



Răspunsuri la propunerile și observațiile formulate de petenți în cadrul procesului de consultare publică aferent
Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

“ Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”
Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Nr. crt.	Capitol aferent ghidului solicitantului condiții specifice	Propuneri/ observații	Răspuns AM PEO
1	Capitolul 1. Preambul, abrevieri și glosar	S-a propus completarea secțiunii cu documentul care reprezintă “Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență, masterat sau doctorat”	Recomandarea este operaționalizată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice fiind înlocuit “acordul de parteneriat” cu “convenția - cadru”, astfel încât, fiind clarificat aspectul cu privire la faptul că în cazul Convenției-cadru aceasta se încheie între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant și stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.
2	Capitolul 3.Aspecte specifice apelului de proiecte Secțiunea 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	S-a propus suplimentarea bugetului alocat liniei de finanțare pentru regiunea dezvoltată București Ilfov.	Propunerea nu a fost operaționalizată deoarece valorile stabilite în cadrul Ghidul Solicitantului Condiții Specifice au avut la bază un algoritm care se subsumează prevederilor programului așa cum au fost stabilite la nivelul Comisiei Europene, respectiv alocarea financiară pentru Regiunea mai dezvoltată este stabilită în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, prin



			urmare, <u>nu pot fi prevăzute sume suplimentare</u> pentru Regiunea București Ilfov, în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.
3	Capitolul 3.Aspecte specifice apelului de proiecte Secțiunea 3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	S-au solicitat clarificări referitoare la Condițiile de eligibilitate a grupului țintă <i>Secțiunea 3.5 Zona / zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte</i> referitoare la studenți cu domiciliul în regiunea dezvoltată București Ilfov, cât și studenți cu domiciliul într-una din regiunile mai puțin dezvoltate	<p>Condițiile de eligibilitate a grupului țintă <i>Secțiunea 3.5 Zona / zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte</i> sunt prevăzute în secțiune astfel: “[...] <i>Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:</i></p> <ul style="list-style-type: none">❖ <i>apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru</i>❖ <i>apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.</i> <p><i>Un proiect depus în cadrul acestor apeluri poate fi implementat:</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ <i>într-una sau mai multe din regiunile mai puțin dezvoltate din cele menționate mai sus;</i>➤ <i>la nivelul regiunii dezvoltate București-Ilfov.</i> <p><i>În cadrul apelului care vizează regiuni mai puțin dezvoltate vor putea fi depuse proiecte care să includă grup țintă reprezentat de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6-8 cu domiciliul într-o regiune mai puțin dezvoltată.</i></p> <p><i>În cadrul apelului care vizează regiunea dezvoltată București-Ilfov vor putea fi depuse proiecte care să includă grup țintă</i></p>



			<p><i>reprezentat de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 6-8 cu domiciliul în regiunea dezvoltată. [...]”.</i></p> <p>Astfel, o instituție de învățământ superior care are înmatriculați atât studenți cu domiciliul în regiunea dezvoltată București Ilfov, cât și studenți cu domiciliul într-una din regiunile mai puțin dezvoltate poate depune proiect/proiecte atât pe apelul de proiecte destinat regiunilor mai puțin dezvoltate cât și pe apelul de proiecte destinat regiuni dezvoltate București Ilfov.</p>
4	<p>Capitolul 3.Aspecte specifice apelului de proiecte</p> <p>Secțiunea 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte</p>	<p>S-a propus ca regiunea de implementare să fie determinată de domiciliul/reședința studenților înscriși în proiect, nu de localizarea universității.</p>	<p>Pentru recomandarea ca regiunea de implementare să fie determinată de domiciliul/reședința studenților înscriși în proiect și nu de localizarea universității, menționăm faptul că această propunere este deja operaționalizată în cadrul secțiunii 3.7 “Grup țintă vizat de apelul de proiecte” în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.</p> <p>Menționăm faptul că documentele care atestă eligibilitatea grupului țintă se prezintă la înscrierea persoanei în grupul țintă și constau în: adeverința de student eliberată de o unitate de învățământ superior sau/și convenția de practică cu entitatea juridică unde studentul își desfășoară pregătirea practică și după caz, alte documente.</p>



