



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului al programului (CCD): 2007RO051PO001

GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE NR.

pentru proiecte de tip grant

Tranziția de la școală la viața activă

AXA PRIORITARĂ 2 *Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii*
DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.1 *Tranziția de la școală la viața activă*

Mai 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Cuprins

1. INTRODUCERE.....	3
2. INFORMAȚII GENERALE	5
2.1 Cererea de propuneri de proiecte.....	5
2.2. Alocare financiară orientativă	7
2.3. Contribuția solicitantului.....	7
2.4. Ajutor de stat	8
3. POSDRU 2007-2013	9
3.1 Axa Prioritară 2	9
3.2. Domeniul Major de Intervenție 2.1 Tranziția de la școală la viața activă.....	9
4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	10
4.1. Grupul țintă eligibil.....	10
4.2. Activități eligibile	11
4.3. Solicitanți eligibili	13
4.4. Indicatorii proiectului.....	14
5. Procesul de evaluare și selecție	19
5.1. Grile de evaluare și selecție.....	19
6. Procesul de contractare	22
7. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII.....	26
8. ANEXE.....	28
8.1. Anexa 1 – Grila de evaluare – faza A	29
8.2. Anexa 2 - Grila de evaluare - faza B.....	32

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. „Tranziția de la școală la viața activă”.

Informațiile generale privind:

- documentele programatice;
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora;
- eligibilitatea cheltuielilor;
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare;
- evaluarea și selecția proiectelor;
- contractul de finanțare;
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea, acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest document, precum și în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic paginile de internet ale MMFPSPV–AMPOSDRU și CNDIPT–OIPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro și www.tvet.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condițiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări și informații transmise de AMPOSDRU și CNDIPT–OIPOSDRU.

IMPORTANT!

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link ActionWeb - <https://actionweb.fseromania.ro>. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Atenție: Sistemul informatic ActionWeb va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte.

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la CNDIPT–OIPOSDRU, cu sediul în București, Str. Spiru Haret, nr. 10 – 12, sector 1, cod 010176.

ATENȚIE: Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul CNDIPT-OIPOSDRU, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, de luni până vineri, între orele 9.00-16.00, la sediile CNDIPT-OIPOS DRU funcționează birouri de informare.

Întrebările referitoare la actuala cerere de propuneri de proiecte pot fi adresate acestor birouri de informare, utilizând coordonatele descrise în secțiunea *Modalități de comunicare cu solicitanții* din prezentul document.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOS DRU, www.fseromania.ro și pe pagina de internet a CNDIPT-OIPOS DRU, respectiv www.tvet.ro.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1 Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate inițiative care urmăresc facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ preuniversitar și superior. Vor fi finanțate activități de învățare la locul de muncă (stagii de pregătire practică la un potențial angajator), servicii de consiliere și orientare profesională.



Aceasta este o **cerere de propuneri de proiecte cu evaluare continuă și selecție după termenul limită de depunere a cererilor de finanțare.**

Proiectele finanțate în cadrul POSDRU 2007 – 2013, pentru această cerere de propuneri de proiecte, sunt implementate la nivel local sau regional, punându-se accent pe promovarea parteneriatului, inclusiv prin cooperare transnațională.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim (...)** lei (echivalentul în lei a 50.000 euro)
- și
- **maxim (...)** lei (echivalentul în lei a 499.999 euro)

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **.../euro**, reprezentând cursul Infoeuro aferent lunii **... 2013**, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Proiectele al căror buget este exprimat în altă monedă vor fi respinse. Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 (șase) luni**
- și
- **maxim 18 (optsprezece) luni**

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată mai mare de 6 luni, dar mai mică de 18 luni, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea duratei proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru actuala cerere de propuneri de proiecte, fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. CNDIPT-OIPOSDRU va analiza propunerea de

extindere a perioadei de implementare și va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Atenție! Implementarea proiectului va putea începe numai după semnarea contractului de finanțare, data demarării fiind stabilită în contract.

