**CONTRACT DE FINANȚARE**

**-Condiții Specifice-**

**Art. 1 Durata contractului şi perioada de implementare a proiectului**

**ANEXA 1**

(1)Prin excepție de la prevederile art.7 alin (2) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, execuția contractului va începe cu prima zi lucrătoare următoare datei de semnare a contractului de finanțare.

(2)În completarea prevederilor art.2 alin (3) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită prin act adițional la contractul de finanțare, dar nu mai mult de durata maximă de implementare prevăzută în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, aplicabil.

**Art. 2 Valoarea contractului**

În completarea prevederilor art.3 alin (1) din Contractul de finanţare – Condiţii Generale și în acord cu anexa 5- Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (daca e cazul), valoarea totală a Contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și Parteneri, după cum urmează:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizatia  1 | Valoarea totală | Valoarea totală eligibilă | Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE/ILMT | | Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul naţional | | Valoarea co- finanţării eligibile a liderului de parteneriat/ parteneri | | Valoarea ne- eligibilă inclusiv TVA |
|  | (lei) | (lei) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) |
| 0 | 1 =2+9 | 2 =3+5+7 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Art. 3 Eligibilitatea cheltuielilor**

(1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AMPOCU nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin (1) – (5) din Contractul de finanțare – Condiţii

Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul*

*Solicitantului - Condiții Specifice* aplicabil prezentului contract, respectiv aceste cheltuieli

1 *Pentru fiecare membru al parteneriatului care are incluse în buget cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de stat/minimis, valorile din buget se evidențiază pe linii distincte astfel: pe prima linie se completează valorile din buget din care se scade valoarea ajutorului de stat/minimis; pe cea de-a doua linie se completează valoarea ajutorului de stat/minimis.*

***Anexa 1 Contract de finanțare – Condiții specifice***

fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

b) Valoarea cheltuielilor eligibile de tip FEDR va fi stabilită și acordată în procent maxim de 10% din cheltuielile directe ale proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții specifice aplicabil.2

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/ realizați în totalitate, AMPOCU/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzuta in contractul de finanțare Condiții generale la art.3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM POCU.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, în cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AMPOCU este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, pentru tipurile de cheltuieli menționate la alin. (2) de mai sus, procentul de decontare va fi raportat la valoarea totală eligibila validată de AMPOCU și nu la valoarea cheltuielilor estimate inițial/ contractate.

(5) În completarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile inclusiv, în condițiile stabilite de:

 Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional

Capital Uman 2014-2020;

 Ghidul solicitantului - Condiții specifice;

 prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia;

 legislația națională și europeană aplicabilă;

 manualul beneficiarului.

(6) În completarea art. 4 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții generale, cheltuielile aferente prezentului Proiect, pot fi considerate eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse şi în *Anexa 2 (a) – Bugetul proiectului (Buget – Activități și cheltuieli).*

(7) În vederea validării cheltuielilor, AMOCU/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum şi rapoartele tehnice transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(8) AMPOCU are obligația de a asigura resursele financiare necesare efectuării plății conform prevederilor legale privind acordarea prefinanţării, mecanismul cererilor de plată, cererile de rambursare, dar nu se obligă şi nu se substituie beneficiarului în obligaţia acestuia de a asigura toate condiţiile necesare şi suficiente, inclusiv resursele financiare, pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

**Art. 4 Rambursarea / plata cheltuielilor**

**(a)Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul**

(1)La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 alin. (1)-(4) şi (6) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, AMPOCU acordă prefinanțare în tranşe de maximum

2 Se va corela cu procentul maxim stabilt prin Ghidul Solicitantului Conditii specifice aplicabil

10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depăşirea valorii totale eligibile a contractului de finanţare.

(2)Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare, iar AMPOCU virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3)Transferul sumelor reprezentând prefinanţare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condiţiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiţia îndeplinirii cumulative a următoarelor cerinţe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă,

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/ Partenerului:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener n)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(4)Solicitările privind acordarea tranşelor de prefinanţare, cu excepţia primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informaţiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FSE şi cofinanţare publică asigurată de la bugetul de stat şi neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranşei anterioare de prefinanţare. În situaţia în care AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman constată erori în raportul de justificare a prefinanţării, aferent tranşei/tranşelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranşe de prefinanţare.

(5)Suma efectiv transferată de către AMPOCU aferentă fiecărei solicitări de tranşă de prefinanţare, cu excepţia celei aferente primei tranşe, reprezintă diferenţa dintre

cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranşa solicitată şi suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranşa anterioară şi/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranşei anterioare, după caz.