	<p>S-a propus modificarea nivelului ISCED de la 5-8 la nivelul ISCED 3-7 cu privire la <i>secțiunea Grup țintă vizat de apelul de proiecte</i> din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.</p>	<p>În secțiunea <i>Grup țintă vizat de apelul de proiecte</i> din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice se menționează că persoanele din grupul țintă sunt înmatriculate ca studenți la instituții de învățământ superior acreditate, fiind eligibili studenții înmatriculați la programe de studii de licență, masterat și doctorat.</p> <p>Pentru a nu exista interpretări și confuzii cu privire la categoria de grup țintă eligibilă, s-a actualizat secțiunea <i>Grup țintă eligibil</i> din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, astfel:</p> <p><i>“Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă îndeplinesc cumulativ următoarele criterii, la data intrării în operațiune:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>sunt înmatriculați ca studenți în Instituții de învățământ superior acreditate (publice sau private) într-un program de nivel ISCED 6-8,</i>✓ <i>au vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani,</i>✓ <i>au domiciliul în regiunea vizată de proiect</i>
	<p>S-a propus reformularea aspectelor privind stagiile de practică, în sensul ca acestea să se poate desfășura și la angajatori din oricare dintre regiunile de dezvoltare ale României (atât regiuni mai puțin dezvoltate, cât și regiunea București-Ilfov), cu mențiunea ca stagiile de practică să se desfășoare</p>	<p>Referitor la propunerea de a se completa fraza <i>“Stagiul de practică se poate desfășura și la angajatori din oricare dintre regiunile de dezvoltare ale României (atât regiuni mai puțin dezvoltate, cât și regiunea București-Ilfov)”</i> cu sintagma <i>“indiferent de regiunea de unde provine grupul țintă”</i>, menționăm faptul că aceasta a fost operaționalizată în Ghidul Solicitantului - Condiții</p>



		<p>“indiferent de regiunea de unde provine grupul țintă”.</p>	<p>Specifice prin prevederea : „[...] <i>Studentii pot participa la stagiile de practică desfășurate în România (în oricare dintre regiunile de dezvoltare) sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene [...]</i>”</p>
		<p>S-a solicitat clarificarea/detalierea informațiilor cu privire la sintagmele: ”data intrării în operațiune”, „data ieșirii din operațiune”.</p>	<p>Menționăm faptul că “<i>data intrării în operațiune</i>” reprezintă data la care o persoană din grupul țintă a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect, respectiv data la care participă la activități relevante care conduc la îndeplinirea indicatorilor, iar “<i>data ieșirii din operațiune</i>” reprezintă ultima zi în care o persoană este implicată în activitățile derulate în cadrul unui proiect. În cadrul unui proiect, un participant se înregistrează o singură dată în grupul țintă, chiar dacă beneficiază de sprijin în cadrul mai multor activități distincte și va putea fi contabilizat pentru raportarea mai multor indicatori. Astfel, o persoană nu poate participa la două activități similare (stagii de practică), în cadrul aceluiași proiect. Definiția indicatorului 5SR09 „<i>Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație</i>” a fost actualizată. În cadrul acestui indicator se va raporta numărul de participanți care au finalizat cu succes programul la care au participat în cadrul proiectului, îmbunătățindu-și nivelul de educație.</p>



5	Capitolul 3.Aspecte specifice apelului de proiecte Secțiunea 3.8.Indicatori	<p>Referitor la definiția <i>indicatorului EECO06</i> s-a propus să se clarifice în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice că orice student înmatriculat într-o universitate din România poate participa la proiect, indiferent de anul de studiu, prin includerea în definiția indicatorului și a nivelurilor ISCED 3 și 4, care sunt aplicabile la momentul înscrierii studenților în proiect.</p>	<p>Precizăm că pentru recomandarea cu privire la definiția <i>indicatorului EECO06+07 Copii și tineri</i>, aceasta este operaționalizată în Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice, respectiv s-a reformulat în secțiunea <i>Indicatori de rezultat</i> definiția acestui indicator, astfel încât, acesta să reprezinte numărul de studenți înmatriculați în cadrul unei unități de învățământ superior public sau privat într-un program de nivel ISCED 6-8 care beneficiază de sprijin prin participarea la stagii de practică de specialitate, programe de internship.</p>
		<p>S-a propus modificarea definiției <i>indicatorului 5SR09</i> astfel încât să fie cuantificați și elevii care nu au terminat ciclul de studiu (licență sau masterat) dar au promovat disciplina de practică.</p>	<p>Referitor la indicatorul 5SR09 "<i>Participanți ramași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație</i>", vă comunicăm faptul că denumirea acestuia este unitară pentru tot Programul Educație și Ocupare 2021-2027.</p> <p>Precizăm de asemenea faptul că în cadrul PEO 2021 - 2027, <i>indicatorul 5SR09</i> măsoară doar acei participanți care au finalizat cu succes programul, îmbunătățindu-și nivelul de educație, definiția indicatorului menținându-se în acest caz. În cadrul prezentului apel, un membru al grupului țintă este cuantificat la realizarea <i>indicatorului 5SR09</i> dacă a finalizat cu succes programul de stagiu de practică la care a participat în cadrul proiectului, îmbunătățindu-și nivelul de educație.</p>