2.2. *Alocare financiară orientativă*

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este echivalentul în lei a euro, respectiv ... lei¹ din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora,
- 87,86% pentru beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale; beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiarii entități finanțate integral din bugetele acestora, beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale, persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial

Contribuția publică națională la finanțarea acordată reprezintă:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
- 12,14% beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale; beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiarii entități finanțate integral din bugetele acestora, beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale și pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

2.3. *Contribuția solicitantului*

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, valoarea contribuției solicitantului reprezintă:

- **15%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, pentru instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și pentru instituții de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari;
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Contribuția solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

¹ Cursul Infoeuro aferent lunii ... 2013.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale 2013** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

2.4. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 87 alin.1 din Tratatul de instituire a Comunității Europene, respectiv sprijinul financiar acordat de către stat (autoritate publică) tuturor activităților economice/comerciale, indiferent de forma juridică sau statutul de organizare, pentru a susține costuri care trebuie acoperite în mod normal în desfășurarea afacerilor. Suportul trebuie să fie unul selectiv, fiind astfel susceptibil de a distorsiona competiția de pe piață sau de a afecta condițiile în care se desfășoară comerțul între Statele Membre.

Un exemplu de activitate eligibilă în cadrul acestui domeniu major de intervenție, dar care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, o reprezintă asistarea tinerilor angajați în vederea adaptării acestora la condițiile primului lor loc de muncă.

3. POSDRU 2007-2013

3.1 Axa Prioritară 2

Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Obiectivul general al acestei axe prioritare îl constituie creșterea ocupabilității persoanelor aflate în perioada de educație și formare profesională inițială, precum și creșterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piața muncii, în contextul societății bazate pe cunoaștere.

Corelarea deficitară a sistemului de educație și formare profesională cu dinamica pieței muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii și păstrării unui loc de muncă, evenind astfel una dintre principalele cauze pentru somajul de lungă durată. Activitățile finanțate se concentrează asupra perspectivei învățării pe tot parcursul vieții și a contribuției acesteia la îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii, prin reducerea ratei abandonului școlar timpuriu și creșterea participării la programele de FPC în vederea obținerii unei calificări complete și actuale în corelare cu cerințele pieței muncii. Intervențiile finanțate în cadrul acestei axe prioritare contribuie la asigurarea de oportunități pentru toți prin oferirea unei șanse fie prin educație, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenție specială asigurării utilității și relevanței șanselor și oportunităților oferite.

3.2. Domeniul Major de Intervenție 2.1 *Tranziția de la școală la viața activă*

Principalul obiectiv al acestui DMI este dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școală la viața activă și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii. Prin urmare, pe parcursul programelor de educație și formare profesională vor fi sprijinite activități care se vor concentra asupra creșterii relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă, precum și asupra îmbunătățirii serviciilor de orientare și consiliere profesională. De asemenea, prin acțiuni cu caracter inovator cum ar fi, de exemplu, firmele de exercițiu sau întreprinderile simulate, vor fi sprijinite activități orientate către creșterea șanselor de ocupare ale elevilor și studenților.

Obiectivele operaționale ale acestui DMI, vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte, sunt:

- Îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor în rândul școlilor, universităților, întreprinderilor și altor instituții în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă;

Proiectele propuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

- Sprijinirea programelor de învățare la locul de muncă pentru elevi și studenți;
- Sprijinirea inițiativelor de parteneriat între școli, universități, parteneri sociali și întreprinderi;
- Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de orientare, consiliere și îndrumare în sprijinul tranziției de la școală la viața activă.

4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. Grupul țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

- Elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ;
- Studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ (licență și master);

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea realiza prin intermediul adeverinței emise de unitatea școlară/ instituția de învățământ superior de proveniență a membrului de grup țintă. Vă rugăm să aveți în vedere că, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării formularului de identificare a grupului țintă.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni ai statelor membre UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

În aplicația electronică ActionWeb, secțiunea *Grup țintă* cuprinde toate categoriile de persoane eligibile ca grup țintă în cadrul domeniului major de intervenție *Tranziția de la școală la viața activă*. Pentru redactarea unei cereri de finanțare în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte, **vă rugăm să completați numai în dreptul acelor dintre categoriile de persoane menționate ca fiind grup țintă eligibil pentru actual cerere de propuneri de proiecte.**

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite CNDIPT informații privind participării, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și implementarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu

caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

4.2. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

A.1. Activitățile de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a serviciilor de consiliere și orientare profesională a elevilor și studenților, care vor cuprinde intervenții precum:

- A.1.1. elaborarea de materiale care să vină în sprijinul activității de consiliere și orientare profesională;
- A.1.2. activități de consiliere și orientare profesională care permit o decizie informată a elevilor și studenților privind continuarea studiilor sau dobândirea unui loc de muncă;
- A.1.3. vizite de studiu/ excursii tematice pentru elevi și studenți, ca suport pentru consiliere și orientare profesională;
- A.1.4. campanii de informare pentru elevi și/sau studenți care vin în sprijinul activităților de consiliere și orientare profesională.



