



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office

AUTENTIFICARE



INTRODUCERE	4
Termeni și definiții	5
Secțiunea 1 - Accesare aplicație	6
1.1. Creare cont	7
1.2. Recuperare parolă.....	11
1.3. Identificare electronică.....	13
1.4. Modificare date de identificare	17
1.5. Înscrisoare entitate juridică.....	19
1.6. Modificare informații entitate juridică.....	24
1.7. Înrolare la o entitate juridică.....	25
1.8. Delogare.....	30
1.9. Dark mode.....	31
Secțiunea 2 - Meniu entitate juridică	32
Acces secțiune	32
2.1. DATE GENERALE	34
2.1.1. Date de identificare	34
2.1.2. Reprezentant legal.....	37
2.1.3. Sediul social	38
2.2. STRUCTURĂ GRUP	39
2.3. DATE FINANCIARE	41
2.3.1. Conturi bancare	41
2.3.2. Exerciții financiare	43
2.4. FINANȚĂRI	45
2.4.1. Asistență acordată anterior	45
2.4.2. Asistență solicitată	48
2.5. AJUTOARE DE STAT	50
2.6. BIBLIOTECĂ DOCUMENTE	52
2.7. ÎNROLĂRI	55
2.7.1. Solicitări.....	55
2.7.2. Înrolați.....	57
2.7.3. Istoric.....	58
2.8. PREDARE/PRELUARE	59
2.8.1. Predare.....	59
2.8.2. Preluare.....	62
2.8.3. Istoric.....	65
Secțiunea 3 - Ștergere entitate juridică.....	66



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

Nr. crt.	Versiune manual	Versiune aplicație	Data modificare	Descriere modificare
1	0.1	1.0.0.	Mai 2023	Constituire manual
2				
3				



INTRODUCERE

MySMIS2021/SMIS2021+ - reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), care are posibilitatea să interacționeze eficient cu sistemul informatic al Comisiei Europene, denumit în continuare SFC 2021, și care este proiectat având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să poată oferi în orice moment situații operative de ansamblu, precum și raportări specifice și detaliate, în funcție de nevoile utilizatorilor.

MySMIS2021/SMIS2021+ este un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și autoritățile responsabile de programe, dezvoltat în conformitate cu prevederile art. 69 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Sistemul permite beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor.

În acest context arhitectura MySMIS2021 reflectă toate etapele ciclului de viață al unui proiect. Interfața sistemului MySMIS2021 pentru utilizatorii Front Office se găsește la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Notă: Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) la diferitele stadii de dezvoltare ale aplicației. Singurele diferențe dintre cele două medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.



Termeni și definiții


Utilizator - persoana care a creat cont în aplicație și a realizat identificarea electronică;

Utilizator înrolat - persoana care a primit codul de înrolare (comunicat în afara sistemului) de la un utilizator reprezentant legal/împuternicit al unei entități juridice și a parcurs pașii de la Secțiunea 1.7., iar reprezentantul legal/împuternicitul a acceptat solicitarea de înrolare potrivit Secțiunii 2.7.1.

💡 Un utilizator nu se poate înrola la entitatea juridică pentru care este reprezentant legal/împuternicit;

💡 Un utilizator înrolat nu vizualizează toate secțiunile din meniul entității și nu poate modifica informațiile introduse de către utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității.


💡 Un utilizator înrolat poate încărca documente în secțiunea **Biblioteca documente**. Totodată poate modifica/șterge doar documentele încărcate de el.

În interfețele aplicației este vizibil rolul de utilizator înrolat, prin marcarea cu  Înrolat .

Utilizator reprezentant legal/împuternicit al entității juridice - utilizatorul care a înscris/preluat o entitate juridică în sistem.

💡 Un utilizator reprezentant legal/împuternicit **are dreptul să:**

- vizualizeze toate secțiunile din meniul entității;
- modifice informațiile introduse în secțiunile din meniul entității;
- modifice/șterge documentele încărcate de utilizatorii înrolați la entitatea juridică, în secțiunea **Biblioteca documente**.

În interfețele aplicației este vizibil rolul de utilizator reprezentant legal/împuternicit al entității juridice , prin marcarea cu  Proprietar .



MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



Secțiunea 1 - Accesare aplicație

Aplicația MySMIS2021 - Front Office se accesează la adresa:
<https://mysmis2021.gov.ro/>.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mysmis2021.gov.ro>. The page features a dark blue background with the MySMIS logo and the tagline "Transparență - Coeziune - Finanțare". On the right side, there is a white login form titled "Autentificare". The form includes a link for "Utilizator nou? Creează cont" and a welcome message "Bun venit în aplicația MYSMIS2021!". It has two input fields: "EMAIL" with the placeholder "email@example.ro" and "PAROLĂ" with a masked password. A link "Ai uitat parola?" is located below the password field. A blue "AUTENTIFICARE" button is at the bottom of the form. The browser's address bar and navigation icons are visible at the top.

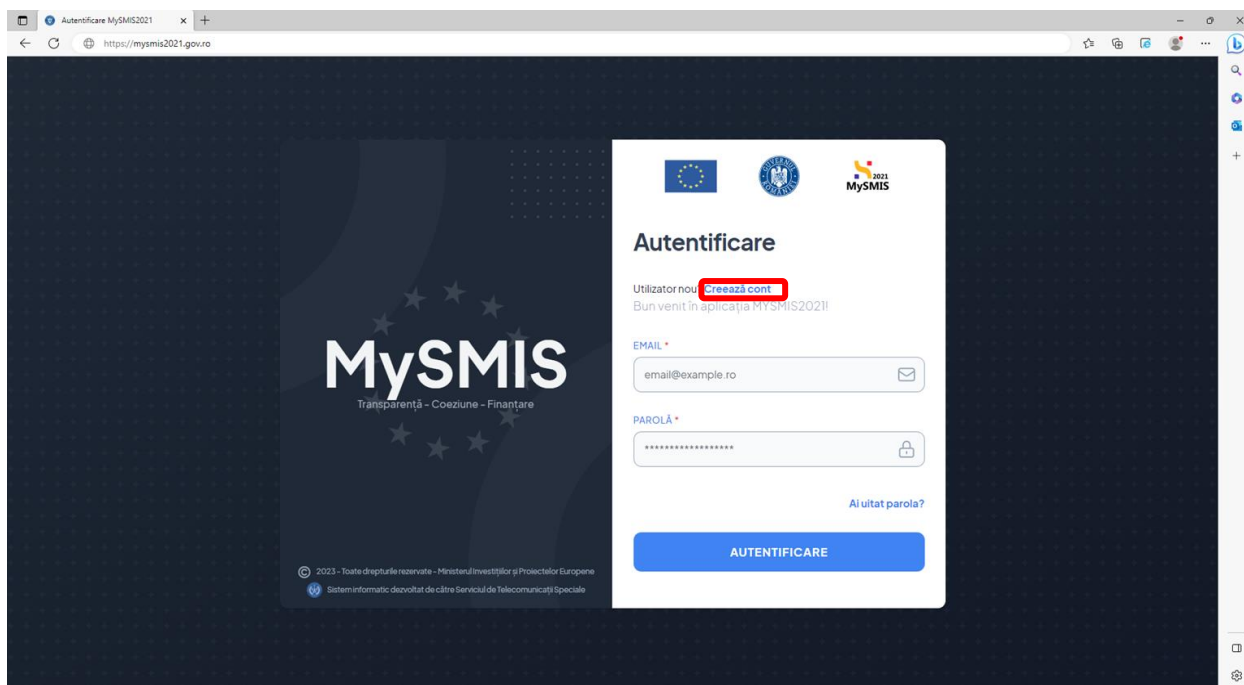


MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



1.1. Creare cont

Se acționează butonul **Creează cont** ;



Se completează câmpurile obligatorii, se bifează confirmarea Captcha și se acționează butonul





Înregistrare

EMAIL *

email@example.ro

PAROLĂ *

CONFIRMĂ PAROLĂ *

Prin crearea contului declar că sunt de acord cu [Termenii și condițiile](#) de utilizare a aplicației MySMIS2021.

Nu sunt robot

hCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

CREEAZĂ CONT

[Inapoi la pagina de autentificare](#)

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Câmpul EMAIL se completează cu o adresă de e-mail validă. Aici se vor primi e-mailurile de activare cont și celelalte notificări transmise de aplicație.

Înregistrare

EMAIL *

email@example.ro

PAROLĂ *

CONFIRMĂ PAROLĂ *

Parola trebuie să conțină:

- 8 caractere
- Un caracter special
- o minusculă
- o majusculă
- o cifră

Prin crearea contului declar că sunt de acord cu [Termenii și condițiile](#) de utilizare a aplicației MySMIS2021.

Nu sunt robot

hCAPTCHA
Confidențialitate - Termeni

CREEAZĂ CONT

[Inapoi la pagina de autentificare](#)

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, cel puțin o cifră, cel puțin o minusculă, cel puțin o majusculă, cel puțin un caracter special (cum ar fi: *, !, @, \$, -, # etc.).



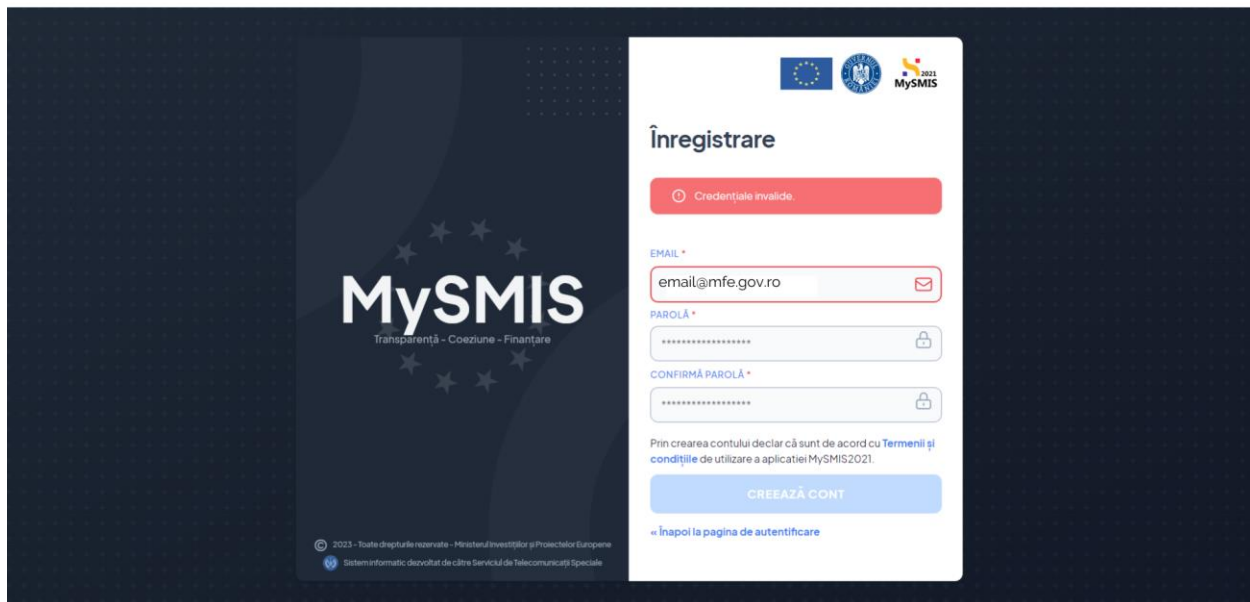
MINISTERUL INVESTIȚIILOR
ȘI PROIECTELOR EUROPENE



După acționarea butonului [CREEAZĂ CONT](#), aplicația va transmite pe adresa de e-mail introdusă un link pentru confirmarea contului.

Acest link este valabil 30 de minute.

În cazul în care credențialele nu sunt introduse corect, aplicația afișează un mesaj de avertizare.



!! ATENȚIE!

Pentru a fi validate de aplicație, datele de identificare ale persoanei care crează contul trebuie să fie identice cu cele din actul de identitate.

După confirmarea contului, utilizatorul se poate loga în aplicație cu e-mailul și parola setate anterior și trebuie să introducă datele de identificare, datele de corespondență și datele de contact.



Inițializare cont
Parcurgerea etapelor pentru inițializarea contului

1 Date de identificare

Numé *

Nume

Prenume *

Prenume

Data naștere *

DD/MM/YYYY

Tip cetățean *

Cetățean român

Cetățean rezident

Cetățean străin

Tip act de identitate *

Tip act de identitate

Serie *

Serie

Număr *

Număr

2 Date de corespondență

Țară *

Selectează ...

Județ (opțional)

Selectează ...

Localitate (opțional)

Selectează ...

Stradă *

Stradă

Număr (opțional)

Număr

Cod poștal (opțional)

Cod poștal

Alte detalii (opțional)

Alte detalii

3 Date de contact

Telefon mobil (opțional)

Telefon mobil

Telefon fix (opțional)

Telefon fix

4 Finalizează

Salvează

Inițializare cont
Parcurgerea etapelor pentru inițializarea contului

1 Date de identificare

Numé *

Nume

Prenume *

Prenume

Data naștere *

DD/MM/YYYY

Tip cetățean *

Cetățean român

Cetățean rezident

Cetățean străin

CNP *

CHP

Serie *

Serie

Număr *

Număr

2 Date de corespondență

Țară *

Selectează ...

Județ *

Selectează ...

Localitate *

Selectează ...

Stradă *

Stradă

Număr (opțional)

Număr

Cod poștal (opțional)

Cod poștal

Alte detalii (opțional)

Alte detalii

3 Date de contact

Telefon mobil (opțional)

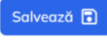
Telefon mobil

Telefon fix (opțional)

Telefon fix

4 Finalizează

Salvează


Informațiile introduse se confirmă prin acționarea butonului .

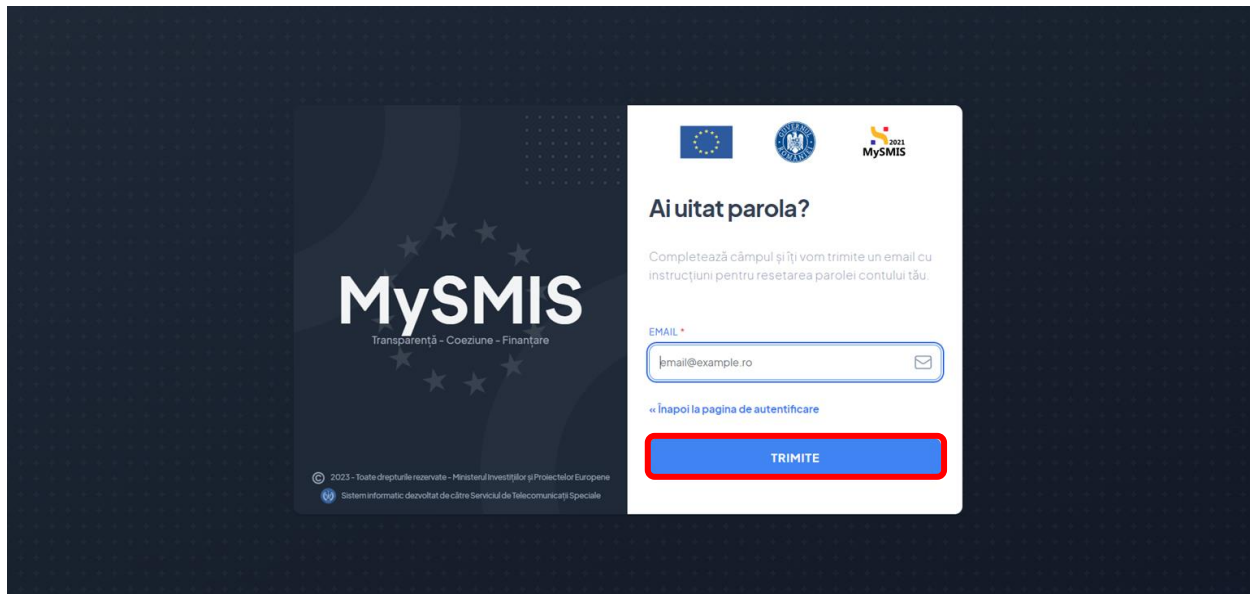


1.2. Recuperare parolă

Recuperarea sau modificarea parolei se realizează după crearea contului, în cazul în care utilizatorul a uitat parola sau acesta dorește modificarea ei, prin acționarea butonului [Ai uitat parola?](#), din pagina principală.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mysmis2021.gov.ro>. The page content includes the MySMIS logo with the tagline 'Transparentă - Coeziune - Finanțare'. To the right, there is a white box titled 'Autentificare' containing the text 'Utilizator nou? Creează cont' and 'Bun venit în aplicația MYSMIS2021!'. Below this are input fields for 'EMAIL' (containing 'email@example.ro') and 'PAROLĂ' (masked with dots). A red box highlights the link 'Ai uitat parola?'. At the bottom of the white box is a blue button labeled 'AUTENTIFICARE'. The footer of the page contains copyright information: '© 2023 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene' and 'Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale'.