			<p>În acest sens, pentru evitarea unor confuzii în interpretarea indicatorului 5SR09, s-a actualizat definiția acestuia astfel: Indicatorul 5SR09 „<i>Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație</i>” - reprezintă numărul de participanți care au finalizat cu succes programul de stagiu de practică, îmbunătățindu-și nivelul de educație.</p>
6	<p>Capitolul 3.Aspecte specifice apelului de proiecte Secțiunea 3.20. Teme secundare</p>	<p>S-a solicitat clarificarea privind paragraful “<i>Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde</i>” din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, respectiv clarificarea conceptului de loc de muncă ecologic și dacă pot fi achiziționate biciclete pentru studenții implicați în proiect ca suport la activitățile de promovare a opțiunilor ecologice de deplasare în mediul urban (contribuție la economia verde).</p>	<p><i>Precizăm faptul că, în ceea ce privește tema secundară - Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, definirea conceptului este inserată în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice care menționează: “Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor avea în vedere că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus sunt furnizate într-un mod prin care se asigură reducerea impactului negativ asupra mediului, acestea pot conține acțiuni specifice prin includerea unor module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor. Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare 01.„Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde“ un procent de cel puțin 4% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente</i></p>



			<i>implementării temei secundare. De asemenea, trebuie să aveți în vedere faptul că eligibilitatea unei cheltuieli se poate stabili doar prin corelarea acesteia cu o activitate relevantă eligibilă.</i>
7	Capitolul 4 Informații administrative despre apelul de proiecte Secțiunea 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte Secțiunea 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte	S-a propus corelarea demarării proiectului cu structura anului școlar , respectiv ca data și ora pentru începerea depunerii proiectelor să fie luna august 2023.	<p>Precizăm că recomandarea de a se corela demararea proiectului cu structura anului școlar este deja operaționalizată în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice fiind preluată în cadrul secțiunii “<i>Durata proiectului</i>” unde s-a completat fraza “<i>Calendarul de desfășurare a activităților proiectului va fi corelat cu structura anului universitar.</i>”</p> <p>Conform secțiunii 4.3.1. <i>Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte și 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte</i> din cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice sunt stabilite datele de deschidere și de închidere respectiv: “[...] <i>Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 18.08.2023, ora 16.00. Data închiderii apelului de proiecte este 27.11.2023, ora 16.00 [...]</i>”</p>
8	Capitolul 5 Condiții de eligibilitate Secțiunea 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	S-a propus includerea unei derogări în Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice referitoare regula generală conform căreia Ghidul Solicitantului -Condiții Generale PEO 2021-2027 precizează faptul că o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de	Precizăm că această propunere nu este operaționalizată în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, având în vedere că această condiție se păstrează pentru a permite accesul la finanțare a cât mai multor instituții de învățământ superior, în limita anvelopei financiare alocată acestui apel.



	Subsecțiunea 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	proiecte din cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.	
		S-a propus corelarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „ <i>Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI</i> ” cu Ghidul solicitantului - Condiții Specifice „ <i>Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi</i> ” pentru a exista posibilitatea ca proiectele să fie implementate și de către alte entități în cooperare cu instituțiile de învățământ superior.	În conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice <i>secțiunile 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili și respectiv 5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili</i> pot avea calitatea de solicitant și respectiv parteneri Instituțiile de învățământ superior publice sau private, acreditate precum și angajatorii publici sau privați. În același timp în conformitate cu <i>secțiunea 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul</i> , proiectele pot fi implementate de solicitant unic sau în parteneriat. În cazul în care proiectele se implementează de către un solicitant unic Instituție de învățământ superior aceasta trebuie să facă dovada încheierii a cel puțin un acord de colaborare cu cel puțin un angajator public sau privat iar în cazul în care proiectul este implementat de un solicitant unic din categoria angajator public sau privat, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui acord de colaborare cu o instituție de învățământ superior în vederea asigurării grupului țintă. Prevederile mai sus menționate au rolul de a asigura premisele implementării de succes a programelor de pregătire practică prin colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior și angajatori. Referitor la propunerea dumneavoastră privind corelarea celor două ghiduri, în special în privința secțiunii <i>Categoriile de solicitanți eligibili și Categoriile de parteneri eligibili</i> , prin