Atenție!

Proiectele depuse în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte vor include în mod obligatoriu activități de consiliere și orientare profesională a elevilor și/ sau studenților.

A.2. Activitățile de organizare, implementare la un potențial loc de muncă, monitorizare, evaluare a stagiilor de pregătire practică pentru elevi și/sau studenți prevăzute în curriculum-ul obligatoriu, pentru toate filierele și profilurile din sistemul național de educație, care vor cuprinde intervenții precum:

- A.2.1. organizarea stagiilor de pregătire practică (identificarea agenților economici/altor tipuri de instituții și organizații care pot avea rol de parteneri de practică, negociere condițiilor de desfășurare a stagiilor și de evaluare a rezultatelor obținute de elevi, și/sau studenți repartizarea acestora în grupe de practică, încheierea convențiilor de practică, etc.)
- A.2.2. participarea elevilor și a studenților la stagii de pregătire practică, desfășurate în România sau într-un alt stat Membru al Uniunii Europene;
- A.2.3. crearea/ tipărirea/ multiplicarea/ distribuirea materialelor suport pentru stagiile de pregătire practică a elevilor și/sau a studenților (fișe de observare, caiete de practică, etc.);
- A.2.4. evaluarea rezultatelor obținute de elevi și/sau studenți în cadrul stagiilor de pregătire practică;
- A.2.5. parteneriat pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor și/sau a studenților;
- A.2.6. schimb de experiență și diseminare de bune practici privind stagiile de pregătire practică a elevilor și/sau a studenților.

Stagiile de pregătire practică a elevilor și/sau a studenților pot fi finanțate numai în condițiile în care există Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică la potențiali angajatori, în România și în Uniunea Europeană, astfel:

- în cazul elevilor din învățământul profesional și tehnic, convenția va fi încheiată în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 3539/14.03.2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic*;
- în cazul studenților, convenția va fi încheiată în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09 mai 2008 privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat*;
- în cazul elevilor și/sau a studenților care urmează cursurile unei unități de învățământ medical, organizarea stagiilor de pregătire practică se va realiza în conformitate cu *Ordinul comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului Nr. 140/1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical*.

În cazul stagiilor de pregătire practică pentru elevi și/sau studenți, se pot acorda premii pentru performanțe deosebite demonstrate pe parcursul sau la sfârșitul acestora, ca activități complementare stagiului de practică. Criteriile de acordare a premiilor se stabilesc de solicitant și devin publice înaintea organizării stagiului de pregătire practică. Acestea pot include, de exemplu: rezultate excepționale obținute pe parcursul stagiului de practică, premiul I obținut la concursuri prin care sunt valorificate competențele dobândite în cadrul stagiului de practică sau la concursuri în care sunt prezentate idei de îmbunătățire a activității organizatorului de practică.

A.3. Activitățile inovatoare care facilitează tranziția de la școală la viața activă prin implementarea metodelor interactive de învățare *firma de exercițiu/ întreprinderea simulată*:

- A.3.1. elaborarea de materiale-suport pentru informarea cu privire la firmele de exercițiu/ întreprinderile simulate;
- A.3.2. organizarea și funcționarea firmelor de exercițiu, în special pentru acele domenii de pregătire profesională în care curriculum-ul obligatoriu nu prevede această activitate;
- A.3.3. organizarea și funcționarea întreprinderilor simulate;
- A.3.4. participarea elevilor și studenților la activități ale firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate organizate la nivel local, (multi) regional, național și european;
- A.3.5. parteneriate pentru promovarea firmelor de exercițiu și a întreprinderilor simulate.



Atenție!

În cazul în care proiectul include activități tip *firmă de exercițiu* sau *întreprindere simulată*, unitățile de învățământ/ instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ din care se va recruta grupul țintă vor fi incluse în mod obligatoriu în structura partenerială care implementează proiectul.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

(1) Activități de pregătire teoretică a elevilor și/sau studenților, care dublează pregătirea lor teoretică din planul de învățământ pe care îl parcurg;

- (2) Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- (3) Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- (4) Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii (trebuie să reformulăm aici, astfel încât să vorbim despre activități, nu despre proiecte);
- (5) activități politice sau ideologice;
- (6) Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă vor semna o declarație scrisă (*Declarație de conformitate* – Anexa 1 a cererii de finanțare) prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

Lista activităților neeligibile de mai sus nu este / nu poate fi considerată exhaustivă.

