităților de drept privat;
- Contribuția în natură nu depășește 50% din contribuția proprie asumată în cazul entităților de drept privat;

## ***Eligibilitate (2)***

- Modul de calcul al costurilor de management, al costurilor indirecte și al costurilor neprevăzute respectă condițiile din Ghid;
- Valoarea finanțării nerambursabile aferente solicitantului reprezintă minim 60% din totalul finanțării nerambursabile solicitate
- Activitățile cuprinse în cererea de finanțare sunt eligibile;
- Grupul/grupurile țintă vizat de proiect face parte din grupurile țintă ale prezentei cereri de proiecte;
- Proiectul respectă principiile transversale și orizontale relevante pentru specificul său;
- Durata de implementare a proiectului nu depășește data de 30 Aprilie 2016.

## Evaluare tehnică și financiară

### *Se analizează:*

- Calitate și inovare;
- Relevanța proiectului;
- Fezabilitatea proiectului;
- Impactul proiectului.



Se finanțează propunerile care au punctaj de minim **70 puncte**, în limita bugetului prevăzut.

## Contact

[www.fonduri-patrimoniu.ro](http://www.fonduri-patrimoniu.ro)

[www.umpcultura.ro](http://www.umpcultura.ro)

**Unitatea de Management a Proiectului  
Ministerul Culturii**

B-dul. Unirii, nr. 22, Sector 3, București

Tel./Fax: +40 21 223 03 46

[E-mail: office@fonduri-patrimoniu.ro](mailto:office@fonduri-patrimoniu.ro)

Urmăriți-ne și pe Facebook: UMP - Fonduri Patrimoniu  
(<https://www.facebook.com/fonduripatrimoniu>)