			<p>introducerea altor entități în cooperare cu instituțiile de învățământ superior, vă comunicăm faptul că aceasta nu poate fi operaționalizată, deoarece activitățile în care se vor implica, respectiv de a direcționa studenții către angajatori în funcție de specializările și de interesele studenților și de nevoile angajatorilor, așa cum ati menționat în solicitare, nu sunt activități relevante și, conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale, secțiunea 4.14 Reguli privind parteneriatul, se precizează: "Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelului".</p>
--	--	--	--



9	<p>Capitolul 5 Condiții de eligibilitate</p> <p>Secțiunea 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor</p> <p>Subsecțiunea 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul</p>	<p>S-a solicitat clarificarea sintagmei din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, respectiv: <i>“Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți”</i></p>	<p>Propunerea este operaționalizată în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, fiind completată secțiunea 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul cu fraza: <i>“Prin parteneri individuali se înțelege entități individuale, fără legături de acționariat între ele.”</i></p>
---	--	---	---



10		<p>S-au solicitat clarificari referitoare la informațiile înscrise în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, respectiv: <i>”În cazul în care proiectul nu se implementează în parteneriat, solicitantul instituție de învățământ superior este obligat să facă dovada încheierii unui acord de colaborare, cu cel puțin un angajator public sau privat la care se va realiza stagiul de practică”</i>.</p>	<p>Referitor la justificarea anumitor date înscrise în cadrul secțiunii <i>Reguli și cerințe privind parteneriatul</i>, în situația în care proiectul nu se implementează în parteneriat, odată cu transmiterea cererii de finanțare, solicitantul, instituție de învățământ superior este obligat să facă dovada încheierii unui acord de colaborare, cu cel puțin un angajator public sau privat la sediul căruia se va realiza stagiul de practică pe parcursul implementării proiectului. În cazul în care, angajatorul public sau privat la care se va realiza stagiul de practică are calitatea de beneficiar al proiectului, acesta este obligat să facă dovada încheierii unui acord de colaborare cu o instituție de învățământ superior. În cazul în care, proiectul se implementează în parteneriat, pentru contractele cadru de colaborare încheiate cu angajatori care nu fac parte din parteneriatul constituit, nu există obligativitatea depunerii acestora la momentul transmiterii cererii de finanțare, acestea putând fi transmise pe parcursul implementării proiectului. Condiția impusă de prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice o reprezintă obligativitatea prezentării încheierii unui acord cadru de colaborare cu cel puțin un angajator public sau privat la care se va realiza stagiul de practică, fără impunerea de transmitere a acordurilor de colaborare cu toți angajatorii, odată cu transmiterea cererii de finanțare.</p>
----	--	---	---



		<p>Referitor la propunerile și observațiile de modificare formulate pentru secțiunile 5.1.4 <i>Reguli și cerințe privind parteneriatul</i>, 5.1.3 <i>Categorii de parteneri eligibili</i>, 5.3.2 <i>Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile</i> privind Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice referitoare la afirmația: "<i>Parteneriatele nou înființate sunt dezvoltate între instituții de învățământ superior și angajatori publici sau privați în vederea organizării stagiilor de practică.</i>"</p>	<p>În cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice informațiile din cadrul <i>secțiunii 2. Elemente de context</i> sunt corelate cu cele din cadrul <i>secțiunii 3.9. Rezultate așteptate</i> cu cele din cadrul <i>secțiunii 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul</i>, respectiv: "În cazul în care se are în vedere implementarea proiectului în parteneriat, acesta trebuie să includă cel puțin o instituție de învățământ superior, publică sau privată acreditată și un angajator public sau privat la care se va realiza stagiul de practică."</p> <p>Conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, stagiile de practică se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților și a Ordinului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrelor generale de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.</p>
11	<p>Capitolul 5 Condiții de eligibilitate</p> <p>Secțiunea 5.2. Eligibilitatea activităților</p> <p>Subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile</p>	<p>Referitor la <i>activitatea nr. 1</i>, s-a solicitat să se clarifice dacă aceste programe trebuie să fie furnizate de furnizori acreditați de FPC conform OUG 129/2000 și programele trebuie să fie la rândul lor autorizate, sau pot fi organizate de angajator cu experți interni sau de către furnizori externi neautorizați</p>	<p>Referitor la <i>activitatea 1</i> - în descrierea acestei activități sunt menționate tipurile de competențe pentru care se pot organiza programe de formare/educaționale: competențe antreprenoriale, adaptarea competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie și dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică (producția de energie regenerabilă și stimularea angajării tinerilor în sectoarele de producție de energie regenerabilă, reparații și întreținere a produselor), nefiind impusă</p>