4.3. Solicitanți eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent), conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil pentru această cerere de propuneri de proiecte.**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de solicitanți eligibili** sunt:

- A. Unități de învățământ și instituții de învățământ superior din sistemul național de învățământ (conform Legii nr. 1/2010 – Legea Educației Naționale);
- B. Angajatori - reprezintă o categorie de beneficiari eligibili pentru toate activitățile finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, cu condiția ca activitățile finanțate să nu intre sub incidența prevederilor ajutorului de stat
- C. Organizații sindicale (conform Legii nr. 62/ 2011 – Legea Dialogului social);
- D. Organizații patronale (conform Legii nr. 62/ 2011 – Legea Dialogului social);
- E. ONG-uri cu activitate relevantă pentru domeniul în care se implementează proiectul (organizații constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea unor astfel de activități);
- F. Ministerul Educației Naționale și structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta (conform listei organismelor și instituțiilor afiliate, disponibilă la www.edu.ro, sau dacă instituția respectivă face dovada prin actul de înființare că se află în subordinea/ coordonarea MEN);
- G. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta (conform listei organismelor și instituțiilor afiliate, disponibilă la www.mmuncii.ro, sau dacă instituția respectivă face dovada prin actul de înființare că se află în subordinea/ coordonarea MMFPSPV);
- H. Ministerul Tineretului și Sportului și structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta (conform listei organismelor și instituțiilor subordonate, disponibilă la www.anst.gov.ro, sau dacă instituția respectivă face dovada prin actul de înființare că se află în subordinea/ coordonarea MTS)²

² Sub rezerva aprobării prin DCI

- I. Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională;
- J. Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale;
- K. Organizații și institute de cercetare cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale și pieței muncii.



Atenție!

În cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile numai proiectele depuse în parteneriat.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, subcapitolul 3.1.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabilite **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. CNDIPT poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.

Solicitantul finanțării are responsabilitatea finală pentru managementul proiectului.

4.4. Indicatorii proiectului

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsesc pe site-ul www.fseromania.ro/index.php la secțiunea Documente programatice).

ATENȚIE! În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori de cel puțin 250 de persoane pentru indicatorul *Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră*. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție *Tranziția de la școală la viața activă*, **relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii:**

INDICATORI DE PROGRAM

a) Indicatori de realizare imediată (*output*):

a. 1) Numărul de persoane asistate (elevi/studenți) în tranziția de la școală la viața activă – se va cuantifica numărul persoanelor care urmează o formă de educație organizată prin învățământul secundar sau terțiar (elevi și/sau studenți) și care participă la stagii de pregătire practică (învățare la locul de muncă) în vederea facilitării inserției acestora pe piața muncii, respectiv a schimbării statutului de elev în cel de angajat;

a.2) *Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră* – se va cuantifica numărul de persoane care urmează o formă de educație organizată prin învățământul secundar sau terțiar (elevi și/sau studenți), individualizate după codul numeric personal, asistate prin servicii de consiliere, orientare și îndrumare profesională;

b) Indicatori de rezultat (*result*):

b.1) *Ponderele persoanelor asistate în tranziția de la școală la viața activă care au obținut un loc de muncă sau au participat activ la cursuri ulterioare* – se va estima raportul procentual dintre numărul de persoane care urmează o formă de educație organizată prin învățământul secundar sau terțiar (elevi și/sau studenți) care au obținut un loc de muncă sau au participat activ la cursuri ulterioare și numărul total al persoanelor asistate în cadrul proiectului în tranziția de la școală la viața activă.

INDICATORI SUPLIMENTARI:

c) Indicatori de realizare imediată (*output*):

c.1) *Număr de studii, analize, rapoarte, strategii – tranziția de la școală la viața activă* – se va cuantifica numărul de documente realizate în cadrul proiectului, relevante pentru operațiuni similare (de exemplu: studii de monitorizare a inserției pe piața muncii, rapoarte/analize generate de activitățile de consiliere și orientare profesională, etc.). Acet indicator nu vizează rapoartele tehnico-financiare elaborate în cadrul proiectului, rapoartele de activitate ale experților, etc.