Se completează adresa de e-mail aferentă contului pentru care se dorește recuperarea/modificarea parolei și se acționează butonul .



Aplicația transmite un e-mail ce cuprinde un link pentru resetarea parolei.



La accesarea link-ului din cadrul e-mailul, se deschide interfața pentru schimbarea parolei. Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, cel puțin o cifră, cel puțin o minusculă, cel puțin o majusculă, cel puțin un caracter special (precum: *, !, @, \$, -, # etc.).



Actualizare parolă

Este necesar să vă schimbați parola.

PAROLĂ NOUĂ *

CONFIRMĂ PAROLĂ *

Parola trebuie să conțină:

- × 8 caractere
- × Un caracter special
- × O minusculă
- × O majusculă
- × O cifră


SALVEAZĂ PAROLA NOUĂ

După completarea câmpurilor de parolă, pentru confirmare se acționează butonul

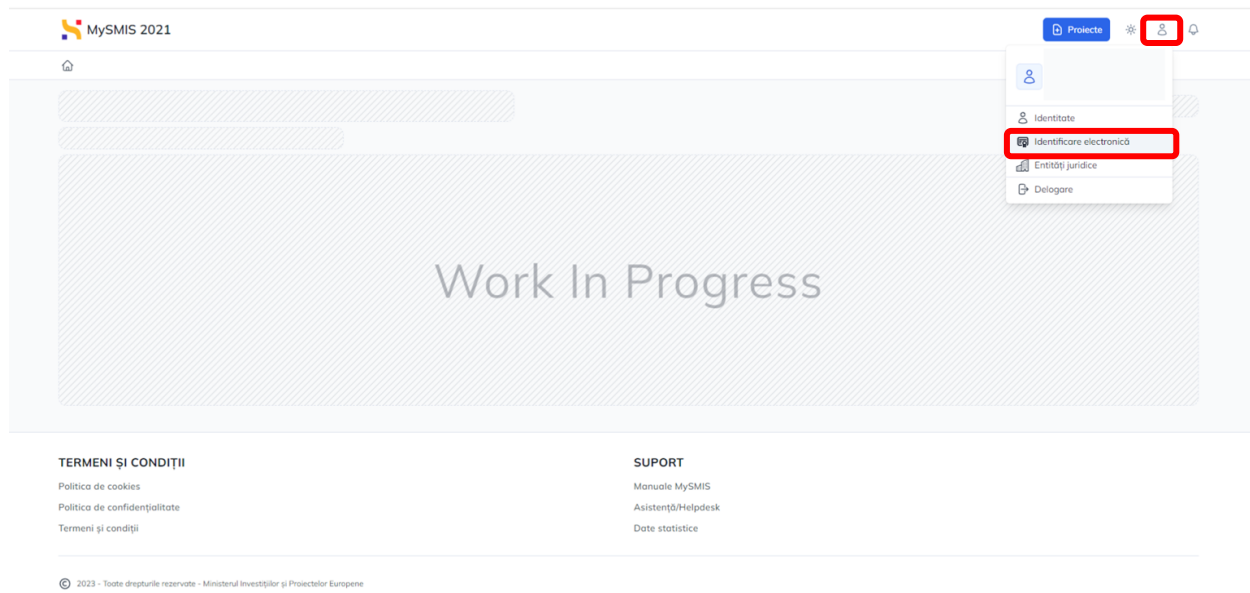
SALVEAZĂ PAROLA NOUĂ


, iar aplicația va deschide pagina principală.

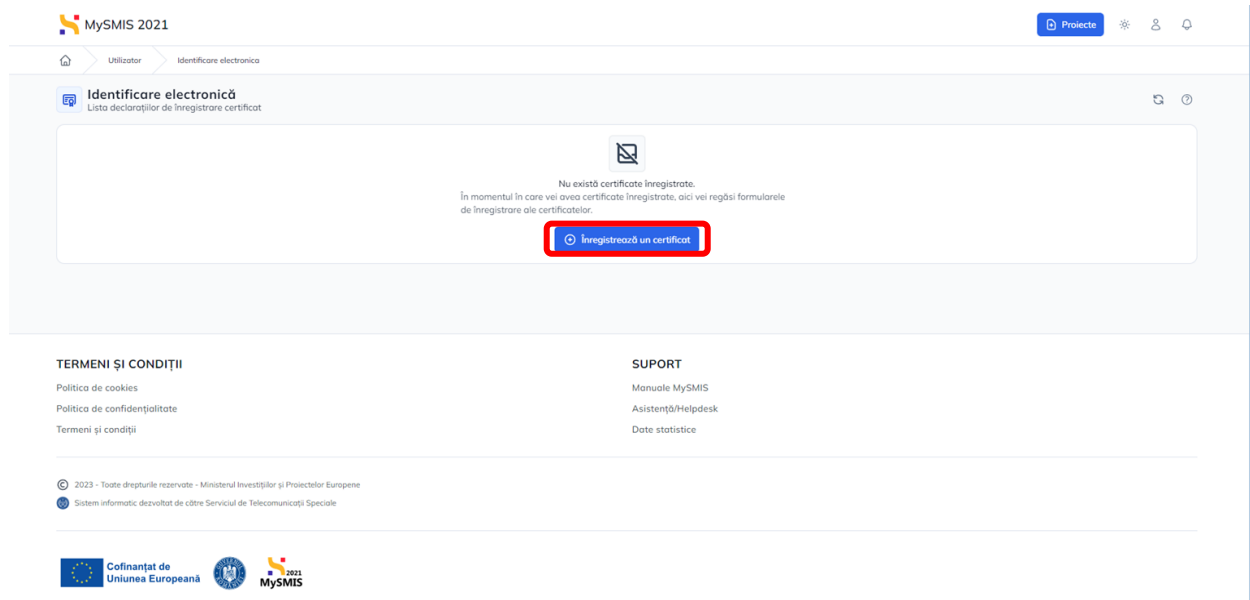
1.3. Identificare electronică

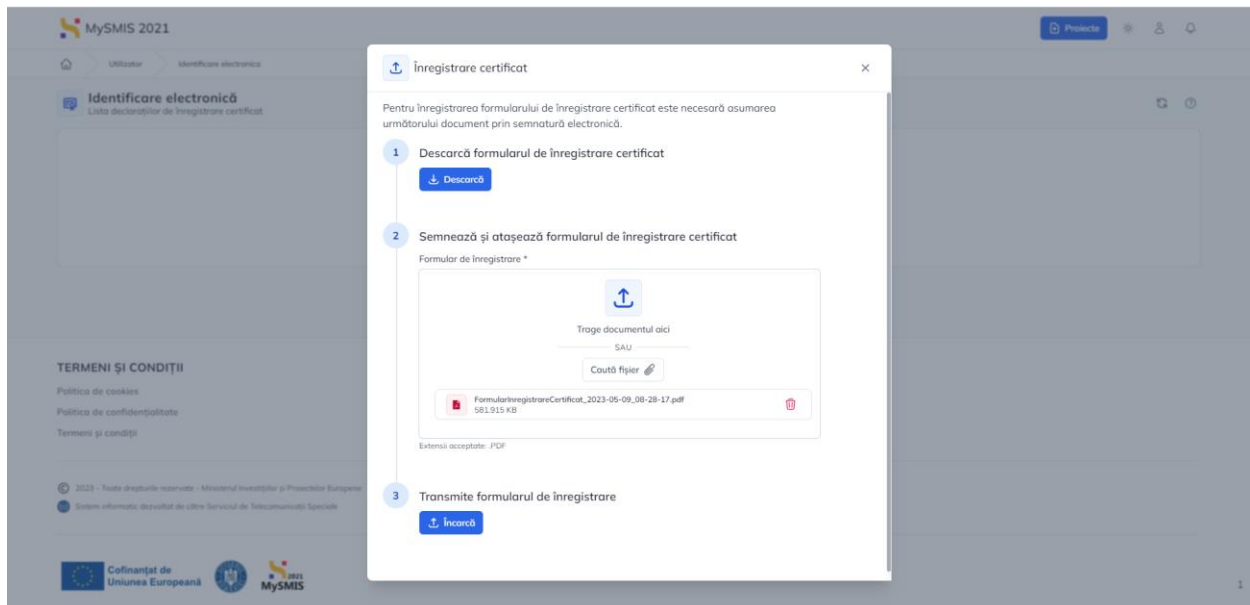
Identificarea electronică este obligatorie pentru utilizarea aplicației și se realizează prin accesarea meniului utilizatorului (), opțiunea **Identificare electronică**.

Toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS trebuie să fie asumate prin semnarea fiecăruia cu un certificat digital calificat deținut de utilizator.



În pagina **Identificare electronică**, la acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up **Înregistrare certificat**.







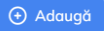
- 1 Se descarcă formularul de înregistrare certificat și se aplică semnătura digitală calificată (precondiție: utilizatorul trebuie să dețină o semnătură electronică);
- 2 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului **Caută fișier** sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Formularul de înregistrare certificat (în format pdf.);
- 3 Se încarcă formularul de înregistrare prin acționarea butonului **Încarcă** ;

În cazul în care documentul încărcat nu corespunde cu documentul generat/nu are aplicată semnătura electronică/nu este ultimul formular descărcat, aplicația afișează un mesaj de atenționare, în funcție de eroarea intervenită, iar utilizatorul nu poate finaliza procesul de identificare electronică.




După încărcarea corectă a formularului, acesta este afișat în pagina **Identificare electronică**.


Formularul se poate descărca sau vizualiza prin acționarea butonului , respectiv .

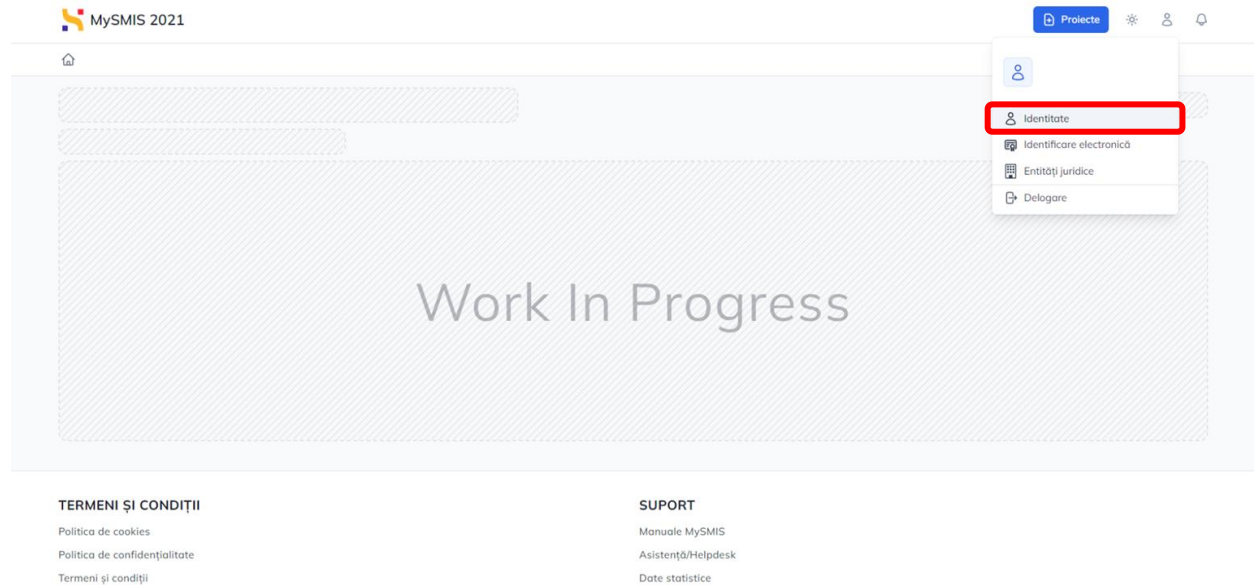
Adăugarea unui nou certificat sau reînnoirea certificatului existent, se realizează prin acționarea butonului .




Pentru mai multe informații privind identificare electronică și certificatele calificate pentru semnătură electronică se obțin prin acționarea butonului .

1.4. Modificare date de identificare

Modificarea datelor utilizatorului (Date de identificare, Date de corespondență și Date de contact) se realizează prin accesarea meniului persoanei () , opțiunea **Identitate**.



Aplicația va deschide interfața cu datele introduse la crearea contului de utilizator, iar pentru modificarea acestora se acționează butonul  **Modifică** .



Identitate Modifică

Date de identificare

Nume	Prenume	CNP
Serie	Număr	Email i@mfe.gov.ro
Dată naștere		

Date de corespondență

Țară	Județ	Localitate
Stradă	Număr	Cod poștal
Alte detalii		

Date de contact

Email @mfe.gov.ro	Telefon mobil	Telefon fix
----------------------	---------------	-------------

În fereastra pop-up se modifică informațiile și se confirmă modificarea prin acționarea butonului

Salvează

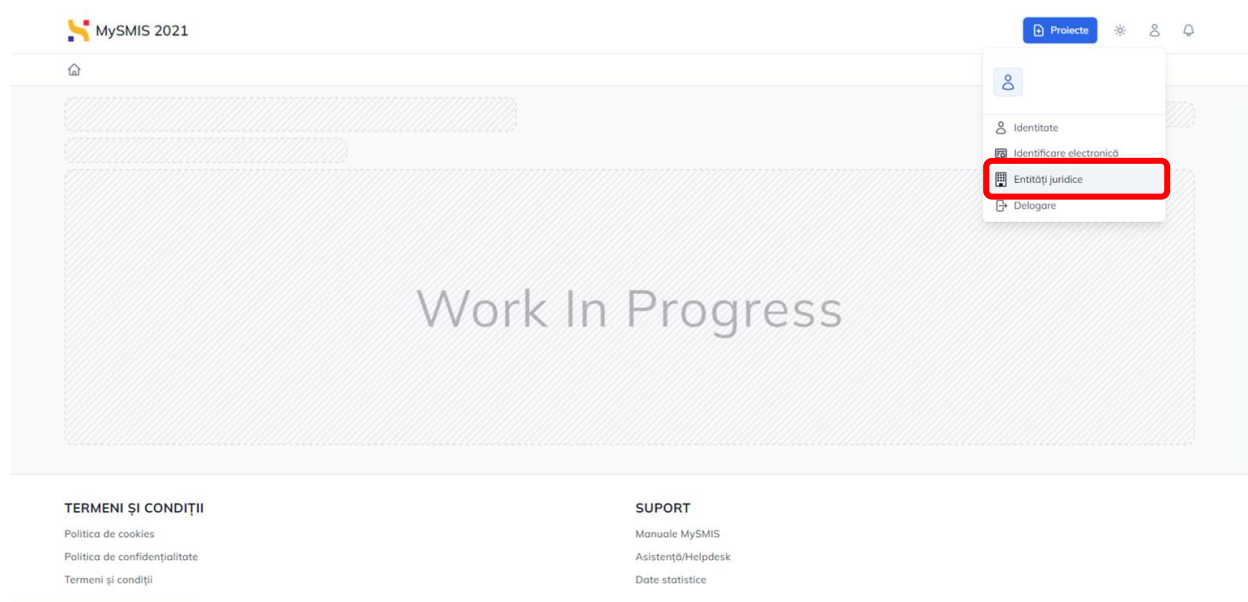
Modifică date personale


- 1. Date de identificare**
Nume *
Prenume *
Dată naștere *
Tip utilizator *
CNP *
Serie *
Număr *
- 2. Date de corespondență**
Țară *
Județ *
Localitate *
Număr localitate
Număr
Cod poștal *
Alte detalii *
Alte detalii
- 3. Date de contact**
Telefon mobil *
Telefon fix *
Telefon fix
- 4. Finalizare**
Salvează



1.5. Înscriere entitate juridică

Înscrierea unei entități în sistemul informatic se realizează prin accesarea opțiunii **Entități juridice** din meniul utilizatorului.



Aplicația deschide pagina Entități juridice, pagină în care se adaugă entitatea juridică, prin acționarea butonului .



Nu există înregistrări.

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2023 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



Aplicația deschide pagina **Înregistrare entitate juridică**, unde utilizatorul alege tipul entității juridice și caută entitatea după CUI ([Caută](#)). După verificarea datelor entității juridice, se va continua introducerea informațiilor entității prin acționarea butonului [→ Continuă](#) .