(6)Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare conform alin. (1) are obligaţia depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuieli efectuate în valoarea totală a prefinanţării acordate în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat prefinanţarea în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare.

(7)Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) şi nu au justificat integral valoarea prefinanţării primite nu mai beneficiază de o altă tranşă de prefinanţare şi sunt obligaţi să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanţare şi/sau de plată.

(8)Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia restituirii integrale/parţiale a prefinanţării acordate, în cazul în care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (6) și (7).

(9)În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin.(6), AMPOCU poate recupera întreaga sumă acordată ca tranşă de prefinanţare şi nejustificată şi poate propune rezilierea Contractului de Finanţare.

(10) AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligaţia restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AMPOCU sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AMPOCU emite decizia de recuperare a prefinanţării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda naţională. Decizia constituie titlu de creanţă şi cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare. În titlul de creanţă se indică şi contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanţă prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanţă se poate formula contestaţie în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanţă contestat/ AMPOCU.

(13) Introducerea contestaţiei nu suspendă executarea titlului de creanţă.

(14) Debitorul are obligaţia efectuării plăţii sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanţării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanţă constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligaţiilor stabilite prin titlul de creanţă o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanţării, AMPOCU va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum şi sumele stinse prin

compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanţă.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AMPOCU va calcula cuantumul acesteia şi va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanţă şi se comunică debitorului. Dispoziţiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naţionale a

României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanţării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligaţiilor prevăzute în titlul de creanţă se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Acolo unde OUG 40/2015 cu modificările si completările ulterioare nu dispune , dispozițiile Legii 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanţare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alţii decât instituţii publice, are obligaţia să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanţării şi efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanţare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiţia efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobanda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AMPOCU și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AMPOCU are obligaţia de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene şi cofinanţării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanţarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum şi beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituţie publică finanţată integral din venituri proprii şi/sau finanţată parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exerciţiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeaşi destinaţie.

**(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

(1)Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligaţia de a depune la autorităţile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum

3 luni de la efectuarea acestora, cu excepţia primei cereri de rambursare care poate cuprinde şi cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare.

(2)În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanţare, AMPOCU autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare şi efectuează plata sumelor

autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOCU dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plăţii, în termen de 5 zile AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

(3)Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de

20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere

cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4)Prin excepţie de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plăţii.

(5)În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, fără a depăşi însă 90 de zile.

(6)Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanţare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7)Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM pentru Programul Operațional Capital Uman virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8)Sumele reprezentând prefinanţare şi rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituţie publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanţat, deschise la solicitarea acestuia, la unităţile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituţiei publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituţie publică finanţată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanţării valorii totale a proiectului.

(9)În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanţare şi/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilităţi deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilităţi la unităţile Trezoreriei Statului sau la instituţii de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislaţiei Uniunii Europene şi celei naţionale, sumele din fonduri europene cuvenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuţi la art. 6 alin. (1)-(5) şi art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractuluide finanţare, se virează de către AM in conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanţat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AMPOCU, conform legislaţiei Uniunii Europene şi celei naţionale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuţi la art. 6 alin. (1)-(5) şi art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor

europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanţare, se virează de către AMPOCU în conturile indicate în contractul de finanţare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituţii de credit, în funcţie de opţiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unităţile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituţii publice, în funcţie de bugetul prin care se finanţează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuţi la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

(14) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare cod IBAN: ……………………

Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

Cont pentru cerere de plată (Partener n)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei: ……………………………

Cont pentru cerere de rambursare (Partener n)

cod IBAN: …………………… Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare – condiţii generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului şi respectă regulile naţionale şi comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate şi plătite de Beneficiar. Data plăţii se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte tehnice, în conformitate cu Anexa 4

Monitorizarea și Raportarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare /cererea de rambursare /cererea de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să ţină o evidenţă contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituţie publică finanţată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanţului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AMPOCU conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AMPOCU şi cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operaţiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligaţia transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AMPOCU şi cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanţare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.10 lit f) din HG 93/2016.

**(c)Mecanismul decontării cererilor de plată**

(1)În procesul de implementare a Programului Operațional Capital Uman, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;

(2)Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituţie publică prevăzut la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiţia ca aceşti parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.

(3)Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 şi 7 din OUG 40/2015, au obligaţia de a-şi plăti integral contribuţia proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.

(4)După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.

(5)Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AMPOCU virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6)În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) şi (4), AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AMPOCU virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceştia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situaţia în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecţii din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situaţie beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7)Notificarea prevăzută la alin. (6) va conţine cel puţin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015.

(8)Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care îşi are deschise conturile.