c.2) *Numărul parteneriatelor încheiate pentru schimb de experiență și bune practici tranziția de la școală la viața activă* – se va cuantifica numărul de parteneriate încheiate între școli, universități, întreprinderi și alte instituții, pentru organizarea activităților care facilitează tranziția de la școală la viața activă (stagii de pregătire practică, consiliere și orientare profesională, etc.).

d) Indicatori de rezultat (*result*):

d.1) *Persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au găsit un loc de muncă – tranziția de la școală la viața activă* - se va estima numărul persoanelor care au urmat o formă de educație organizată prin învățământul secundar sau terțiar și care au găsit un loc de muncă ca urmare a asistării lor în cadrul proiectului prin servicii de consiliere, orientare și îndrumare profesională.

d.2) *Persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile – tranziția de la școală la viața activă* - se va estima numărul persoanelor care au urmat o formă de educație organizată prin învățământul secundar sau terțiar și care și-au continuat studiile ca urmare a asistării lor în cadrul proiectului prin servicii de consiliere, orientare și îndrumare profesională.

d.3) *Parteneri transnaționali implicați în proiect* - tranziția de la școală la viața activă – se va cuantifica numărul partenerilor transnaționali implicați în proiect.



IMPORTANT!

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea

indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!

4.5. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în **Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.**

4.5.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile



Categoriile de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului:

- Salarii și asimilate acestora
- Onorarii (inclusiv taxele și contribuțiile sociale aferente, conform legislației în vigoare);
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

- Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);
- Transport materiale și echipamente;
- Cazare;
- Diurnă (pentru personalul propriu).

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului:

- Servicii de sonorizare;
- Traducere și interpretare;
- Prelucrare date;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/ sau electronic;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Materiale consumabile;

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate):

- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
- Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii.

5. Taxe:

- Taxe de participare la programe de formare/educație.

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derularii proiectului:

- Închiriere (locații, bunuri);
- Rate de leasing.

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

- Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru elevi și studenți și pentru însoțitorii acestora;
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (copii, persoane cu dizabilități);
- Premii în cadrul unor concursuri.

8. Cheltuieli indirecte/ Cheltuieli generale de administrație:

- Cheltuieli aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar;
- Utilități;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- Arhivare documente;
- Amortizare active;
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale);
- Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;
- Conectare la rețele informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- Abonamente la publicații de specialitate;
- Materiale consumabile;

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010

*Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de **maxim 15%**.*

9. Cheltuieli de informare și publicitate:

- Producția materialelor publicitare și de informare;
- Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare;
- Difuzarea materialelor publicitare și de informare;
- Dezvoltare/adaptare pagini web;
- Închirierea de spațiu publicitar.

10. Cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):

- Construcții
 - a) reabilitare/modernizare clădiri
 - b) construcție de clădiri
- Instalații tehnice;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;
- Alte cheltuieli pentru investiții.



Atenție!

Decontarea costurilor cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de 15% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

Pentru a evalua încadrarea în limita mai sus menționată este necesar să precizați explicit tipurile de experți care intră în componența echipei de management raportată la întreaga echipă de implementare a proiectului.

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în subcapitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă la sau sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice nr. [REDACTAT].

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, Contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura AMPOSDRU la adresa: Bd. Carol I nr. 34 - 36, Sector 2, București, pe fax la numerele (+40 21) 315 02 06; (+40 21) 315 02 05, sau pe email la adresa: contestatii@[REDACTAT]@fseromania.ro, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei CNDIPT-OIPOSDRU cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant datorită neprimirii e-mail-ului (spam, firewall, filtre ale serverelor solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a e-mail-ului de către reprezentanții solicitanților, schimbarea adresei de e-mail de contact necomunicată AMPOSDRU, etc.) și pentru care există la CNDIPT-OIPOSDRU confirmarea trimiterii acelui e-mail către contestatar, vor fi respinse de Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în subcapitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară exclusiv la nivelul AMPOSDRU. În acest sens contestațiile vor fi depuse la sediul AMPOSDRU.

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- neinclusiunea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități, nu subactivități, eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.

- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- netransmiterea în termenul de 3 zile lucrătoare a Anexele 1-5 și 7-9, și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.
- necompletarea indicatorilor obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte;
- neîncadrarea în limitele de timp menționate pentru implementarea proiectului;
- neîncadrarea în limitele minime și maxime a valorii eligibile a proiectului;
- nespecificarea tipurilor de experți care intră în componența echipei de management a proiectului.