Înregistrare entitate juridică

Tip entitate juridică *

- Entitate de drept public
 Entitate de drept privat
 Entitate comercială
 Entitate transnațională
 Persoană fizică

Caută CUI *

XXXXXXXXXX [Caută](#)

Entitate juridică

Denumire	CUI	Nr. înregistrare	Data înregistrare
AAAAAAAAA	XXXXXXXX	3xx/xxxx/aaaa	zz-ll-aaaa

[→ Continuă](#)

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2023 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



Se vor completa informațiile despre entitate din fereastra pop-up, astfel:

1 Date de identificare;


The screenshot shows the 'Înscriere entitate juridică' (Legal Entity Registration) form in the MySMIS 2021 application. The form is divided into two main sections: a background form and a foreground pop-up form. The pop-up form is titled 'Înscriere entitate juridică' and is currently on step 1, 'Date de identificare' (Identification Data). The background form shows the 'Tip entitate juridică' (Legal Entity Type) section with radio buttons for 'Entitate de drept public', 'Entitate de drept privat' (selected), 'Entitate comercială', 'Entitate transnațională', and 'Persoană fizică'. Below this is a search for CUI (38234343) and a table of existing legal entities. The pop-up form contains the following fields: CUI (text input), Denumire (text input), Număr înregistrare (text input), Tip organizație (dropdown menu), Eu sunt (radio buttons for 'Reprezentant legal' and 'Împuternicit'), Data de înființare (optional) (calendar icon), Cod CAEN Principal (dropdown menu), and a checkbox for 'Înregistrat în scopuri T.V.A.'. The background form also includes 'TERMENI ȘI CONDIȚII' (Terms and Conditions) and 'Politica de cookies' (Cookie Policy).

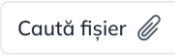
2 Sediul social;


The screenshot shows the 'Înscriere entitate juridică' form in the MySMIS 2021 application, now on step 2, 'Sediul social' (Social Office). The background form is the same as in the previous screenshot, but the pop-up form is now on step 2. The pop-up form contains the following fields: Terț (dropdown menu), Județ (dropdown menu), Localitate (dropdown menu), Strada (text input), Număr poștărie (text input), Cod poștal (optional) (text input), Telefon (optional) (text input), Email (optional) (text input), Pagina web (optional) (text input), and Alte date (optional) (text input). The background form also includes 'TERMENI ȘI CONDIȚII' (Terms and Conditions) and 'Politica de cookies' (Cookie Policy).



3 Reprezentant legal.

4 Se generează formularul de înscriere prin acționarea butonului  și se aplică semnătura digitală calificată;

5 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Formularul de înscriere entitate juridică (în format pdf.);


6 Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului  .



Înscriere entitate juridică

4. Generează formularul de înscriere
Generează și descarcă
5. Semnează și atașează formularul de înscriere
Formularul de înscriere *
Trage documentul aici
SAU
Caută fișier
FormularÎnscriereEntitateJuridica_2023-09-09_15-43-44.pdf
44.088 KB
Extensii acceptate: .PDF
6. Transmite formularul de înscriere
Înscrie

Entitatea juridică înscrisă va fi vizibilă în lista entităților la care utilizatorul are acces.

Pentru fiecare entitate înscrisă, prin accesarea butonului , se vizualizează profilul acesteia.

MySMIS 2021

Entitate juridica

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Înscriere **Înrolare**

Cod identificare	Denumire	Tip	Rol	Acțiuni
		Entitate transnationala	Proprietar	
		Entitate comerciala	Proprietar	
		Entitate de drept public	Proprietar	
		Entitate de drept privat	Înrolat	
		Entitate de drept privat	Înrolat	
		Entitate comerciala	Înrolat	

TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT
Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2023 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridica

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Inrolare

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
		Entitate de drept public	1	Proprietar	
		Entitate de drept privat	-	Înrolat	

TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții


SUPPORT
Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de Uniunea Europeană

2021 MySMIS

1.6. Modificare informații entitate juridică

Modificarea informațiilor entității juridice se face accesând butonul , din pagina **Entități juridice**.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridica

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Inrolare

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Entitate de drept privat	-	Proprietar	

TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT
Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2021 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de Uniunea Europeană

2021 MySMIS



Sistemul afișează o fereastră în care se editează/modifică atributele entității accesând fiecare secțiune din partea stângă a ferestrei (Secțiunea 2 - Meniu entitate juridică).

The screenshot shows the 'Denumire entitate' (Entity Name) form in the MySMIS 2021 application. The form is titled 'Date de identificare' and includes a 'Modifică' button. The form is divided into several sections:

- DATE GENERALE**
 - Date de identificare** (selected):
 - Tip: Entitate de drept privat
 - Cod identificare: [empty]
 - Denumire: [empty]
 - Reprezentant legal: [empty]
 - Sediu social: [empty]
- STRUCTURĂ GRUP**
- DATE FINANCIARE**
 - Conturi bancare: [empty]
 - Direcții financiare: [empty]
- FINANȚĂRI**
 - Asistență acordată anturilor: [empty]
 - Asistență solicitată: [empty]
- AJUTACARE DE STAT**
- BIBLIOTECĂ DOCUMENTE**
- ÎNROLĂRI**
 - Solicitanți: [empty]
 - Înrolaj: [empty]
 - Intaric: [empty]
- PREDARE/PRELUARE**
 - Procedee: [empty]
 - Intaric: [empty]

At the bottom of the form, there is a 'Șterge' button.

1.7. Înrolare la o entitate juridică

Din meniul persoanei juridice, se accesează butonul





MySMIS 2021 Proiecte * 👤 🔔

Entitate juridica

Entități juridice
Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

Inscriere Intrare

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Ațiuni
		Entitate de drept privat	-	Proprietar	

TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT
Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2023 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Aplicația deschide fereastra **Solicitări de înrolare**. Se accesează butonul Adaugă.

MySMIS 2021 Proiecte * 👤 🔔

Entitate juridica > Inrolare

Solicitări de înrolare Adaugă

Nu există înregistrări.


TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT
Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2023 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



Cofinanțat de Uniunea Europeană

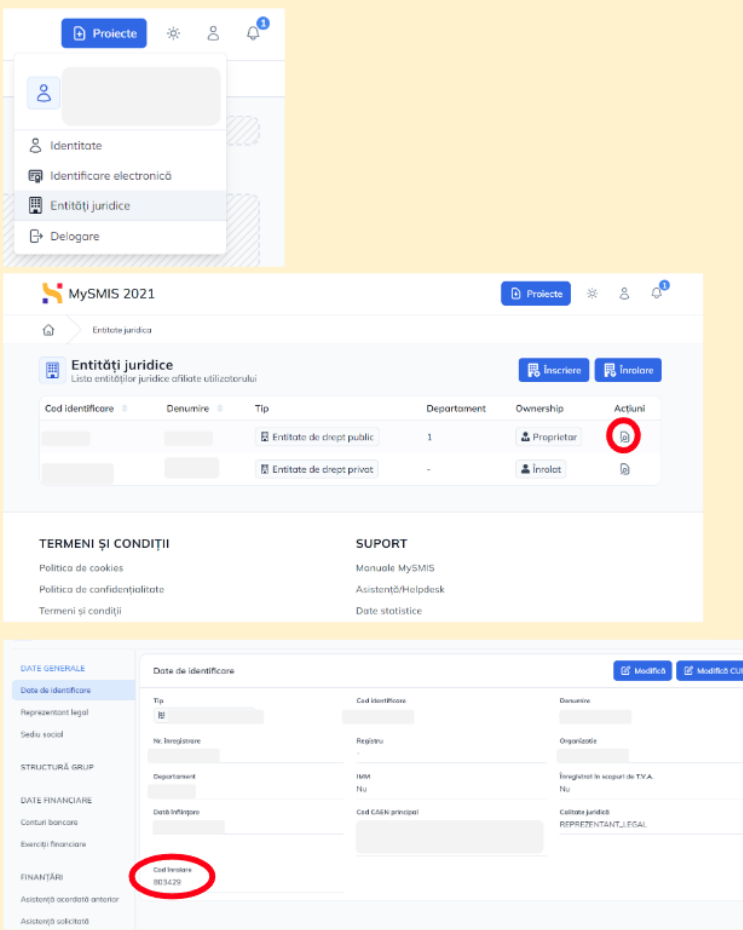


În fereastra pop-up apărută, se completează codul de înrolare al entității juridice la care se dorește înrolarea, primit în afara sistemului și se accesează butonul  .

Un utilizator nu se poate înrola la entitatea juridică pentru care este reprezentant legal/împuternicit.

Notă:

Codul de înrolare se vizualizează din:
meniul persoanei fizice (),
opțiunea Entități juridice,
acționarea butonului aferent 
entității la care se dorește înrolarea,
meniul Date de identificare.

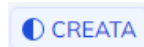


The screenshot displays the MySMIS 2021 user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Proiecte' and user profile icons. A dropdown menu is open, showing options: 'Identitate', 'Identificare electronică', 'Entități juridice', and 'Delogare'. Below this, the main content area shows the 'Entități juridice' section with a table of legal entities. The table has columns for 'Cod identificare', 'Denumire', 'Tip', 'Departament', 'Ownership', and 'Acțiuni'. Two rows are visible: one for 'Entitate de drept public' and one for 'Entitate de drept privat'. The 'Acțiuni' column for the public entity has a red circle around a document icon. Below the table, there are sections for 'TERMENI ȘI CONDIȚII' and 'SUPPORT'. At the bottom, the 'Date de identificare' form is shown, with a red circle around the 'Cod înrolare' field containing the value '883429'.



The screenshot shows the MySMIS 2021 interface. A modal dialog box titled "Trimite solicitare de înrolare" is open, displaying a form with a field for "Cod înrolare *" containing the value "111111". Below the field are two buttons: "Anulează" and "Trimite". The "Trimite" button is highlighted with a red rectangle. The background shows a "Solicități de înrolare" section with a message "Nu există înregistrări." and a "Adaugă" button. The footer includes logos for the European Union, the Government of Romania, and MySMIS 2021, along with copyright information for 2023.

Odată solicitarea de înrolare transmisă, sistemul afișează statusul acesteia ca fiind



The screenshot shows the MySMIS 2021 interface with a table of registration requests. The table has columns for "Entitate juridică", "Data creare", "Data decizie", and "Stare". A single row is visible with the date "09-05-2023 16:58" and a "CREATA" button in the "Stare" column, which is highlighted with a red rectangle. The interface also includes a "Solicități de înrolare" section with an "Adaugă" button and a footer with logos and copyright information for 2023.




După acceptarea solicitării de înrolare (Secțiunea 2.7.1 - Solicitări), statusul acesteia se schimbă în **ACCEPTATA**.

The screenshot displays the MySMIS 2021 interface. At the top, there is a navigation bar with 'Proiecte' and a notification icon. Below it, a breadcrumb trail shows 'Entitate juridica' and 'Inrolare'. The main content area is titled 'Solicități de înrolare' and contains a table with the following data:


Entitate juridică	Data creare	Data decizie	Status
.	09-05-2023 16:58	09-05-2023 17:12	ACCEPTATA

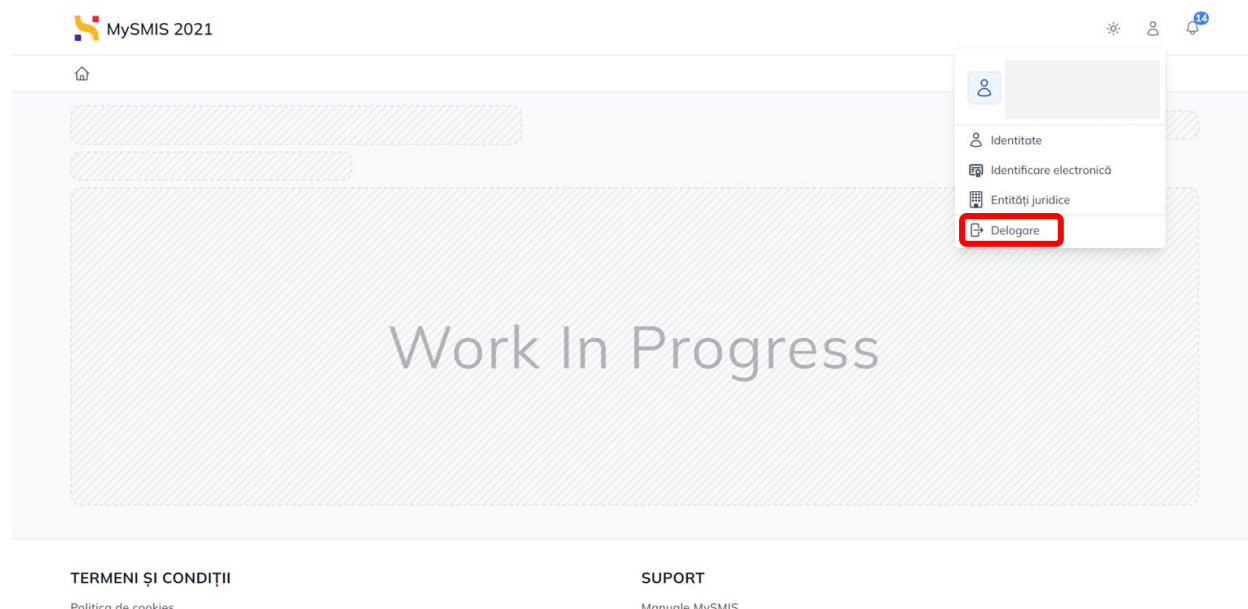
Below the table, there are sections for 'TERMENI ȘI CONDIȚII' (Politica de cookies, Politica de confidențialitate, Termeni și condiții) and 'SUPPORT' (Manualul MySMIS, Asistență/Helpdesk, Date statistice). The footer includes copyright information for 2023, logos for the European Union, the Government of Romania, and MySMIS, and the text 'Cofinanțat de Uniunea Europeană'.

Utilizatorul care primește solicitarea de înrolare este notificat pe e-mail și pe . Acceptarea sau respingerea cererii de înrolare se realizează din meniul entității juridice (Secțiunea 2.7.1 - Solicitări).



1.8. Delogare

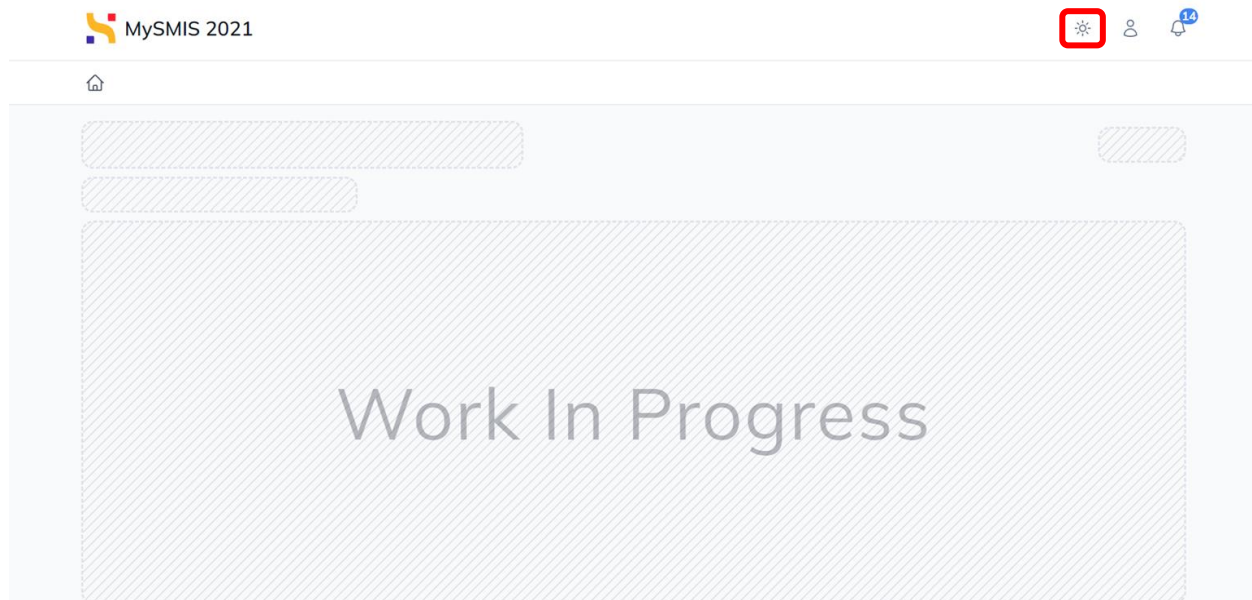
Delogarea din aplicație se face automat la 15 minute de inactivitate sau prin selectarea opțiunii **Delogare** din meniul utilizatorului ().





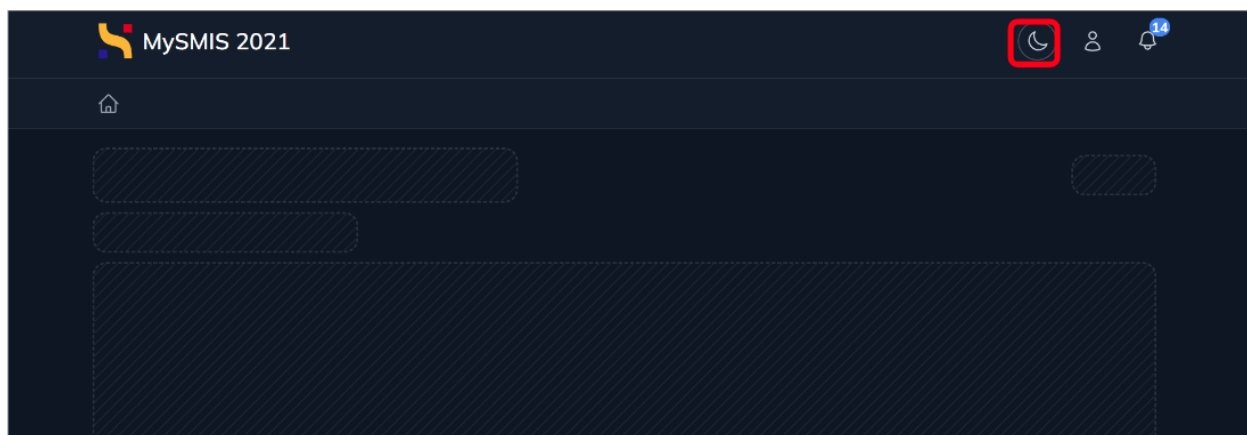


1.9. Dark mode



În interfață există opțiunea de Dark mode în vederea preîntâmpinării efectelor negative ale luminii albastre a monitorului, pe de o parte, cât și în vederea accesibilizării interfeței pentru persoanele cu deficiențe de vedere.