(9)Beneficiarii/Liderii de parteneriat/partenerii prevăzuți la art. 17 alin. (2) şi (3) din HG

93/2016 prezintă la unităţile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AMPOCU şi, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuţia proprie, cu excepţia beneficiarilor prevăzuţi la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.

(10) Operaţiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) şi (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOCU conform alin. (6), beneficiarul are obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii au obligaţia restituirii integrale sau parţiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabili de utilizarea sumelor potrivit destinaţiilor, precum şi de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate şi nejustificate prin cereri de rambursare, AMPOCU notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligaţia restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanţare, AM/OI pentru Programul Operațional Capital Uman putând decide rezilierea acestuia.

(18) AMPOCU autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene şi naţionale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) şi notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidenţiind distinct sumele aferente FSE şi sumele reprezentând cofinanţare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOCU constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOCU transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) şi la alin. (14) nu poate depăşi

5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) şi (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

**(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile**

(1) Cererea de Plată va fi insoțită de următoarele documente justificative (lista orientativa): Pentru contractele de lucrări/ echipamente/materiale consumabile necesare derularii

proiectului:

(a) Contract/ acte adiționale după caz;

(b) Factura fiscala/ Factura de avans/ bon fiscal; (c) Dosarul achiziției;

(d) Garanția de bună execuție, daca este cazul; (e) Avizul de insotire a marfii, daca este cazul; (f) Procesul verbal de recepție, daca este cazul; (g) Bon de consum, daca este cazul;

(h) Alte documente justificative relevante; Pentru contractele de servicii:

(i) Contract/ acte adiționale după caz; (j) Factura fiscala/ Factura de avans; (k) Dosarul achiziției;

(l) Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activităţile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activităţi, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitatile externalizate completat de catre PFA (în cazul externalizarii activitatilor catre PFA) daca este cazul;

(m) Procesul verbal de recepție, daca este cazul; (n) Alte documente justificative relevante.

(2) Cererea de rambursare aferentă **cererii de prefinanţare** a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de prefinanţare (copie); (b)Notificarea transmisă de AMPOCU (copie);

(c)Evidenţa cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului; (d)Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiţionale la CIM;

(e)Fişe de post;

(f) Stat de salarii lunar (pe proiect)/ onorarii; (g)Raport de activitate lunar;

(h)Fişe de pontaj / timesheet;

(i) Lista experţilor;

(j) Borderou de acordare subvenţii/ premii; (k)Metodologii de acordare subvenţii/ premii; (l) Ordin deplasare/ decont cheltuieli;

(m) Factura fiscală/ dosar achiziţie (dacă e cazul);

(n)Copie deschidere cont card; (o)Contract/ acte adiționale după caz; (p)Factura fiscala/ Factura de avans/ bon fiscal; (q)Dosarul achiziției;

(r) Garanția de bună execuție, daca este cazul;

(s) Avizul de insotire a marfii, daca este cazul; (t) Procesul verbal de recepție, daca este cazul; (u)Bon de consum, daca este cazul;

(v)Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activităţile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activităţi, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitatile externalizate completat de catre PFA (în cazul externalizarii activitatilor catre PFA) daca este cazul;

(w) Documente care atestă efectuarea plăților;

(x)Alte documente justificative relevante relevante, tehnice şi financiare.

(3) Cererea de rambursare aferenta **cererii de plată** a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative (lista orientativă):

(a) Cererea de plată în baza căreia AMPOCU a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);

(b) Notificarea transmisă de AM POCU;

(c) Evidenţa cheltuielilor generată de sistemul electronic aplicabil programului;

(d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;

(4) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOCU avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.

(5) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AMPOCU. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(6) În cazul în care nu s-a solicitat prefinanţare şi nici nu s-a utilizat mecanismul cererilor de plată, Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligaţia de a depune la autorităţile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la cererile prefinanțare sau de plată sau, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală).

(7) Pentru aceste cereri de rambursare (cereri de rambursare intermediare, cererea de rambursare finală), beneficiarii vor atașa documentele justificative (lista orientativa):

(a) Cererea de rambursare;

(b) Documente de tipul celor mentionate la al. (1) si (2), dupa caz; (c) Documente care atestă efectuarea plăților;

(d) Evidenţa cheltuielilor generata de sistemul electronic aplicabil programului; (e) Alte documente justificative relevante, tehnice şi financiare.

**(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor**

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare care este Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcţie de cererile de plată/rambursare decontate de autoritatea de management, in condițiile prevăzute la art.7 alin 17 din prezentele condiţii specifice.