Greșeli care duc la punctarea mai slabă a cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și Condiții specifice;
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei/nevoii;
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați;
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice);
- necorelări ale informațiilor despre grupul țintă prezentate în diferite secțiuni ale cererii de finanțare (de exemplu, la secțiunea *Activități* sunt descrise activități de consiliere și orientare profesională pentru 1.000 de elevi, iar la secțiunea *Grup țintă* sunt cuantificați 1.500 de elevi);
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI);
- detalierea vagă a bugetului, erori de calcul aritmetic;
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică;
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale);
- costuri supraestimate (utilizarea ineficientă a fondurilor și un raport nesatisfăcător cost-eficiență);
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative;
 - cheltuielile tip FEDR;
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul;
- importanța scăzută acordată sustenabilității;
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse;
 - dezvoltare durabilă;
 - îmbătrânire activă;
 - inovare / TIC;
 - abordare interregională și transnațională.
- justificări fără substanță referitoare la obiectivele orizontale;

- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu specificul secțiunii în cadrul căreia sunt formulate;
- copiere integrală sau parțială a prevederilor din unele documente programatice (POSDRU 2007 – 2013, DCI, alte documente de politici și strategii) sau din Ghidul Solicitantului.

6. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, CNDIPT-OIPOS DRU va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor;
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către Comitetul de Evaluare.

Cel puțin următoarele documente vor fi solicitate beneficiarului și partenerilor pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră:

1. Pentru instituții publice:

(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

(b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 10 „Bilanț prescurtat” și formular 20 „Contul prescurtat al rezultatului exercițiului financiar”.

Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).

(c) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

(a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);

(b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);

(c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 10 „Bilanț prescurtat”, formular 20 „Contul de profit și pierdere” și formularul 30 „Date informative”.

Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată). Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat"

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina)

(b) Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 10 „Bilanț prescurtat”, formular 20 „Contul prescurtat al rezultatului exercițiului financiar” și formularul 21 „Repartinizarea rezultatului exercițiului financiar”.

Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.

Atenție:

Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. **Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!**

Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care el are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

(a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română);

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, la subcapitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor";

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Furnizorii de orientare și consiliere profesională vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor orientare și consiliere profesională atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.

ATENȚIE!

În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 2 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că CNDIPT-OIPOS DRU își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, CNDIPT-OIPOS DRU va înceta contractarea cu solicitantul.

7. MODALITĂȚI DE COMUNICARE CU SOLICITANȚII

Comunicarea dintre CNDIPT – OIPOS DRU și solicitanți se va realiza pe tot parcursul perioadei în care cererea de propuneri de proiecte este activă, prin următoarele mijloace: email, telefon, fax, întâlniri directe (la solicitarea potențialilor beneficiari).

Coordonatele birourilor de sprijin pentru potențialii beneficiari organizate de CNDIPT-OIPOS DRU sunt următoarele:

Nr. Crt.	Regiune	Adresă poștală	Telefon, fax	Email
1	Nord Est	Iasi – Bd. Dimitrie Mangeron, Nr.53, Corp TEX2, et. 3	0232/21.79.79	cndiptoi.nordest@tvet.ro
		Piatra Neamț – Liceul cu Program Sportiv, Str. Dragos Vodă, nr. 15A, 610103	0233/22.67.00	
2	Sud Est	Brăila – Liceul Teoretic <i>Mihail Sebastian</i> , Str. Sergent Tătaru, Nr. 2, 810387	0239/62.10.77	cndiptoi.sudest@tvet.ro
3	Sud Muntenia	Călărași – Școala cu clasele IV-VIII <i>N. Titulescu</i> , Bd. Nicolae Titulescu, nr. 2, 910104	0242/33.31.34	cndiptoi.sudmuntenia@tvet.ro
		Târgoviste – Casa Corpului Didactic, Str. Calea Domnească, nr. 127	0245/62.00.26	
4.	Sud Vest Oltenia	Craiova – Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Str. Ioan Maiorescu nr. 6, 200760	0251/41.40.56	cndiptoi.sudvestoltenia@tvet.ro
		Drobeta Turnu Severin – Școala cu clasele I-VIII <i>T. Costescu</i> , Str. Păcii, nr. 2, 220077	0252/31.44.13	
5.	Vest	Timisoara – Inspectoratul Școlar Județean Timiș, B-dul. C.D. Loga, nr. 3, 300022	0256/24.60.26	cndiptoi.vest@tvet.ro
6.	Nord Vest	Cluj Napoca – Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața	0264/59.44.10	cndiptoi.nordvest@tvet.ro