			nicio restricție în ceea ce privește tipul acestora, autorizate sau neautorizate.
		Referitor la <i>activitatea nr.2</i> , s-a solicitat să se includă în descrierea activității faptul că stagiile de pregătire practică planificate în proiect pot fi și stagii opționale/facultative, nu doar stagiile obligatorii prevăzute în programa de studiu.	Referitor la <i>activitatea 2</i> - menționăm că această propunere nu este operaționalizată în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice având în vedere că în cadrul acestui apel sunt eligibile doar stagiile de practică realizate în conformitate cu planul de învățământ al universității/universităților din care provin membrii grupului țintă. Prin urmare, durata stagiilor de practică este cea cuprinsă în planul de învățământ.
		Referitor la <i>activitatea nr.2</i> , s-a solicitat eliminarea din descrierea activității a sintagmei “ <i>care fac parte din parteneriatul proiectului propus</i> ”.	Referitor la propunerea din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de eliminare din descrierea <i>activității 2</i> a sintagmei “ <i>care fac parte din parteneriatul proiectului propus</i> ”, menționăm faptul că aceasta este deja operaționalizată, fiind înlocuită cu sintagma “ <i>din care provin membrii grupului țintă</i> ”.
		Referitor la <i>activitatea nr.2</i> , s-a solicitat detalierea în cadrul acestei activități ca fiind permise și acțiunile premergătoare organizării și derulării stagiilor de practică, și anume acțiunile de informare, promovare în rândul studenților, semnare a contractelor/ convențiilor de practică.	Referitor la propunerea din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice privind <i>activitatea nr.2</i> , respectiv includerea acțiunilor premergătoare organizării și derulării stagiilor de practică, informare, promovare în rândul studenților, selecția grupului țintă, menționăm faptul că aceste acțiuni pot fi incluse ca sub-activități în cadrul activităților relevante/obligatorii, în funcție de necesități.



	<p>S-au solicitat clarificări dacă în cadrul Activității 2 sunt eligibile stagiile de practică în străinătate și “mobilitatea în străinătate”</p>	<p>Precizăm faptul că, în ceea ce privește eligibilitatea desfășurării stagiilor de practică în străinătate această acțiune este eligibilă, iar în ceea ce privește “<i>mobilitatea în străinătate</i>”, conform Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, aceste acțiuni sunt eligibile în cadrul intervenției 7.e.7 <i>Sprrijinirea mobilității transnaționale de tip Erasmus</i>.</p>
	<p>Referitor la observația conform căreia activitățile de management de proiect și activitățile indirecte nu sunt eligibile în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice</p>	<p>Precizăm faptul că activitățile transversale de management de proiect și informare și publicitate sunt necesare și esențiale pentru implementarea proiectului, având atribuite tipuri de cheltuieli eligibile, care sunt comune tuturor apelurilor și nu se detaliază în cadrul activităților eligibile. Precizarea cu privire la activitățile neeligibile are în vedere desfășurarea de activități de natură diferită față de cele eligibile, pentru grupul țintă ales. Precizarea cu privire la activitățile neeligibile are în vedere desfășurarea de activități de natură diferită față de cele eligibile, pentru grupul țintă ales. Referitor la definirea cheltuielilor care pot fi incluse în categoria celor indirecte, vă comunicăm faptul că în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, la <i>Cap. 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor</i> sunt detaliate tipurile de cheltuieli care intra în această categorie, fără a se limita la acestea.</p>
	<p>S-a recomandat ca în cadrul Activității 2 să fie eliminat paragraful: “<i>Activitatea privind</i>”</p>	<p><i>Precizăm că recomandarea a fost operaționalizată în cadrul Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, în</i></p>