La acționarea butonului  (Mod temă), se activează Dark Mode, iar butonul se modifică și devine .







La acționarea butonului  (Mod temă), se dezactivează Dark Mode, iar butonul se modifică și devine .

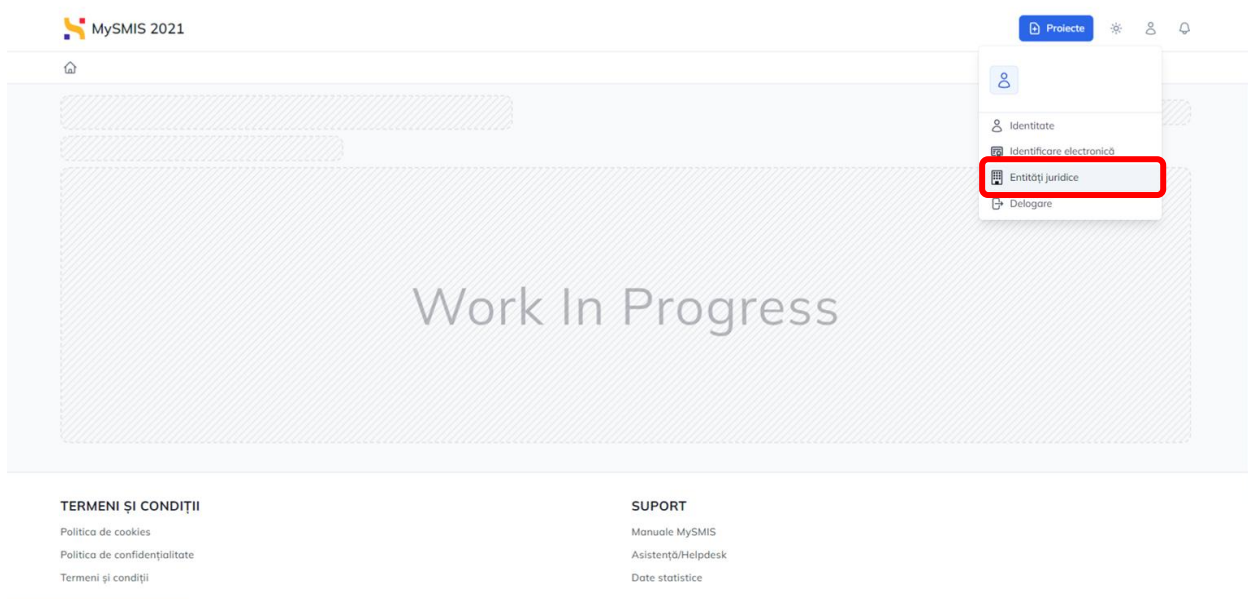
Secțiunea 2 - Meniu entitate juridică

Meniul entității juridice prezintă toate informațiile pe care utilizatorul reprezentant legal/împuternicit le-a completat la înscrierea entității în sistem, precum și secțiuni unde utilizatorul va introduce informații suplimentare pentru entitate.

De asemenea, meniul entității cuprinde secțiuni în care utilizatorul poate realiza acțiuni precum gestionarea persoanelor înrolate și inițierea predării entității juridice.

Acces secțiune

Meniul entității juridice se accesează din meniul utilizatorului () , accesarea opțiunii Entități juridice și acționarea butonului .



MySMIS 2021

Proiecte

Identitate

Identificare electronică

Entități juridice

Delegare

Work In Progress

TERMENI ȘI CONDIȚII

Politica de cookies

Politica de confidențialitate

Termeni și condiții

SUPPORT

Manuale MySMIS

Asistență/Helpdesk

Date statistice



MySMIS 2021 Proiecte 🔍 👤 🔔

Entitate juridica

Entități juridice

Lista entităților juridice afiliate utilizatorului

[Inscriere](#) [Înrolare](#)

Cod identificare	Denumire	Tip	Departament	Ownership	Acțiuni
		Entitate de drept public	1	Proprietar	
		Entitate de drept privat	-	Înrolat	


TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies
Politica de confidențialitate
Termeni și condiții

SUPPORT
Manuale MySMIS
Asistență/Helpdesk
Date statistice

© 2023 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Notă:

La acționarea butonului , utilizatorul înrolat la o entitate juridică vizualizează informațiile introduse de utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității respective, dar nu le poate modifica.

Acțiuni pe care le poate realiza utilizatorul înrolat la o entitate juridică:

- încărcare documente în secțiunea **Biblioteca documente**;
- preluare entitate juridică, după inițierea fluxului de către reprezentantul legal/împuternicitul entității juridice, în secțiunea **Preluare**.



2.1. DATE GENERALE


2.1.1. Date de identificare

În această secțiune se vizualizează datele de identificare ale entității juridice.

The screenshot shows the MySMIS 2021 interface. The left sidebar contains a menu with 'DATE GENERALE' highlighted, and 'Date de identificare' is selected and circled in red. The main content area displays the 'Date de identificare' form with the following fields:

Date de identificare		
Tip	Cod identificare	Denumire
Entitate comerciala		
Nr. Inregistrare	Registru	Organizatie întreprindere mijlocie
		Înregistrat în scopuri de T.V.A. Da
Departament	IMM	Calitate juridică REPREZANTANT_LEGAL
	Da	
Data înființare 27-03-2012	Cod CAEN principal Cultivarea altor plante din culturi nepermanente	
Cod înrolare		

The 'Modifică' button is circled in red in the top right corner of the form area.

După acționarea butonului  **Modifică**, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică date generale** în care utilizatorul modifică informațiile introduse la înscrierea entității în sistem, mai puțin informațiile din câmpurile: *Tip*, *Cod identificare*, *Registru*, *Departament*, *Calitatea juridică*, *Cod înrolare*.



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică

Detalii

Date generale

Identificare

Proprietar

Modifică

Modifică date generale

Denumire *

Număr înregistrare *

Cod CAEN Principal *

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

Tip organizație *

întreprindere mijlocie

Data de înființare (opțional)

Înregistrat în scopuri de T.V.A. *

Anulează

Salvează

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului



În cazul unei entități de drept public, în această secțiune este vizibil și butonul



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică

Detalii

Date generale

Identificare

Proprietar

Modifică



Modifică CUI

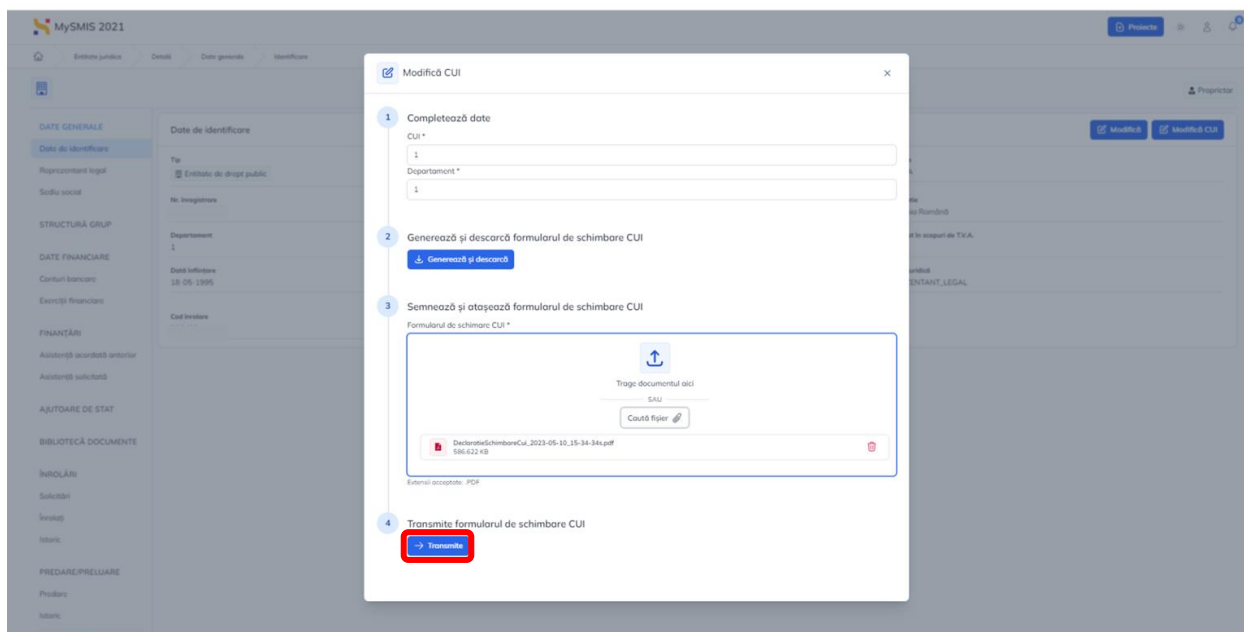
Date de identificare

Tip	Entitate de drept public	Cod identificare		Denumire	
Nr. înregistrare		Registru	-	Organizație	Academia Română
Departament	1	IMM	Nu	Înregistrat în scopuri de T.V.A.	Nu
Data de înființare		Cod CAEN principal	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	Calitate juridică	REPRESENTANT_LEGAL
Cod înrolare	----				



La acționarea butonului, aplicația deschide o fereastră pop-up pentru modificarea informațiilor.

- 1 Se modifică informațiile din câmpurile CUI și Department
- 2 Se descarcă formularul de schimbare CUI și se aplică semnătura digitală calificată.
- 3 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare Declarația de schimbare a CUI (în format pdf.);
- 4 Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului .



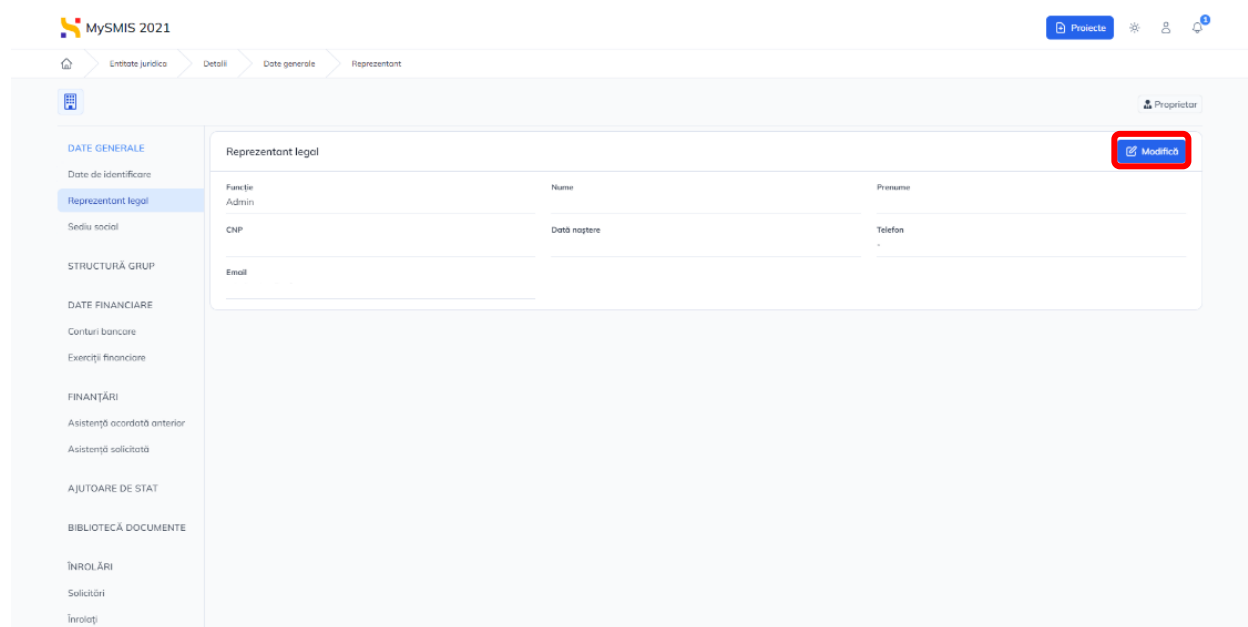
Informațiile modificate sunt vizibile în interfață.



2.1.2. Reprezentant legal

Această interfață afișează informațiile despre reprezentantul legal al entității juridice.

Acestea se modifică prin acționarea butonului .



The screenshot shows the MySMIS 2021 interface. The top navigation bar includes 'Proiecte' and user icons. The main content area is titled 'Reprezentant legal' and contains a form with the following fields:

Funcție	Nume	Prenume
Admin		
CNP	Dată naștere	Telefon
Email		

A red box highlights the 'Modifică' button in the top right corner of the form area.

Aplicația deschide fereastra pop-up pentru modificarea datelor reprezentantului legal.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică

Detalii

Date generale

Reprezentant

Proprietar

Modifică

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

AJUTOARE DE STAT

BIBLIOTECĂ DOCUMENTE

ÎNROLĂRI

Solicitări

Înrolaj

Reprezentant legal

Funcție
Admin

CNP
2890522453155

Email
mirela.nica@mfa.gov.ro

Modifică reprezentant legal

Nume *

Prenume *

CNP *

Data de naștere *

Funcție (opțional)
Admin

Telefon (opțional)


Email (opțional)

Anulează

Salvează

2.1.3. Sediu social

Această interfață afișează informațiile despre sediul social al entității juridice.

Acestea se modifică prin acționarea butonului  **Modifică**.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică

Detalii

Date generale

Sediu

Proprietar

Modifică

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

AJUTOARE DE STAT

BIBLIOTECĂ DOCUMENTE

ÎNROLĂRI

Solicitări

Înrolaj

Sediu social

Țară
România

Județ
București

Localitate
Municipiul București

Stradă
Strada

Număr
-

Cod poștal
-


Email
-

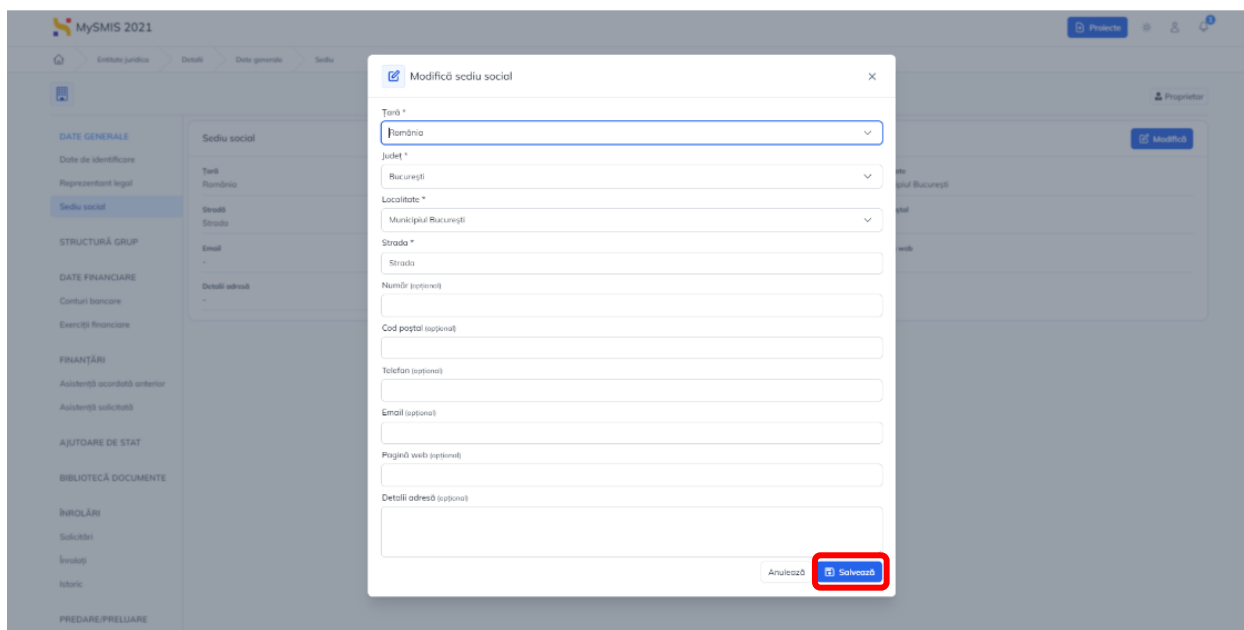
Telefon
-

Pagină web
-


Detalii adresă
-

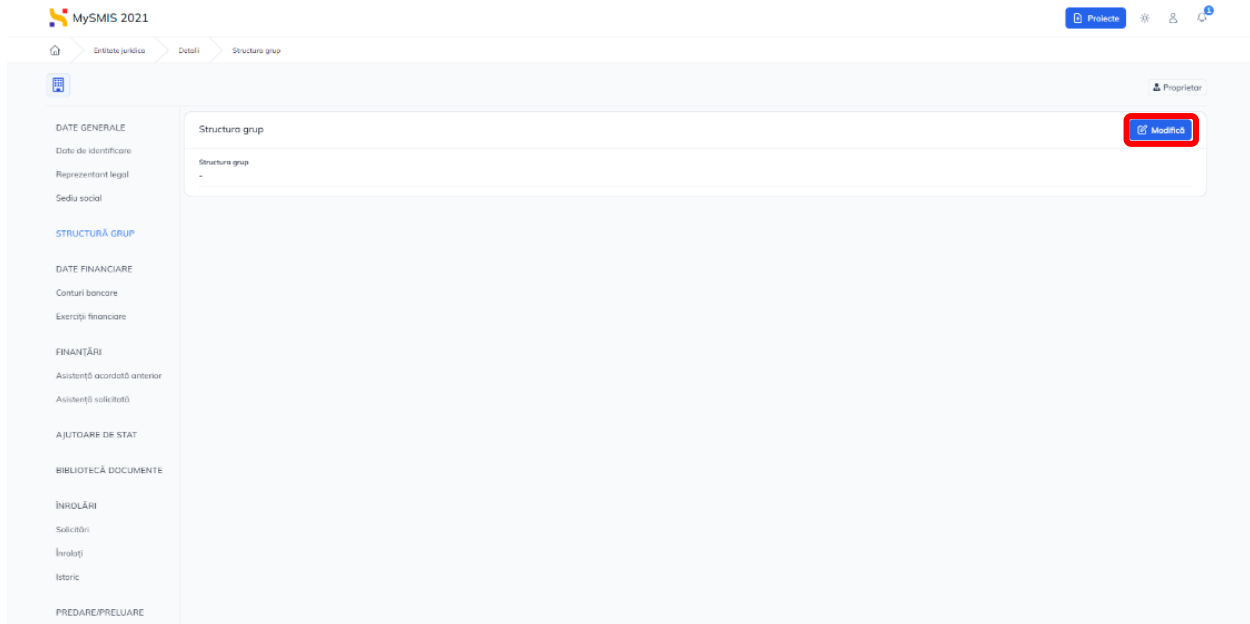


Aplicația deschide fereastra pop-up pentru modificarea sediului social. Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



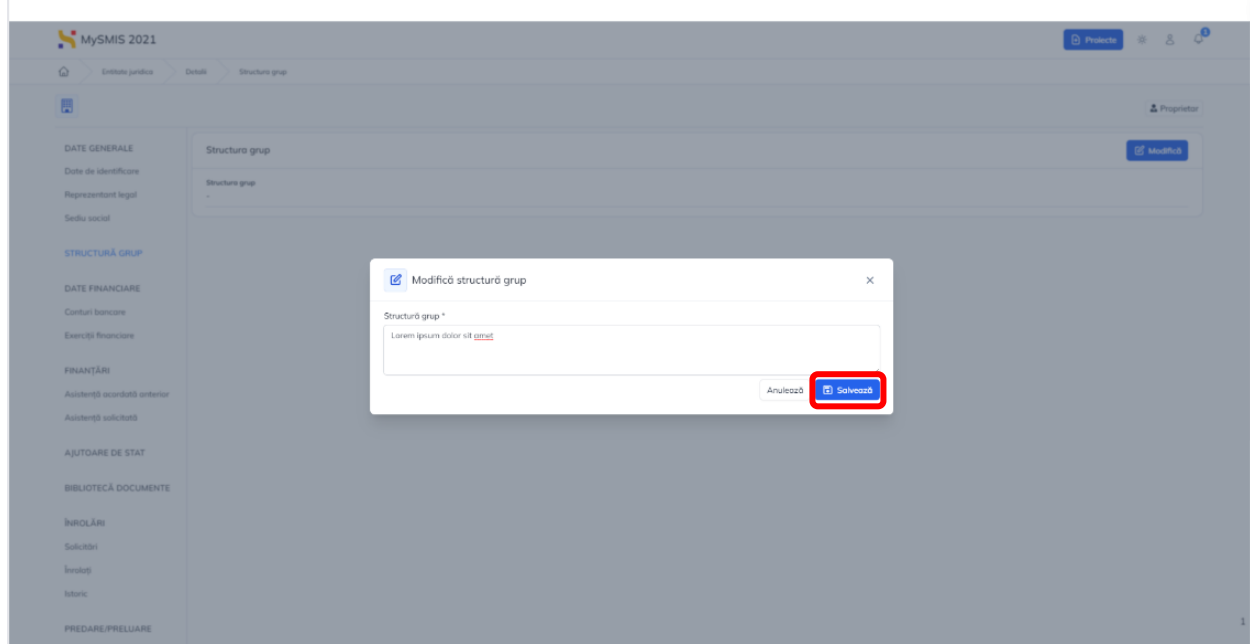
2.2. STRUCTURĂ GRUP

Această interfață afișează informațiile despre entitățile care fac parte din grup. Informațiile se adaugă sau se modifică prin acționarea butonului .



Aplicația deschide fereastra pop-up pentru introducerea/modificarea textului introdus.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .




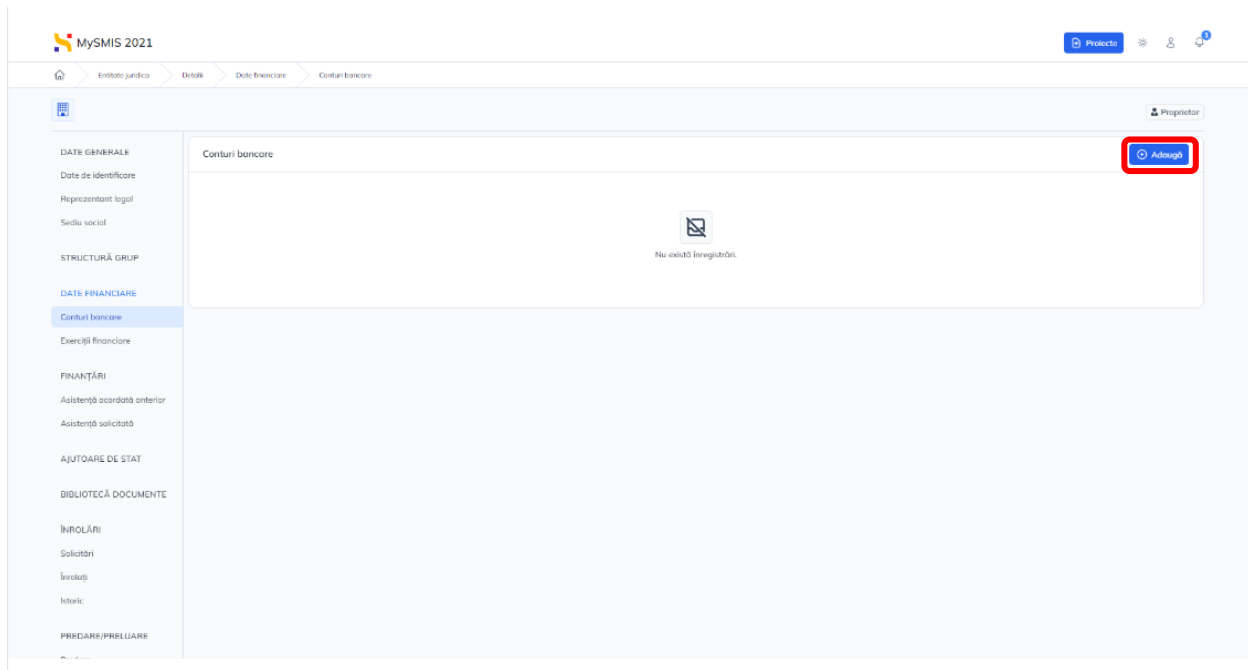
* maximum 4000 caractere



2.3. DATE FINANCIARE

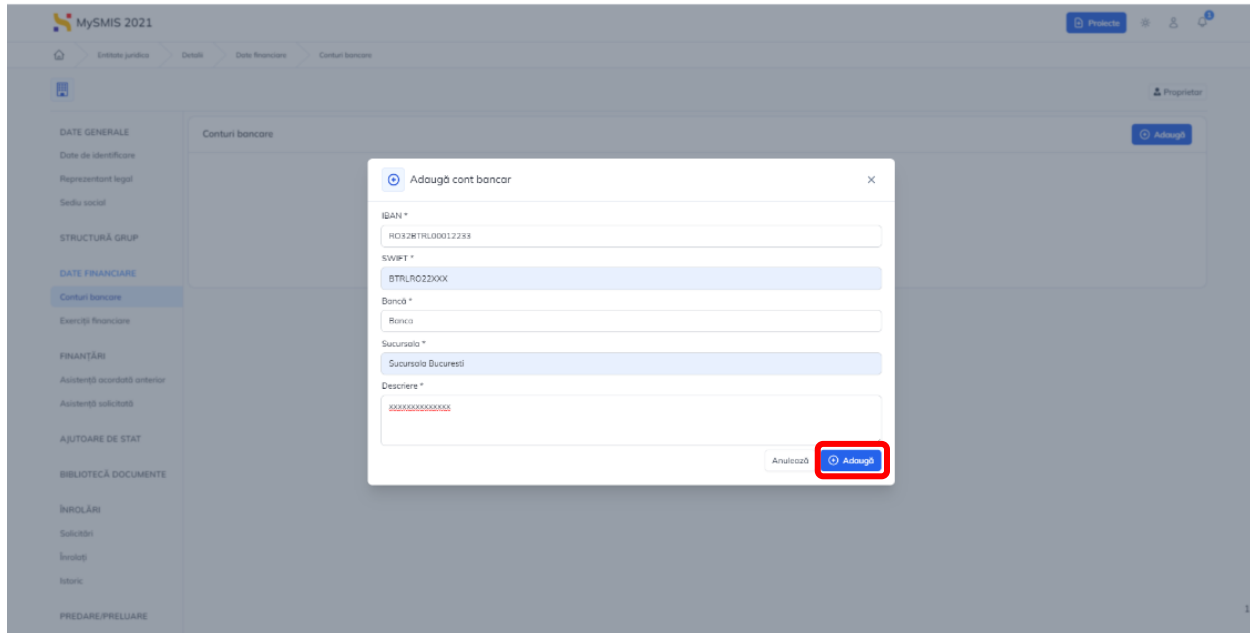
2.3.1. Conturi bancare

Această interfață afișează conturile entității juridice. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .

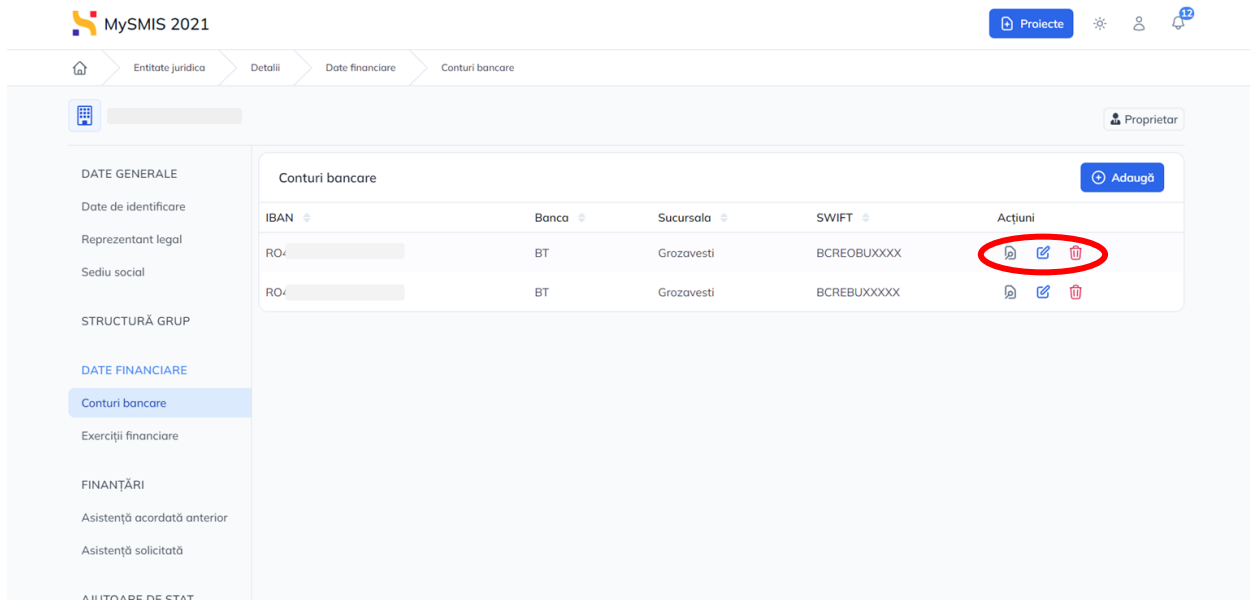


Aplicația afișează fereastra pop-up pentru introducerea contului și a informațiilor aferente contului.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



Conturile introduse sunt afișate sub formă de listă.





Pentru fiecare înregistrare (cont) se pot realiza următoarele acțiuni:



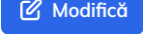
Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugarea contului.



Modifică


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică cont bancar**. Confirmarea

acțiunii se realizează prin acționarea butonului .




Șterge


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

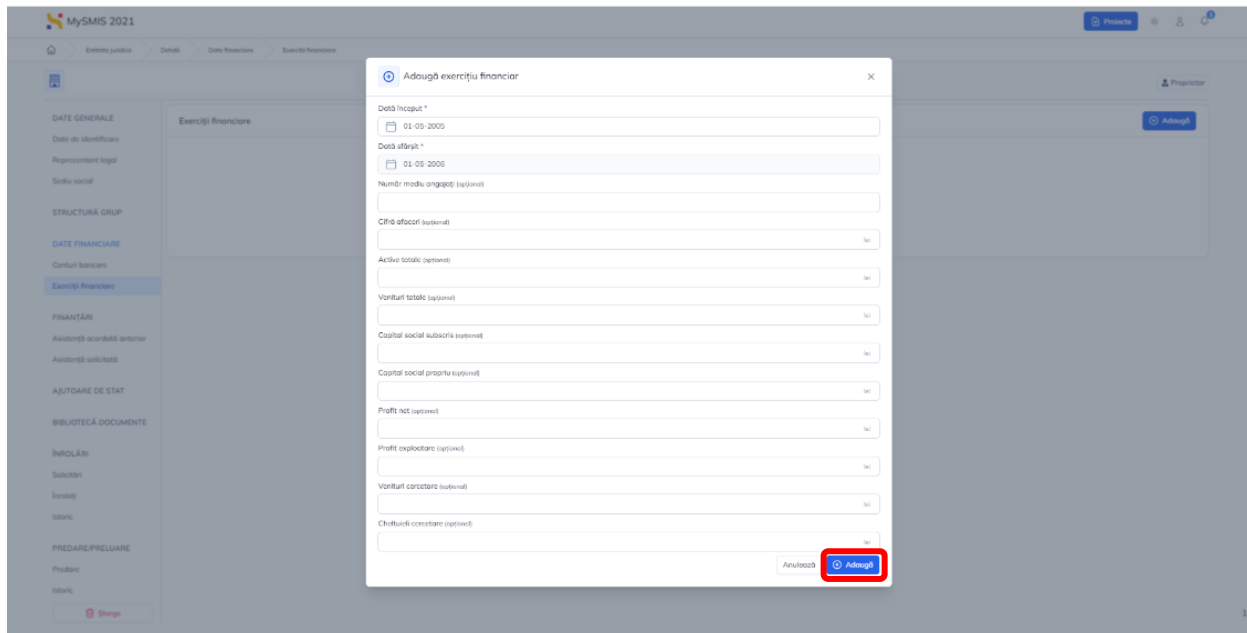
Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

2.3.2. Exerciții financiare

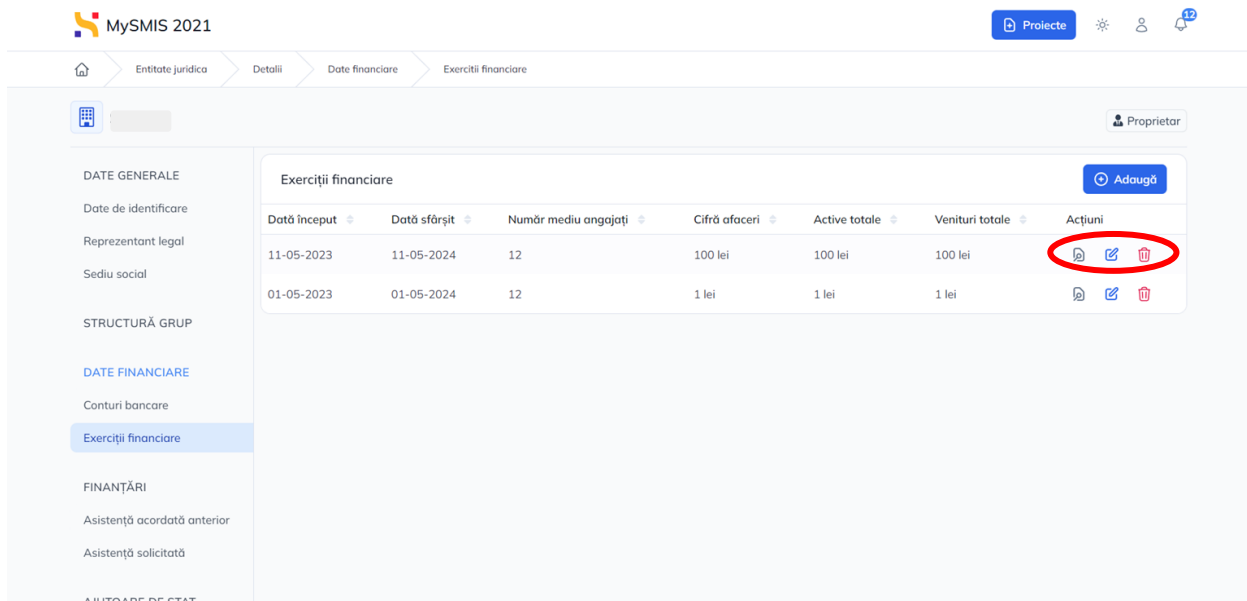
Această interfață afișează exercițiile financiare ale entității juridice. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .







Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea unui exercițiu financiar. Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



Exercițiile financiare introduse sunt afișate sub formă de listă.



Exerciții financiare							Adaugă
Data început	Data sfârșit	Număr mediu angajați	Cifra afaceri	Active totale	Venituri totale	Acțiuni	
11-05-2023	11-05-2024	12	100 lei	100 lei	100 lei	 	
01-05-2023	01-05-2024	12	1 lei	1 lei	1 lei	 	



Pentru fiecare înregistrare (exercițiu financiar) se pot realiza următoarele acțiuni:



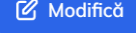
Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugarea exercițiului.



Modifică


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică exercițiu financiar**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



Șterge

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

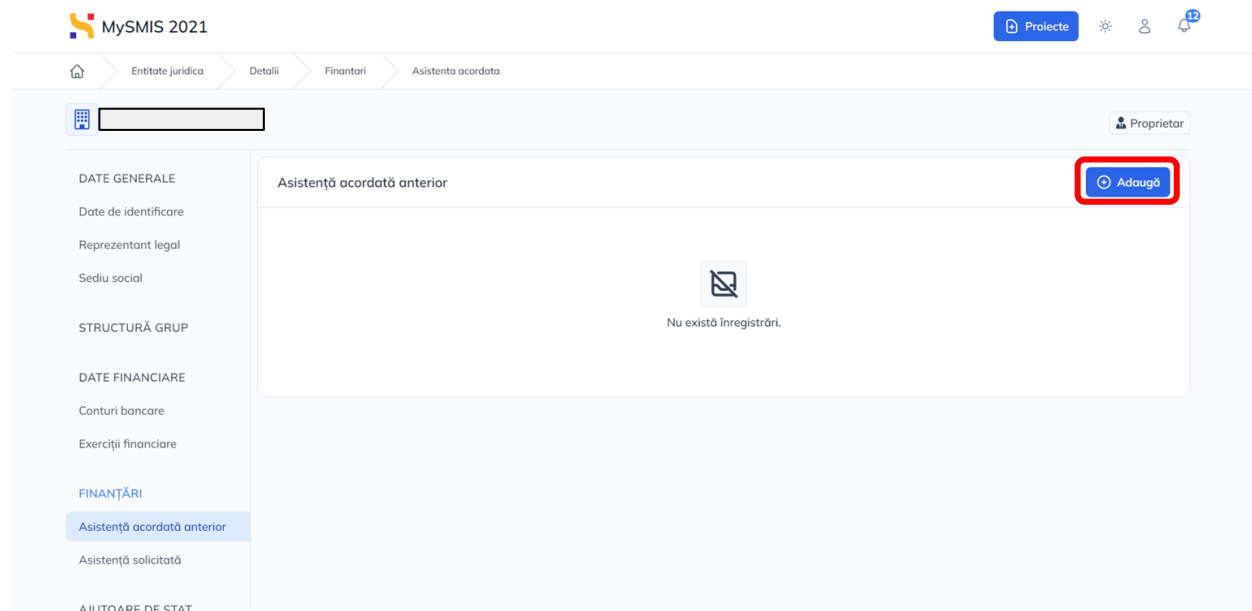
Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

2.4. FINANȚĂRI

2.4.1. Asistență acordată anterior

Această interfață afișează informațiile despre asistența acordată anterior entității juridice.

Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .





Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea asistenței acordate anterior, fereastră structurată în 5 secțiuni.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului  Adaugă, din fereastra pop-up.

MySMIS 2021

Adaugă asistență acordată anterior

1. Date de identificare (opțional)

Cod SMIS sistem

Titlu (opțional)

Număr înregistrare contract (opțional)

Data început sistem

Sistemul

Data început sistem

Sistemul

Data început sistem

Sistemul

2. Date bugetare (opțional)

Moneda sistem

RON

EUR

Valoarea totală proiect (opțional)

Egih proiect (opțional)

Egih beneficiar (opțional)

Numărul total beneficiar (opțional)

MySMIS 2021

Adaugă asistență acordată anterior

3. Datele proiect

Obiective *

Resurse *

Activități finanțate *

4. Măsură ajutor de stat (opțional)

Denumire măsură ajutor de stat

Denumire act juridic

Baza legală activității

Baza legală măsurii de ajutor



Baza legală comunitară

Măsură CE

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară

5. Finalizare

 Adaugă  Anulează



Informațiile introduse sunt afișate sub formă de listă.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridica

Detalii

Finantari

Asistența acordată

Proprietar

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Numar inregistrare contract	Data început	Data sfârșit	Entitate finanțatoare	Data semnare	Acțiuni
11111	Servicii organizare evenimente	111	02-05-2023	18-05-2023	111	17-05-2023	
11111	titlu test	111	11-05-2023	11-05-2023	111	11-05-2023	

Pentru fiecare înregistrare se pot realiza următoarele acțiuni:



Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugare.



Modifică

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică asistență acordată anterior**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului

Modifică



Șterge


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

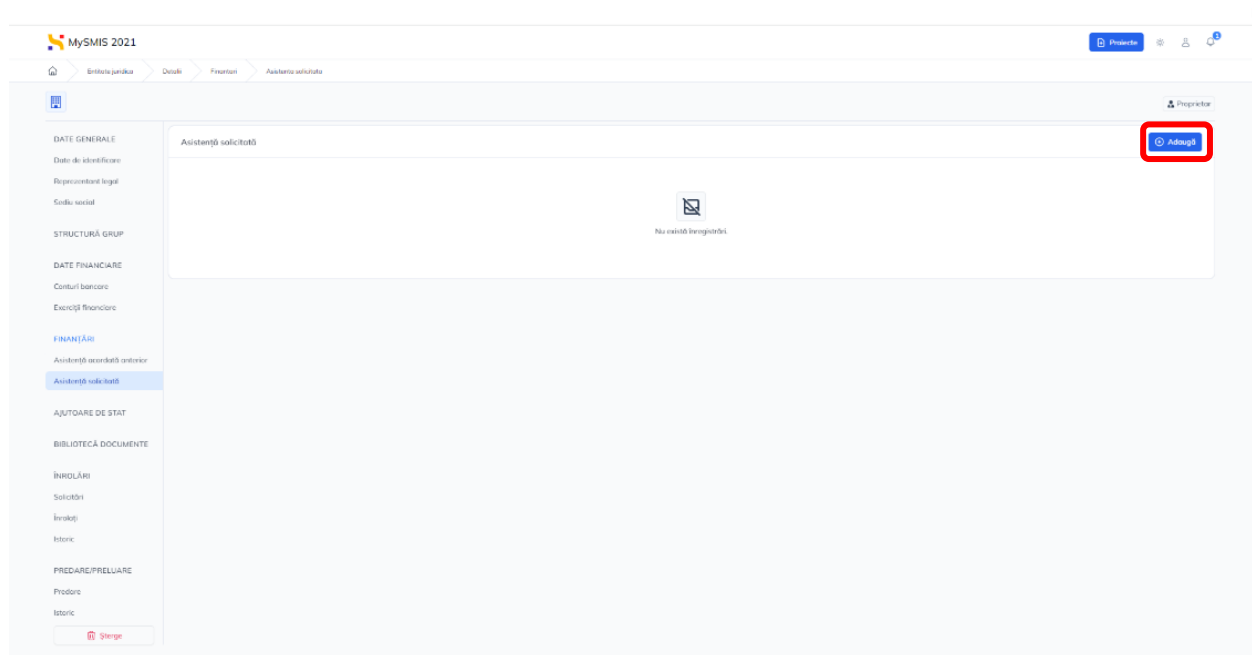
Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului

Confirmă



2.4.2. Asistență solicitată

Această interfață afișează informațiile despre asistența solicitată de către entitatea juridică. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .



Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea asistenței solicitate, fereastră structurată în 4 secțiuni.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



Adaugă asistentă solicitată

1 Date de identificare (opțional)

Titlu (opțional)
titlu test

Număr înregistrare solicitare (opțional)
1

Data depunerii (opțional)
11-05-2023

Entitate finanțatoare (opțional)
111

2 Date bugetare (opțional)

Moneda (opțional)
 RON
 EUR

Valoarea totală proiect (opțional)
1

Eligibil proiect (opțional)
1

3 Detalii proiect

Obiectiv *
1

Rezultat *
1

Activități prioritare *
1

4 Finalizare

Adaugă Anulează

Informațiile introduse sunt afișate sub formă de listă.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridica > Detalii > Finantari > Asistentă solicitată

Proprietar

DATE GENERALE

Date de identificare

Reprezentant legal

Sediu social

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

Exerciții financiare

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior

Asistență solicitată

AJUTOARE DE STAT

BIBLIOTECĂ DOCUMENTE

Asistentă solicitată

Titlu	Numar inregistrare solicitare	Data depunere	Entitate finanțatoare	Eligibil proiect	Moneda	Valoare totală proiect	Acțiuni
titlu test	1	11-05-2023	111	1	RON	1	
test 2	2	11-05-2023	2	2	RON	2	



Pentru fiecare înregistrare se pot realiza următoarele acțiuni:




Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugare.



Modifică


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică asistență solicitată**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .




Șterge

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

2.5. AJUTOARE DE STAT

Această interfață afișează informațiile despre ajutoarele de stat de care a beneficiat entitatea juridică. Informațiile se adaugă prin acționarea butonului .

Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea informațiilor cu privire la ajutorul de stat.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului , din fereastra pop-up.



MySMIS 2021

Entitate juridică | Detalii | Ajutor de stat

Proprietar

Adaugă

Adaugă ajutor de stat

Cod SMIS *
123456

Denumire proiect finanțat (opțional)
Denumire proiect finanțat

Categorie ajutor de stat *
ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)

Tip act de aprobare a ajutorului *
Act

Denumire act de aprobare a ajutorului *
Act

Data semnare act aprobare *
08-05-2019

Valoare ajutor de stat *
100000 lei

Valoare ajutor de stat *
100000 euro

Anulează Adaugă

Informațiile introduse sunt afișate sub formă de listă.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică | Detalii | Ajutor de stat

Proprietar

Adaugă

Ajutor de stat

Cod SMIS	Titlu	Categorie	Tip act aprobare	Data semnare act aprobare	Valoare ajutor stat (lei)	Valoare ajutor stat (euro)	Acțiuni
111111	subcapitol	ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)	Acord	11-05-2023	1	1	
111111	1	ajutoare regionale pentru investiții (articolul 14)	Acord	11-05-2023	1	1	



Pentru fiecare înregistrare se pot realiza următoarele acțiuni:




Vizualizează

La acționarea butonului, aplicația va afișa informațiile complete introduse la adăugare.



Modifică


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up **Modifică ajutor de stat**.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .




Șterge

La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .

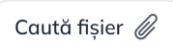
2.6. BIBLIOTECĂ DOCUMENTE

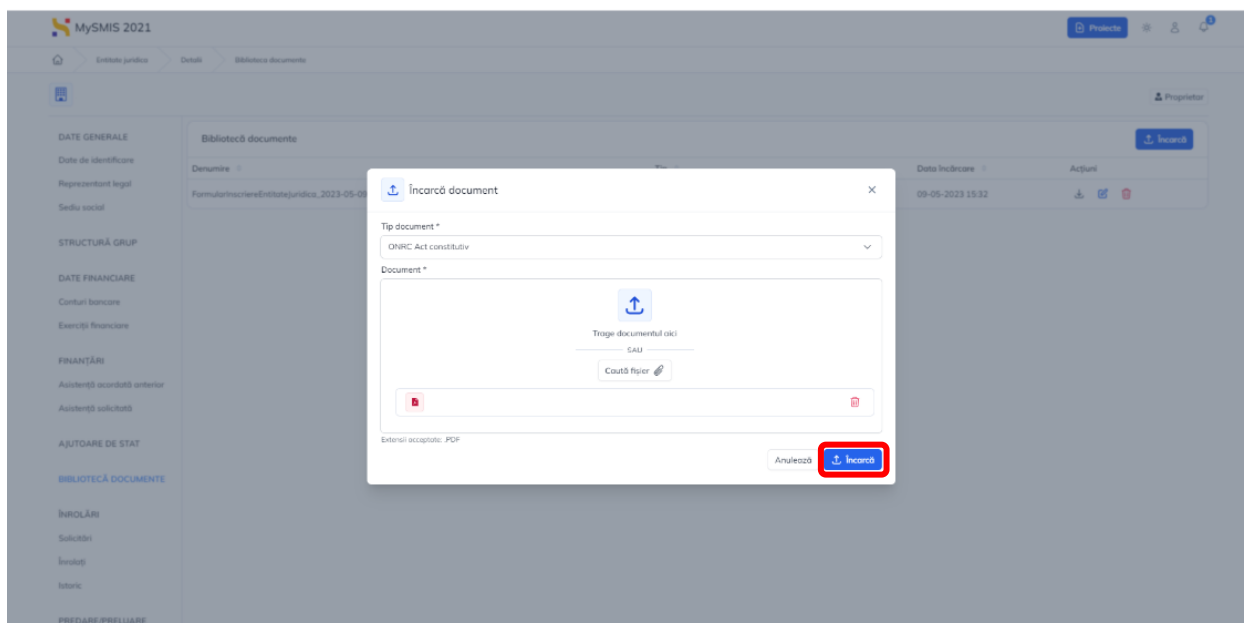
În această secțiune se vizualizează/încarcă documentele specifice entității.


Documentele se încarcă în interfață prin acționarea butonului .

Denumire	Tip	Data încărcare	Acțiuni
FormularInscirereEntitateJuridica_2023-05-09_15-32-065.pdf	Formular Inscirere entitate juridică	09-05-2023 15:32	















Aplicația deschide fereastra pop-up **Încarcă document**. După selectarea tipului de document, se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop).



Confirmarea încărcării unui document se realizează prin acționarea butonului . Lista documentelor se vizualizează în pagina bibliotecii.



DATE GENERALE	Biblioteca documente			Proprietar
Date de identificare	Denumire	Tip	Data încărcare	Acțiuni
Reprezentant legal	FormularInscriereEntitateJuridica_2023-05-11_09-33-41.pdf	Formular înscriere entitate juridică	11-05-2023 09:34	  
Sediu social	FormularPreluareEntitateJuridica_2023-05-11_09-40-02s.pdf	ONRC Act constitutiv	11-05-2023 09:44	  
STRUCTURĂ GRUP	FormularPreluareEntitateJuridica_2023-05-10_15-06-01S	ANAF S1004 Raportare contabila anuala 2022	11-05-2023 14:15	  
DATE FINANCIARE	FormularPreluareEntitateJuridica_2023-05-11_09-40-02s (1)	ANAF S1014 Situatii financiare anuale 2022	11-05-2023 14:15	  
Conturi bancare				
Exerciții financiare				
FINANȚĂRI				
Asistență acordată anterior				
Asistență solicitată				

Pentru fiecare document încărcat, se pot efectua următoarele acțiuni:




Descarcă

Prin acționarea butonului, documentul este descărcat local.



Modifică


Prin acționarea butonului, aplicația afișează fereastra pop-up pentru modificarea tipului documentului.

Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



Șterge


La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.


Confirmarea acțiunii se realizează prin acționarea butonului .