		Ștefan cel Mare, nr. 4, 400192		
7.	Centru	Alba Iulia – Inspectoratul Școlar Județean Alba, Str. Gabriel Bethlen, nr. 7, 510009	0258/81.28.87	cndiptoi.centru@tvvet.ro
		Basov – Inspectoratul Școlar Județean Brașov, Str. Sirul Gheorghe Dima, nr. 4, 500123	0268/47.33.82	
8.	București Ilfov	Bucuresti – Institutul Geologic al României, Str. Caransebes, nr. 1, etaj 7, camerele 703, 704, 705, sector 1	021/312.20.24	cndiptoi.bucurestiilfov@t vet.ro

8. ANEXE

8.1. Anexa 1 – Grila de evaluare – faza A

Nr. Crt.	Criteria	Da	Nu
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului.		
03-CA-3	Proiectul este implementat în parteneriat.		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului.		
05-CA-5	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil .		
06-CA-6	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și sunt cele generate de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri.		
07-CA-7	Acordul de parteneriat (Anexa 6) îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și este cel generat de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri.		
08-CA-8	Proiectul respectă abordarea geografică locală sau regională în conformitate cu regulile indicate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.		
09-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
10-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
11-EP-4	Toate categoriile de grup/grupuri țintă ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale cererii de propuneri de proiecte.		
12-EP-5	În cazul în care proiectul include activități tip <i>firmă de exercițiu</i> sau <i>întreprindere simulată</i> , unitățile de învățământ/ instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ din care se va recruta grupul țintă sunt incluse în structura partenerială care implementează proiectul.)		
13-EP-6	Tipurile de experți incluși în componența echipei de management sunt precizați explicit cel puțin în secțiunile <i>Managementul proiectului</i> și <i>Justificarea bugetului</i> .		

14-EP-7	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
15-EP-8	Contribuția solicitantului respectă limitele minime prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții generale și Ghidul solicitantului - Condiții specifice.		
16-EP-09	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respecta limita maxima din valoarea eligibila a proiectului conform GS CS.		
17-EP-10	Proiectul respectă prevederile din Ghidul Solicitantului privind informarea și publicitatea.		
18-EP-11	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum și maximum) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
19-EP-12	Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice și Ghidul solicitantului - Condiții generale.		
20-EP-13	Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul solicitantului – Condiții generale și/sau Condiții Specifice.		
21-EP-14	Proiectul nu include activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, așa cum sunt enumerate în Ghidul solicitantului - Condiții Specifice și cum se regăsesc în Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat și de minimis.		
22-EP-15	Proiectul urmărește atingerea valorilor minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) și indicatori de rezultat (result) stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții Specifice.		
23-ES-1	Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România.		
24-ES-2	Solicitantul aparține categoriei de beneficiari eligibili în conformitate cu prevederile prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
25-ES-3	Solicitantul nu se află într-una din situațiile în care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă, revăzute în Ghidul solicitantului – Condiții generale (subcap. 3.1).		
26-EPT-1	Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE, în cazul partenerilor transnaționali.		

27-EPT-2	Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative (conform algoritmului).		
28-EPT-3	Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului).		
29-EPT-4	Partenerii desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale).		
30-EPT-5	Partenerii nu se află într-una din situațiile în care nu li se pot acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale (subcap. 3.1).		
31-EPT-6	Fiecare dintre parteneri sunt implicați în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului.		

8.2. Anexa 2 - Grila de evaluare - faza B

Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă):	Maxim 30 puncte Minim 21 puncte	Punctaj acordat
1.1 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție.	1	
b. Proiectul nu descrie elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție.	0	
1.2 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile regionale și/sau locale:		
a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față de politicile și strategiile regionale și/sau locale.	1	
b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
1.3 Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	1	
c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
1.4 Grupul țintă din proiect depășește minimul obligatoriu prevăzut pentru indicatorul <i>Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră.</i>		
a. cu mai mult de 100 de persoane	2	
b. cu 100 de persoane	1	
1.5 Descrierea grupului țintă inclus în proiect:		