		<p><i>facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, programe de internship/programe de învățare la locul de muncă se va realiza în conformitate cu planul de învățământ al universității/universităților care fac parte din parteneriatul proiectului propus."</i></p>	<p><i>sensul că varianta finală a acestui paragraf fiind următoarea: "Activitatea privind facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, programe de internship/programe de învățare la locul de muncă se va realiza în conformitate cu planul de învățământ al universității/universităților din care provin membrii grupului țintă."</i></p> <p><i>Conform secțiunii 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice se menționează: "[...] În cadrul acestor apeluri de proiecte, cererile de finanțare pot fi depuse atât de solicitant unic, cât și în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul în care proiectul nu se implementează în parteneriat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- solicitantul instituție de învățământ superior este obligat să facă dovada încheierii unui acord de colaborare, cu cel puțin un angajator public sau privat la care se va realiza stagiul de practică;</i><i>- solicitantul angajator public sau privat la care se va realiza stagiul de practică este obligat să facă dovada încheierii unui acord de colaborare cu o instituție de învățământ superior în vederea asigurării grupului țintă.</i>
--	--	--	--



			<p><i>În ambele cazuri, acordul de colaborare va fi depus odată cu transmiterea cererii de finanțare.</i></p> <p><i>Implicarea uneia sau alteia dintre entități este relevantă în egală măsură, atât pentru sprijinirea identificării grupului țintă al proiectului, cât și pentru oferirea posibilității realizării stagiilor de practică.</i></p> <p><i>În cazul în care se are în vedere implementarea proiectului în parteneriat, acesta trebuie să includă cel puțin o instituție de învățământ superior, publică sau privată acreditată și un angajator public sau privat la care se va realiza stagiul de practică [...]”</i></p>
		<p>S-au solicitat clarificări cu privire la precizarea dacă alte activități, cum ar fi activitatea managementului de proiect, activitatea de informare și publicitate, care au corespondent în lista cheltuielilor eligibile, pot fi incluse în planul de activități.</p>	<p>Referitor la propunerea de a se include activitățile de management de proiect și activitățile de informare și publicitate în cadrul secțiunii 5.2.2 Activități eligibile din prezentul ghid, vă comunicăm faptul că această propunere nu poate fi operaționalizată din următoarele motive: în secțiunea 5.2.2 sunt menționate activitățile eligibile care urmăresc îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor specifici apelului, subsumați măsurii aferente Programului Educație și Ocupare. Activitățile de informare și publicitate proiect și activitatea de management proiect sunt activități transversale necesare funcționării de ansamblu a proiectului. Activitatea de informare și publicitate a proiectului se regăsește descrisă în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice la subcapitolul 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri. În ceea ce privește</p>



			activitatea de management, aceasta este eligibilă prin prisma faptului că cheltuielile cu echipa de management a solicitantului și partenerului sunt încadrate la cheltuieli directe de personal.
		S-au solicitat clarificări dacă în cadrul Activității 2, stagiile de internship se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 176/2018- privind internshipul.	Referitor la propunerea de a se menționa, în cadrul Activității 2, faptul că stagiile de internship se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 176/2018- privind internshipul, precizăm faptul că recomandarea este operaționalizată în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice. Conform Legii nr. 176/2018 privind internshipul, indemnizațiile pentru internship sunt plătite de organizația gazdă.
12	Capitolul 5 Condiții de eligibilitate Secțiunea 5.2. Eligibilitatea activităților Subsecțiunea 5.2.4 Activități neeligibile	S-a propus reanalizarea subsecțiunii 5.2.4 activități neeligibile din perspectiva corelării cu subsecțiunea 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile.	Propunerea de modificarea a <i>secțiunii 5.2 Eligibilitatea activităților, subsecțiunea 5.2.4 Activități neeligibile</i> este preluată, în sensul că în prezentul Ghid la categoria mai sus menționată formularea este următoarea: <i>“Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.”</i>