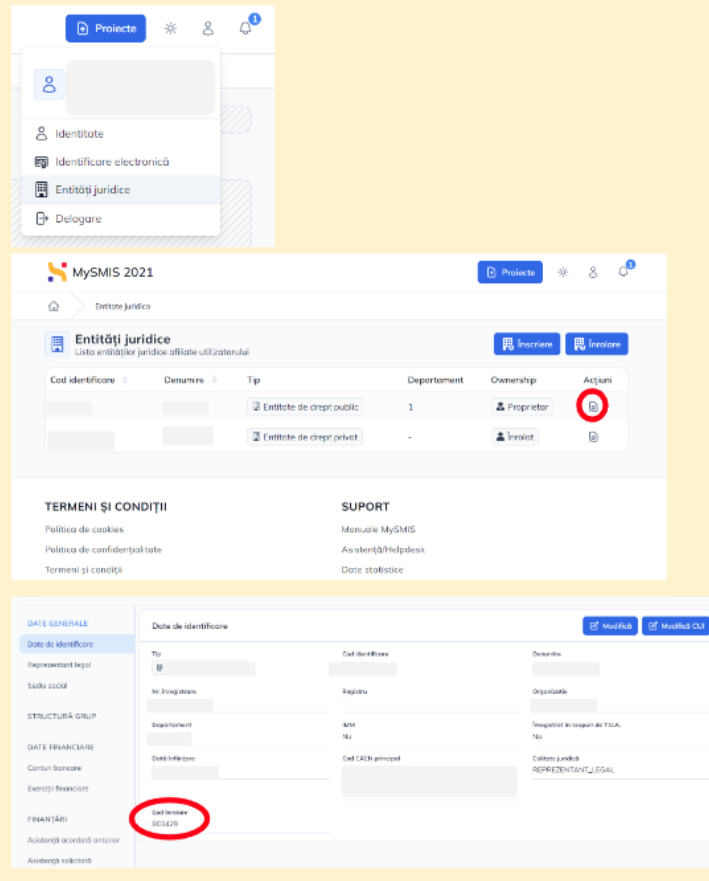
2.7. ÎNROLĂRI

Notă:

Codul de înrolare se vizualizează din:
meniul persoanei fizice (),
opțiunea Entități juridice,

acționarea butonului aferent 
entității la care se dorește înrolarea,

meniul Date de identificare.



The screenshot shows the MySMIS 2021 interface. At the top, there is a navigation bar with 'Proiecte' and user icons. A dropdown menu is open, showing options: 'Identitate', 'Identificare electronică', 'Entități juridice', and 'Delegare'. Below this, the 'Entități juridice' page is displayed, showing a table of legal entities. The table has columns for 'Cod identificare', 'Denumire', 'Tip', 'Departament', 'Ownership', and 'Acțiuni'. One row is highlighted with a red circle around the 'Acțiuni' column. Below the table, there are sections for 'TERMENI ȘI CONDIȚII' and 'SUPPORT'. At the bottom, the 'Date de identificare' form is visible, with a red circle around the 'Cod înrolare' field.

2.7.1. Solicitări

În această secțiune, utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității juridice vizualizează lista solicitărilor de înrolare.

Notă:

Un utilizator înrolat la o entitate juridică nu poate vizualiza solicitările de înrolare primite de entitatea la care este înrolat.



MySMIS 2021 Proiecte Profil Notificări

Entitate juridică > Detalii > Înrolare > Solicitari

Proprietar

DATE GENERALE

Cereri de înrolare
Cod înrolare: _____

Identitate	Data creare	Data decizie	Status	Acțiuni
_____	09-05-2023 16:58	09-05-2023 17:12	● ACCEPTATA	
_____	10-05-2023 09:53	-	● CREATA	🔄 ⚠
_____	10-05-2023 10:58	10-05-2023 11:13	● RESPINSA	

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

FINANȚĂRI

AJUTOARE DE STAT

BIBLIOTECĂ DOCUMENTE

Pentru solicitările aflate în statusul **CREATA** se pot realiza două acțiuni:

Acceptă

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.
După confirmare, statusul solicitării devine **ACCEPTATA**.

Respinge

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.
După confirmare, statusul solicitării devine **RESPINSA**.

Ambele acțiuni vor notifica utilizatorul care a solicitat înrolarea prin e-mail și Notificări (🔔).

Accesarea secțiunii **Solicități** se poate efectua direct din zona de Notificări (🔔), prin accesarea funcției [Mergi la cererile de înrolare](#).



MySMIS 2021

Proiecte

Notificări
1 notificări necitite

- Cerere înrolare creată**
10-May-2023 09:53
Ai primit de la utilizatorul [utilizator] o cerere de înrolare la compania [companie]
- Mergi la cererile de înrolare**
- Cerere înrolare creată**
09-May-2023 16:58
Ai primit de la utilizatorul [utilizator] o cerere de înrolare la compania [companie]
- Mergi la cererile de înrolare**
- Cerere înrolare acceptată**
09-May-2023 15:57
Cererea de înrolare la [companie] a fost aprobată de către [reprezentantul acesteia]
- Mergi la cererile de înrolare**

Vezi toate notificările (3)

Work In Progress

TERMENI ȘI CONDIȚII
Politica de cookies

SUPPORT
Manuale MySMIS

2.7.2. Înrolați

În această secțiune, reprezentantul legal/împuternicitul vizualizează lista solicitărilor acceptate de înrolare la entitatea juridică.

MySMIS 2021

Proiecte

Entitate juridică > Detalii > Înrolare > Înrolați

Proprietar

DATE GENERALE

Înrolați
Cod înrolare: 133438

Identitate	Data creare	Acțiuni
[identitate]	09-05-2023 15:57	[acțiuni]

STRUCTURĂ GRUP

DATE FINANCIARE

FINANȚĂRI

AJUTOARE DE STAT

BIBLIOTECĂ DOCUMENTE

ÎNROLĂRI

Solicitări

Înrolați



Pentru solicitările aflate în listă se pot realiza două acțiuni:

 Revocă

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii. După confirmare, înregistrarea nu va mai fi vizibilă în această secțiune și se regăsește în secțiunea **Istoric**.

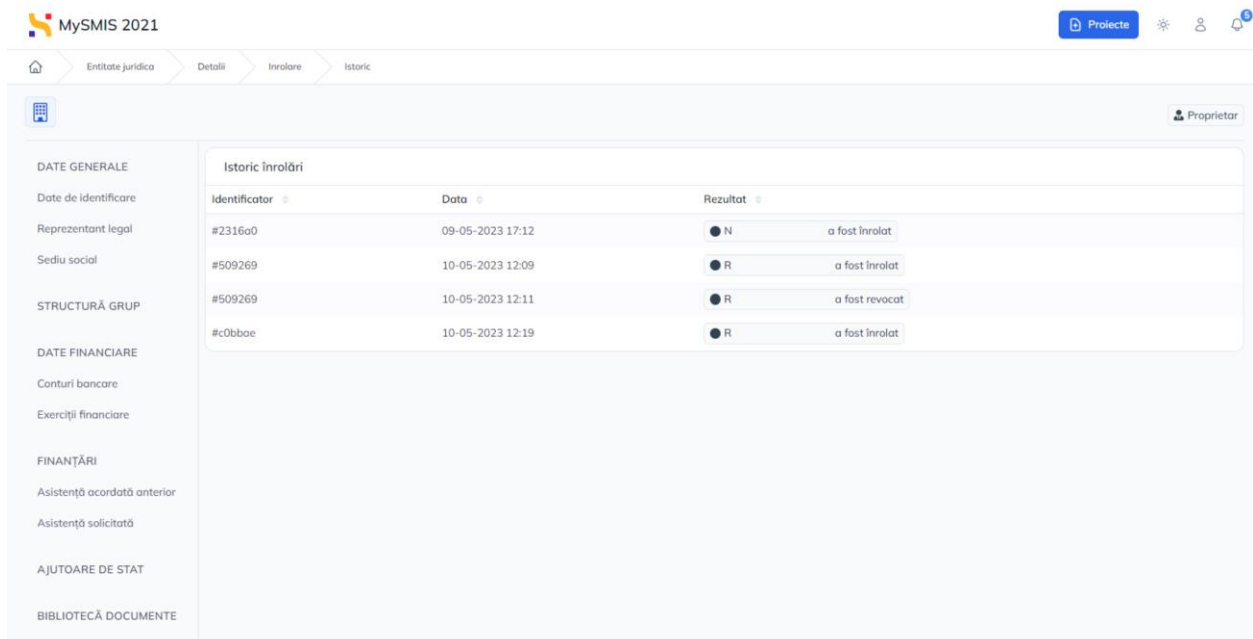
 Predare

La acționarea butonului, aplicația deschide fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii. După confirmare, pentru realizarea fluxului de predare entitate juridică se vor urma pașii de la secțiunea 1.8 Predare entitate juridică.

Ambele acțiuni vor notifica utilizatorul prin e-mail și Notificări ().

2.7.3. Istoric

În această secțiune, reprezentantul legal/împuțernicitul vizualizează istoricul solicitărilor de înrolare la entitatea juridică.



The screenshot shows the MySMIS 2021 interface. At the top, there is a navigation bar with 'Proiecte' and user icons. Below it, a breadcrumb trail shows 'Entitate juridica' > 'Detalii' > 'Inrolare' > 'Istoric'. The main content area is titled 'Istoric înrolări' and contains a table with the following data:

Identificator	Data	Rezultat
#2316a0	09-05-2023 17:12	<input type="radio"/> N a fost înrolat
#509269	10-05-2023 12:09	<input checked="" type="radio"/> R a fost înrolat
#509269	10-05-2023 12:11	<input checked="" type="radio"/> R a fost revocat
#c0bbae	10-05-2023 12:19	<input checked="" type="radio"/> R a fost înrolat


The left sidebar contains a menu with categories: DATE GENERALE, DATE FINANCIARE, FINANȚĂRI, and AJUTOARE DE STAT. The right sidebar shows 'Proprietar'.

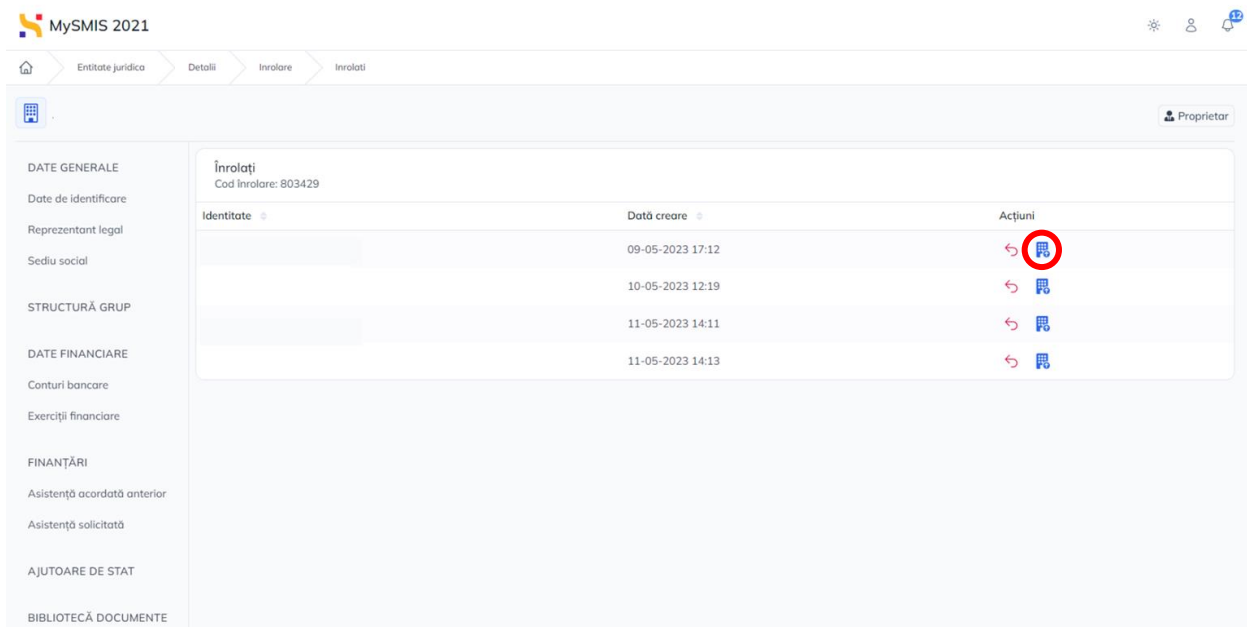






2.8. PREDARE/PRELUARE



2.8.1. Predare

Predarea entității juridice se poate realiza doar de către reprezentantul legal/împuternicitul entității care urmează să fie predată și doar către un utilizator înrolat la entitate.

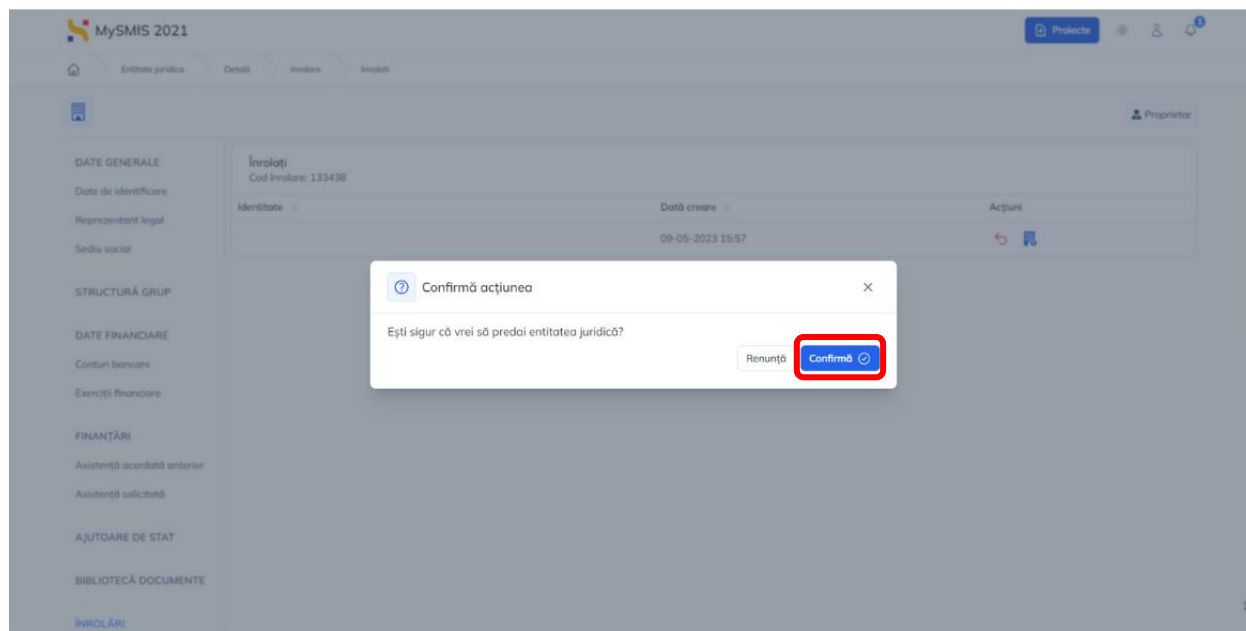
Predarea unei entități juridice se inițiază din secțiunea **Înrolați**. Pentru fiecare utilizator din lista afișată în secțiunea **Înrolați**, în zona de acțiuni, există butonul .



Identitate	Dată creare	Acțiuni
	09-05-2023 17:12	
	10-05-2023 12:19	
	11-05-2023 14:11	
	11-05-2023 14:13	

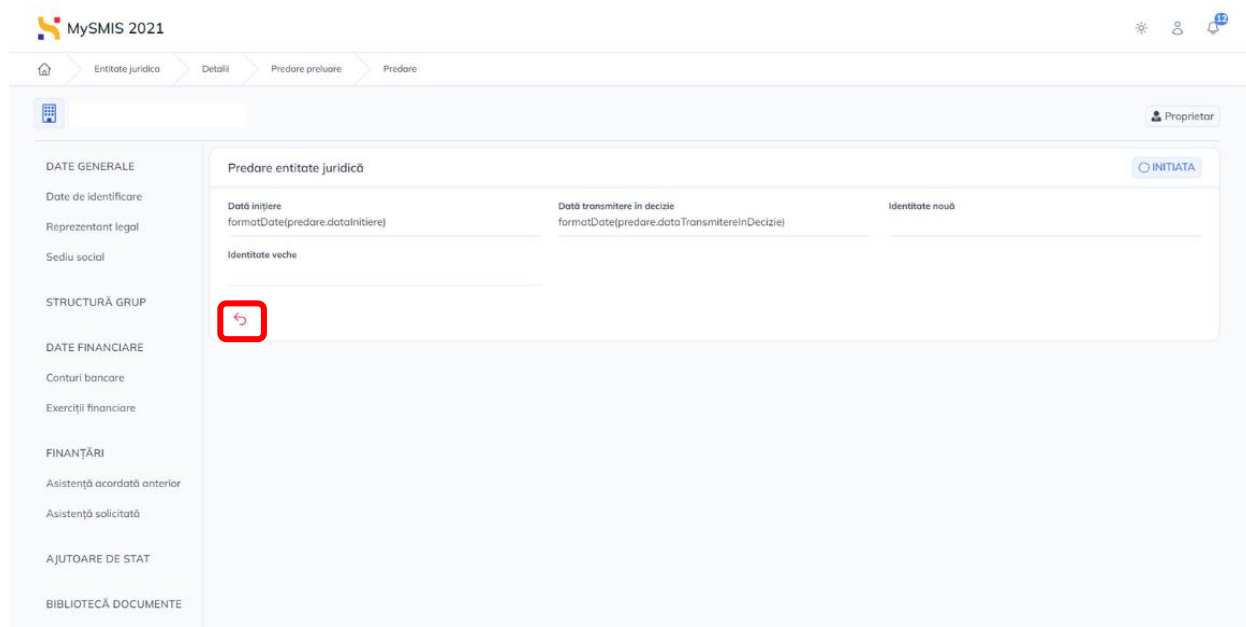
După acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii (butonul ).