a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare.	2	
b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare.	1	
c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare.	0	
1.6 Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă inclus în proiect:		
a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat.	2	
b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial.	1	
c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise.	0	
1.7 Identificarea nevoilor grupului țintă:		
a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice.	2	
b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice.	1	
c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise.	0	
1.8 Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului:		
a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora.	5	
b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie parțial la satisfacerea acestora.	3	
c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora.	0	
1.9 Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă.	3	
b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja	2	

existentă.		
c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă.	0	
1.10 Indicatorii proiectului:		
a. Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.	5	
b. Proiectul contribuie doar parțial la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.	3	
c. Proiectul nu contribuie la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice.	0	
1.11 Experiența solicitantului și a parteneriatului creat:		
a. Este clar descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	2	
b. Este vag descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	1	
c. Nu este descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	0	
1.12 Competențele profesionale și calificările necesare:		
a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare.	2	
b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare.	1	
c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare.	0	
1.13 Abordare integrată a proiectului:		
a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ.	1	

b. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ.	0	
	30 maxim	
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"	21 minim	
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim 25 puncte	Punctaj acordat
2.1. Obiectivele proiectului:		
a. Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului.	1	
c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului.	0	
2.2 Indicatori de realizare imediată		
a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului.	2	
b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului.	1	
c. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului.	0	
2.3 Indicatorii de rezultat		
a. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului.	2	
b. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelați și cu obiectivele proiectului.	1	
c. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului.	0	
2.4 Rezultatele proiectului		
a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii	2	

reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.		
b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	1	
f. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
2.5 Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite.	2	
b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
2.6 Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
a. Sunt prezentate concret calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare.	2	
b. Sunt prezentate parțial calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare.	1	
c. Nu sunt prezentate calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare.	0	
2.7 Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului:		
a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care	2	

contribuie la obținerea rezultatelor propuse		
b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2.8 Metodologia de implementare a proiectului:		
a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	
d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
2.9 Egalitate de șanse:		
Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
a1. în realizarea activităților		
b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul	1	

privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
a1. în realizarea activităților		
b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	
a1. în realizarea activităților		
b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
2.10 Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale:		
a. Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2	
<i>a1.</i> dezvoltare durabilă.		
<i>b1.</i> inovare și TIC.		
<i>c1.</i> îmbătrânire activă.		
<i>d1.</i> abordare transnațională și interregională.		
b. Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
<i>a1.</i> dezvoltare durabilă.		
<i>b1.</i> inovare și TIC.		
<i>c1.</i> îmbătrânire activă.		
<i>d1.</i> abordare transnațională și interregională.		
c. Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0	
<i>a1.</i> dezvoltare durabilă.		
<i>b1.</i> inovare și TIC.		
<i>c1.</i> îmbătrânire activă.		
<i>d1.</i> abordare transnațională și interregională.		
2.11 Parteneriatul în cadrul proiectului:	2	
a. Proiectul descrie concret:		
<i>a1.</i> rolurile partenerului/partenerilor în implementarea		

activităților proiectului.		
<i>b1.</i> nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare).		
<i>c1.</i> modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului.		
b. Proiectul descrie ambiguu:	1	
<i>a1.</i> rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului.		
<i>b1.</i> nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare).		
<i>c1.</i> modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului.		
c. Proiectul nu descrie:	0	
<i>a1.</i> rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului.		
<i>b1.</i> nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare).		
<i>c1.</i> modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului.		
	25 maxim	25
Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	18 minim	
3.SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor).	Punctaj maxim 15 puncte	Punctaj acordat
3.1. Transferabilitate:		
a. Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare.	4	
b. Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare.	2	
c. Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare.	0	

3.2 Abordare integrată:		
a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ.	4	
b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ.	2	
c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ.	0	
3.3. Sustenabilitate financiară:		
a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile.	4	
b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile.	2	
c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile.	0	
Sustenabilitate instituțională:		
a. Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile.	3	
b. Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile.	2	
c. Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile.	1	
e. Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile.	0	

	15 maxim	
	10 minim	
4.COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros).	Punctaj maxim 30 puncte	Punctaj acordat
4.1 Completitudinea bugetului		
a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
b. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
c. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
4.2 Detalierea bugetului:		
a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
c. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
d. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
4.3 Fundamentarea economico-financiară a costurilor		
a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	
b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt	1	

susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar		
4.4 Modalitatea de estimare a costurilor		
a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
4.4 Utilizarea eficientă a fondurilor:		
a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	30 maxim	30
Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	21 minim	
	100 maxim	100
SCOR TOTAL PROIECT	70 minim	