13	Capitolul 5 Condiții de eligibilitate Secțiunea 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor Subsecțiunea 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	S-a solicitat clarificarea aspectului cu privire la categoria de cheltuieli privind bugetarea coordonatorului și a echipei de management din partea partenerului.	În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții - Generale (PEO) 2021-2027 acestea sunt aspecte deja operaționalizate în <i>Cap.3 Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor, secțiunea 3.4. Cheltuieli de personal.</i>
		Referitor la solicitările de clarificări aferente <i>Cheltuielilor cu subvenții/premii/burse</i> , vă rugăm să clarificați cu privire la legislația aferentă în baza căreia se poate justifica acordarea de burse studenților care participă la stagiile de practică sau la internship-uri.	În ceea ce privește solicitarea de a menționa legislația aferentă în baza căreia se poate justifica acordarea de burse studenților care participă la stagiile de practică sau la internship-uri, menționăm faptul că a fost reformulat conceptul, în sensul în care în varianta finală a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice se precizează cuantumul indemnizației și condițiile de acordare a acesteia.
		Referitor la solicitările de clarificări aferente <i>Cheltuielilor cu subvenții/premii/burse</i> - Vă rugăm să specificați dacă premiile acordate studenților pot fi în bani și/sau în obiecte materiale.	Referitor la solicitarea de clarificări cu privire la premiile acordate studenților menționăm faptul că acordarea acestora se va realiza în funcție de metodologia proprie de acordare elaborată de solicitantii instituții de învățământ superior.
		Se solicită să se specifice dacă există posibilitatea de a aloca o suma forfetară (în lei/euro) pentru ca studenții care participă la stagiile de practică în țară/străinătate să își asigure hrana necesară acestor deplasări.	Referitor la posibilitatea de a aloca o suma forfetară (în lei/euro) pentru ca studenții care participă la stagii de practică în țară/străinătate să își asigure hrana necesară acestor deplasări, menționăm faptul că cheltuielile cu hrana pentru grupul țintă sunt eligibile, introducerea unei sume forfetare sub forma unei diurne nu este posibilă în cadrul acestui tip de cheltuială.



		<p>Referitor la solicitarea cu privire la definirea cheltuielilor care pot fi incluse în categoria cheltuielilor indirecte</p>	<p>Precizăm faptul că în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, la <i>Capitolul 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor</i> sunt detaliate tipurile de cheltuieli care intra în această categorie, fără a se limita la acestea.</p>
		<p>S-a solicitat clarificarea aspectului cu privire la categoria de cheltuieli cu internship-ul (îndemnizația de internship, salariul îndrumatorului, salariul coordonatorului de internship, etc.), respectiv eligibilitatea acestora în cadrul proiectului.</p>	<p>Cheltuielile cu internship-ul sunt eligibile în măsura în care acestea sunt atribuite unei activități relevante și se subscriu uneia dintre categoriile deschise în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, secțiunea <i>Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile</i>. Cheltuielile cu personalul implicat în desfășurarea internship-urilor sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).</p> <p>Îndemnizațiile pentru internship sunt plătite de organizația gazdă, conform Legii nr. 176/2018 privind internshipul. În situația în care această organizație este o terță parte, față de membrii parteneriatului, niciunul dintre parteneri nu poate efectua aceasta plată, întrucât contravine legii. De asemenea, plata indemnizațiilor ar trebui să respecte toate regulile prezentate în art. 2 din Hotărârea Guvernului 873/ 2022, cu privire la eligibilitatea unei cheltuieli, inclusiv să fie înregistrată în contabilitatea unuia dintre parteneri și să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate.</p>



		<p>Referitor la propunerea de a se elimina tipurile de experți detaiați în cadrul categoriei de cheltuială “Cheltuieli salariale”.</p>	<p>Referitor la recomandarea de a se elimina tipurile de experți detaiați în cadrul categoriei de cheltuială “Cheltuieli salariale”, această propunere nu a fost operaționalizată, având în vedere că tipurile de experți enumerate sunt cu titlu de exemplu (“...cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare, etc.”) și vor fi bugetate în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.</p>
		<p>Se propune ca valoarea stimulentei să fie de maximum 5 lei/oră, pentru a oferi posibilitatea beneficiarilor să stabilească valoarea maximă a stimulentei în funcție de necesități și să fie acordat suplimentar costului unitar de 24,81 lei, în funcție de durata efectivă de participare a cursantului la programul de formare.</p>	<p>Propunerea nu a fost preluată deoarece tipurile de cheltuieli incluse în baremul de 24,78 lei/angajat/oră sunt stabilite în metodologia de stabilire a costului unitar/curs, aflată în curs de aprobare. În cazul în care cuantumul și/sau componența costului unitar vor suferi modificări în procesul de aprobare, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum. Stimulentul de 5 lei/oră/participant este inclus în acest barem.</p>
		<p>S-a solicitat reanalizarea și suplimentarea costului unitar</p>	<p>Tipurile de cheltuieli incluse în baremul de 24,81 lei/angajat/oră sunt stabilite în Metodologia de stabilire a costului unitar/curs, aflată în curs de aprobare. În cazul în care cuantumul și/sau componența costului unitar vor suferi modificări în procesul de aprobare, Ghidului Solicitantului Condiții Specifice va fi revizuit în consecință. Stimulentul de 5 lei/oră/participant este inclus în acest barem.</p>
		<p>S-au solicitat clarificări în sensul dacă stimulentele de 5 lei/participant/oră sunt obligatorii sau optionale și dacă exced plafonul de cost unitar</p>	



