



**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**reunit în ședința din 14 octombrie 2013
privind norma de lucru în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene**

Tinând cont de

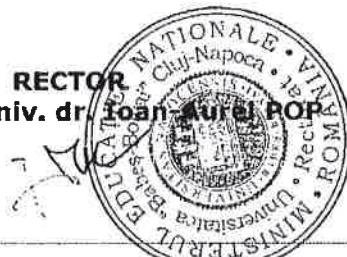
- prevederile contractelor de finanțare din fonduri europene încheiate de UBB cu autoritățile contractante, potrivit cărora beneficiarului unui proiect îi revine întreaga responsabilitate de a se asigura că cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt eligibile,
- precedentul creat prin instrucțiunile AMPOSDRU nr. 62, 64,
- rezultatele vizitelor de monitorizare efectuate în cadrul proiectelor POSDRU,

**Consiliul de Administrație
al Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca**

HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește că numărul maxim de ore lucrate de către o persoană angajată în cadrul UBB este de 12h/zi lucrătoare (incluzând norma de la funcția de bază, norma din contractele de muncă aferente proiectelor).
2. Persoanele încadrate în proiectele cu finanțare europeană vor anexa la rapoartele de activitate fișa de pontaj în care vor cuprinde centralizat pontajele aferente tuturor activităților desfășurate în luna pentru care întocmesc raportul de activitate (Anexa 1).
3. Direcția Resurse Umane va asigura punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.
4. Prezenta hotărâre se aplică proiectelor finanțate din fonduri europene.

RECTOR
Acad. prof. univ. dr. Ioan Aurel POP



Anexa 1 – Fișă lunară de pontaj

Fișă de pontaj

Luna / anul:

Numele și prenumele			
Cod / titlu proiect 1 [1]:			
Poziția în proiect 1			
Cod / titlu proiect 2:			
Poziția în proiect 2			
Ziua[2]	Nr. ore lucrate proiect 1	Nr. ore lucrate proiect 2	Nr. ore alocate altor activităților[3]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Nr. total de ore			

Subsemnatul declar, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că AM / OI / OIR are dreptul sa-mi solicite documente doveditoare în scopul verificării și confirmării acestora.

De asemenea, îmi asum ca, în cazul în care AM / OI / OIR sau orice alt organism de control constată că nu am respectat prevederile contractului de finanțare sau ale legislației în domeniul muncii cu privire la timpul legal de lucru să restitui sumele aferente cheltuielilor declarate neeligibile.

Numele expertului:

Semnătură:

Data:

Numele managerului de proiect:

Semnătură:

Data:

[1] Se va menționa codul și titlul fiecărui proiect în care este implicată persoana respectivă. Dacă expertul este implicat în mai mult de 2 proiecte, se vor introduce rânduri și coloane distincte și se

[2] Ziua corespunde zilei calendaristice în care a fost prestată activitatea de la coloana 1.

[3] Se va menționa numărul de ore prestate în ziua respectivă pentru execuția activităților curente, specifice contractului de bază, fără legătură cu execuția proiectelor finanțate din fonduri publice.