Această acțiune reprezintă inițierea fluxului de predare/preluare a entității.




După confirmare, utilizatorul înrolat (viitorul reprezentant legal/împuternicit) este notificat prin e-mail și prin Notificări ().


Solicitarea de predare a entității se vizualizează în secțiunea **Predare**.

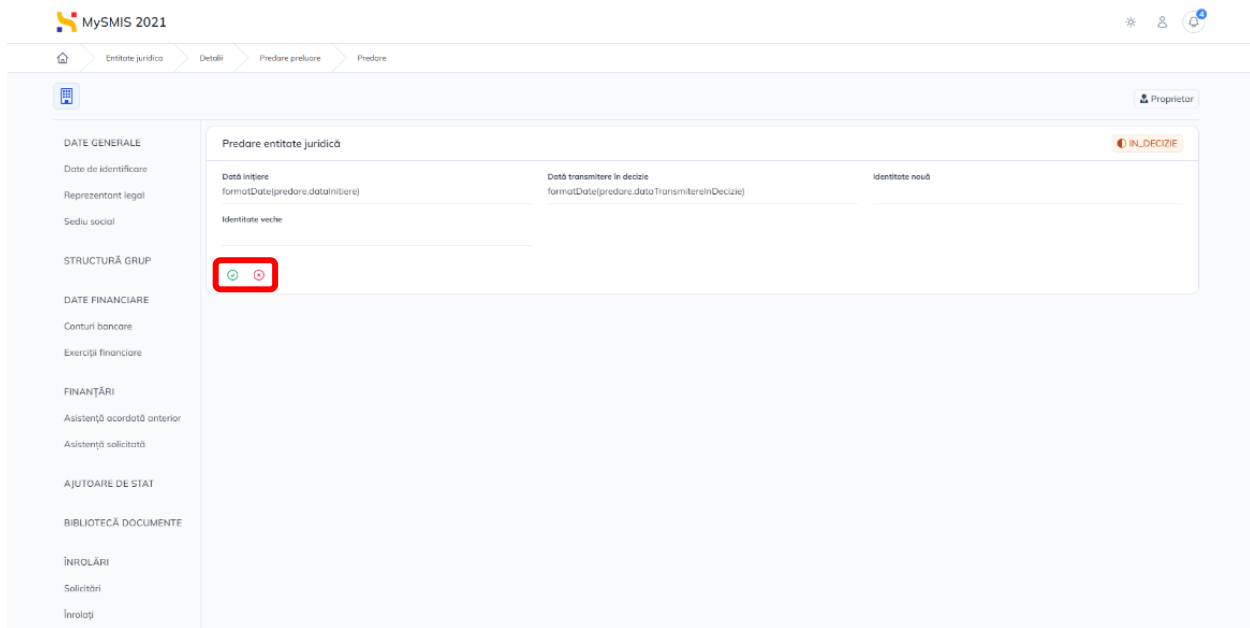




Solicitarea poate fi anulată prin acționarea butonului .

Continuarea fluxului de predare/preluare se realizează prin acceptarea de către utilizatorul înrolat (viitorul reprezentant legal/împuternicit) a solicitării de predare a entității (Secțiunea 2.8.2. **Preluare**).

În urma acceptării solicitării de predare a entității de către utilizatorul înrolat, reprezentantul legal/împuternicitul entității va fi notificat prin e-mail și Notificări ().



The screenshot displays the 'MySMIS 2021' interface. The breadcrumb trail shows: Home > Entitate juridica > Detalii > Predare preluare > Predare. The main content area is titled 'Predare entitate juridică' and contains a form with the following fields:


- Data inițiere**: format[Date](predare.dataInițiere)
- Data transmitere în decizie**: format[Date](predare.data TransmitereInDecizie)
- Identitate nouă**
- Identitate veche**

A red box highlights a button with a circular arrow icon, located below the 'Identitate veche' field. The interface also features a sidebar with various menu items and a top navigation bar with user and notification icons.




Solicitarea este vizibilă în secțiunea **Predare** asupra căreia se pot realiza două acțiuni:

 **Acceptă**

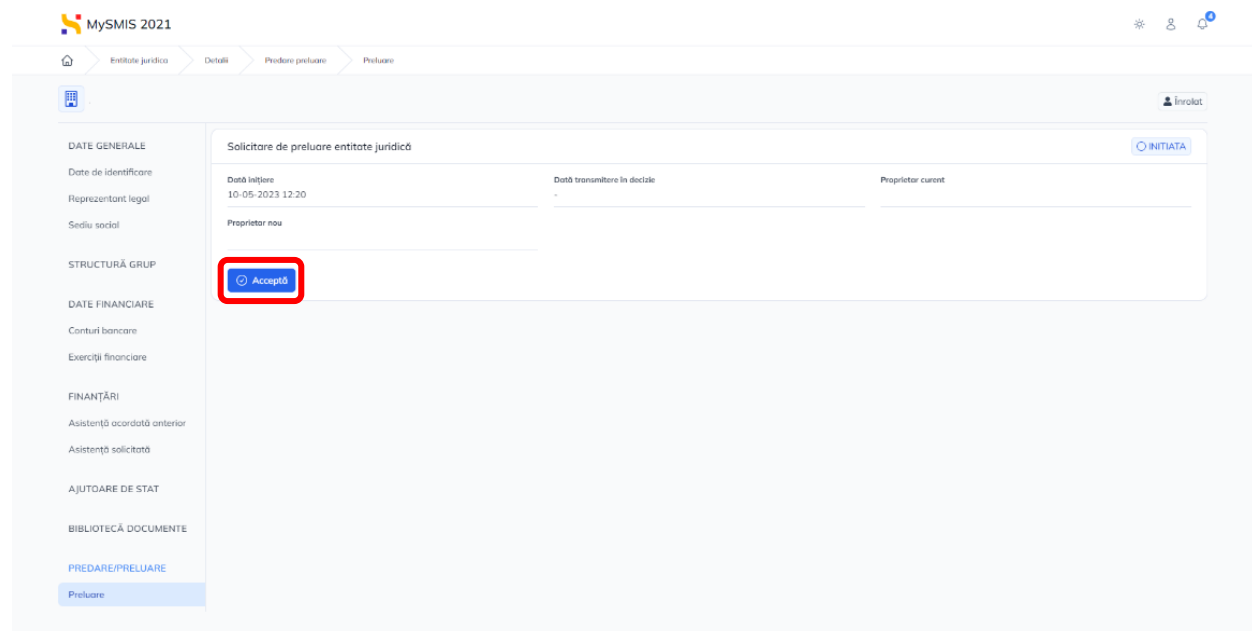
La acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii, fluxul predării/preluării se finalizează, iar utilizatorul înrolat devine reprezentantul legal/împuternicit al entității juridice.

 **Respinge**


La acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii, fluxul predării/preluării nu se finalizează, iar utilizatorul înrolat nu devine reprezentantul legal/împuternicit al entității juridice.



2.8.2. Preluare

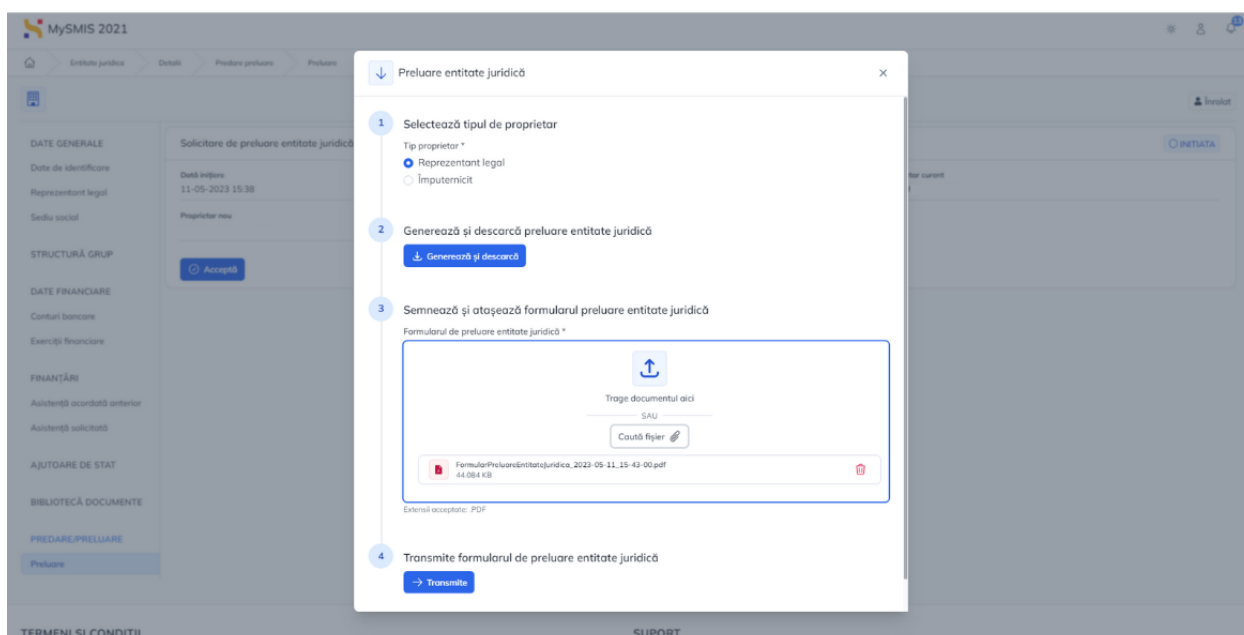
Această secțiune este vizibilă de către utilizatorul înrolat la entitatea juridică. În această secțiune se regăsește solicitarea de preluare a entității juridice.





După acționarea butonului , aplicația afișează fereastra pop-up **Preluare entitate juridică**.

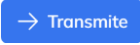

- 1 Se selectează tipul de proprietar.
- 2 Se descarcă formularul de preluare entitate juridică și se aplică semnătura digitală calificată.
- 3 Se încarcă documentul semnat în pagină prin accesarea butonului  sau prin tragerea documentului în spațiul de lucru (drag&drop) . În pagină apare formularul de preluare entitate juridică (în format pdf.);
- 4 Se confirmă acțiunea prin acționarea butonului .



The screenshot displays the 'Preluare entitate juridică' (Legal Entity Takeover) pop-up window. It is divided into four numbered steps:

- 1. Selectează tipul de proprietar**: The user selects 'Reprezentant legal' (Legal Representative) as the owner type.
- 2. Generează și descarcă preluare entitate juridică**: A button labeled 'Generează și descarcă' is visible.
- 3. Semnează și atașează formularul preluare entitate juridică**: The user uploads a PDF document named 'FormularPreluareEntitateJuridica_2023-05-11_15-43-00.pdf' (44.084 KB). A 'Caută fișier' (Find file) button is also present.
- 4. Trimite formularul de preluare entitate juridică**: A button labeled 'Transmite' is visible.



După acționarea butonului , solicitarea va avea statusul , iar utilizatorul de la care s-a primit solicitarea va fi notificat prin e-mail și prin Notificări ().

Acesta va vizualiza în secțiunea **Predare** solicitarea aflată în statusul  (Secțiunea 2.8.1 **Predare**).

Caz 1:

În cazul în care utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității juridice pentru care fluxul de predare/preluare este deschis, **acceptă** solicitarea, fluxul se finalizează, iar utilizatorul înrolat devine reprezentant legal/împuternicit al entității juridice.

Denumirea secțiunii **Preluare** se modifică în **Predare**.

Notă:

După finalizarea fluxului prin acceptarea solicitării, informațiile din secțiunea **Reprezentant legal** nu sunt preluate automat cu informațiile noului reprezentant legal.

Modificarea/actualizarea informațiilor se realizează potrivit **Secțiunii 2.1.2. Reprezentant legal**.



Caz 2:

În cazul în care utilizatorul reprezentant legal/împuternicit al entității juridice pentru care fluxul de predare/preluare este deschis, **respinge** solicitarea, fluxul nu se finalizează, iar utilizatorul înrolat nu devine reprezentant legal/împuternicit al entității juridice.

Denumirea secțiunii **Preluare** nu se modifică.

Pentru toate acțiunile întreprinse, utilizatorul înrolat este notificat prin e-mail și Notificări ().

2.8.3. Istoric


În această secțiune se vizualizează istoricul acțiunilor de predare/preluare și este vizibilă doar de către utilizatorul reprezentant legal/împuternicit.

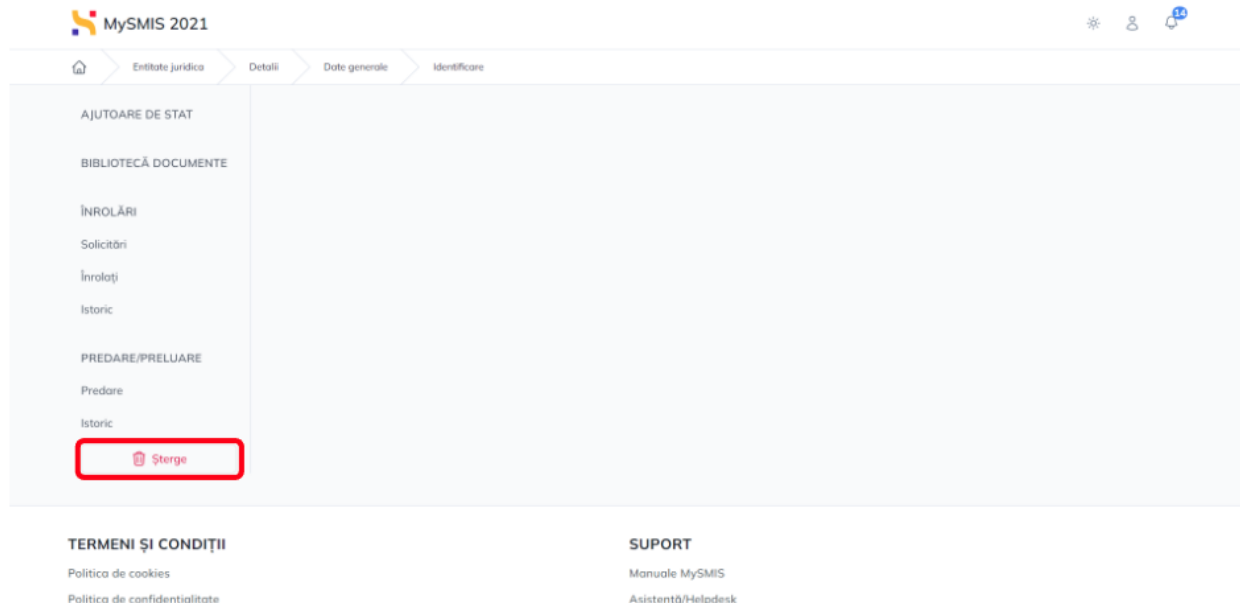
The screenshot shows the 'Istoric' (History) page for 'Predare preluare' (Transfer/Recovery) in the MySMIS 2021 application. The page has a navigation menu on the left and a table of actions in the main content area.

Identificator	Data creare	Rezultat
#91b77d	10-05-2023 14:34	Predarea a fost înjăstă de pentru
#91b77d	11-05-2023 14:14	Predarea a fost emisă de
#ec0662	11-05-2023 14:14	Predarea a fost înjăstă de pentru
#ec0662	11-05-2023 14:15	Documentul de predare a fost înăstrat de ca 'Reprezentant legal'
#ec0662	11-05-2023 14:17	Predarea a fost acceptată de pentru nou proprietar



Secțiunea 3 - Ștergere entitate juridică

Utilizatorul reprezentant legal/împuternicit poate șterge entitatea pe care a înscris-o/preluat-o prin acționarea butonului , vizibil în meniul entității.



La acționarea butonului, aplicația va afișa fereastra pop-up pentru confirmarea acțiunii.

Confirmarea se realizează prin acționarea butonului

Confirmă 

După confirmare, aplicația afișează pagina Entități juridice.