14	Capitolul 7 Secțiunea 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	S-a solicitat modificarea secțiunii 7.2 prin introducerea sintagmei „ <i>traducere autorizată</i> ” în loc de “ <i>traducere legalizată</i> ”	<p>Propunerea de a se înlocui în cadrul secțiunii <i>Limba utilizată în completarea cererii de finanțare</i> termenul “legalizat” cu “autorizat” nu a fost operaționalizată având în vedere faptul că documentele solicitate a fi prezentate reprezintă contracte sau documente oficiale, emise de alte instituții din țara de proveniență a partenerului/ experților, fiind necesar ca traducerea acestora sa fie una legalizată.</p> <p>Timpul de emiteră a acestora se va lua în calcul anticipând momentul necesar livrării documentelor, iar costurile privind taxele notariale aferente legalizării reprezintă cheltuieli eligibile.</p>
15	Anexa Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	S-a propus reformularea subcriteriului 3.6 privind experiența solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și pentru care se acordă punctaje cumulative, în sensul cerințele înscrise să fie echitabile și pentru solicitanții care depun cereri de finanțare fără parteneri.	<p>Referitor la observațiile formulate pentru grila de evaluare tehnică și financiară calitativă, menționăm faptul că în cadrul prezentului apel sunt încurajate parteneriatele, între instituțiile de învățământ și angajatori, prin alocarea de punctaj corespunzător. Pentru dezvoltarea de programe de stagii de practică pentru studenți, este esențial ca activitățile să fie gestionate în parteneriat. Referitor la criteriul din grila de evaluare tehnică și financiară calitativă, acesta face referire la rata de realizare a indicatorilor în cadrul operațiunilor implementate, fără a indica în mod expres că aceste operațiuni reprezintă în mod obligatoriu accesări de finanțări nerambursabile. Prezentul apel este unul competitiv, prin urmare, pentru o gestiune eficientă a resurselor proiectului,</p>



			organizațiile cu experiență și care demonstrează îndeplinirea obiectivelor asumate vor primi punctaj corespunzător.
		S-a propus reformularea subcriteriului 3.7 pentru situația în care solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare.	Precizăm că subcriteriul 3.7 face referire la rata de realizare a indicatorilor în cadrul operațiunilor implementate, fără a indica în mod expres că aceste operațiuni reprezintă în mod obligatoriu accesări de finanțări nerambursabile. Prezentele apeluri de proiecte sunt competitive, prin urmare, pentru o gestiune eficientă a resurselor proiectului, organizațiile cu experiență și care demonstrează îndeplinirea obiectivelor asumate vor primi punctaj corespunzător.
		Referitor la propunerea de eliminare a paragrafului aferent subcriteriului din grila de evaluare tehnică și financiară calitativă, respectiv: <i>“Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție</i>	Precizăm faptul că propunerea nu a fost operaționalizată deoarece, conform secțiunii <i>Teme secundare</i> din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, proiectul trebuie să contribuie la sprijinirea temei secundare 01., „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde“, iar un procent de cel puțin 4% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării acestei teme secundare.



		<i>primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice”</i>	
		S-a solicitat introducerea de criterii suplimentare de departajare sau ridicarea ratei de realizare a indicatorilor de cel puțin 90 % pentru un punctaj maxim la criteriul 3.7, având în vedere probabilitatea destul de mare de depunere a unui număr mare de proiecte	Precizăm că recomandarea este deja operaționalizată în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, fiind preluată în cadrul <i>secțiunii Criteriul 3.7 “Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit indicatorii în operațiuni anterioare”</i> .