**Art. 5 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional**

(1) Beneficiarul si partenerii au responsabilitatea pentru asigurarea unui management financiar riguros si pentru asigurarea resurselor financiare pentru cofinanțare si cheltuieli neeligibile, precum si pentru finanțarea cheltuielilor eligibile, in termenii si condițiile contractului

(2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii au obligația de a respecta Ordinele si

Instrucțiunile emise conform legii de către AMPOCU

(3) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, din proprie inițiativa, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor respective in conturile Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor. Nerespectarea termenului menționat anterior poate conferi AMPOCU dreptul de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(4) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligaţia de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AMPOCU/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acţiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene şi/sau ale Autorităţii de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii îşi asumă obligaţia de a furniza AMPOCU/OI responsabil orice document sau informaţie, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operaţional Capital Uman şi/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POCU, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziţia Beneficiarului.

(6) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii au obligația de a notifica AMPOCU/OI

responsabil cu privire la starea de insolvență/ faliment.

**Art. 6 Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor**

(1)Proprietatea, titlurile şi drepturile de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele Proiectului, raportările şi alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului sau, după caz, partenerului/ partenerilor conform prevederilor acordului de parteneriat şi / sau cererii de finanţare. Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ partenerul va acorda AMPOCU/OI responsabil dreptul de a utiliza gratuit şi după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială şi intelectuală.

**Art. 7 Modificarea Contractului de Finanțare**

(1) Părţile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea Anexelor acestuia, prin act adiţional, cu excepţia situațiilor aplicabile întocmirii unei notificări/ informări.

(2) Odată cu solicitarea de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional, Beneficiarul va transmite, de asemenea, un memoriu justificativ şi toate documentele suport necesare, pentru următoarele situaţii:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului în condițiile unei justificări temeinice;

b) includerea de noi activităţi eligibile şi/sau introducerea/modificarea unor categorii de grup ţintă, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent proiectului finanţat, care să contribuie la atingerea rezultatelor şi obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanţare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții Specifice;

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, în conformitate cu procedurile specifice stabilite de AM POCU. Modificarea indicatorilor și a grupului țintă nu trebuie să aducă atingere condițiilor de eligibilitate și evaluare tehnico- financiară stabilite inițial în etapa de evaluare a Cererii de finantare.

d) modificarea duratei de implementare a Proiectului cu respectarea duratei maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice;

e) suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, astfel încât să îi permită finalizarea implementării proiectului în cadrul perioadei de programare;

Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AMPOCU/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată.

Cheltuielile efectuate de Beneficiar/ Lider de parteneriat/ Parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Prin excepție de la prevederile art. 6 alin (5) din Contractul de finanţare – Condiţii Generale, suspendarea implementării proiectului va fi permisă doar în situații foarte bine justificate de către Beneficiar.

f) înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice şi în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaţionale şi financiare;

g) modificări ale anexei 5 - Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri;

h) modificări, cu excepția dezangajării, ce au ca efect scăderea valorii totale eligibile a

Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta.

(3) In cazul în care AMPOCU/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligaţia să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(4) Dacă, în urma a maxim 2 (doua) solicitări de clarificări, beneficiarul/ liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/ informaţiile/ clarificările solicitate, actul adiţional se respinge de drept.

(5) Actul adiţional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepţia cazurilor în care prin actul adiţional se confirmă modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(6) AMPOCU/OI responsabil îşi rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecţii financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată, în situaţia nedetectării de către AMPOCU/ OI responsabil a neconformităţilor intervenite ulterior încheierii actelor adiţionale la Contract.

(7) Prin excepție de la cazurile în care se impune încheierea unui act adiţional, anexele Contractului de Finanțare pot fi modificate prin notificare adresată OI responsabil, cu cel puţin 10 (zece) zile înainte de data la care se dorește ca notificarea să producă efecte, în următoarele situații:

(a) modificarea graficului de activități previzionate, fără să se depășească perioada de implementare a Proiectului și fără să existe implicații financiare;

(b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare; (c) înlocuirea managerului de proiect.

(8) În cazul în care modificările efectuate prin notificare conform alin. (7) de mai sus implică modificarea unor secțiuni din Cererea de finanțare, notificarea va viza și revizuirea secțiunilor respective din Cererea de finanțare.

(9) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM/OIR/OI a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.

Prin excepție, Notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM/OIR/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OIR/OI.

(10) În cazul notificării privind introducerea de membri noi în echipa de implementare, AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare.

(11) Perioada cuprinsă între data solicitării clarificărilor la notificare şi data înregistrării acestora la registratura OI responsabil se consideră perioadă suspendată pentru verificarea notificării.

(12) În cazul în care AMPOCU/ OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin notificare, beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de AMPOCU/OI responsabil.

(13) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul nu transmite modificările/ informaţiile/ clarificările solicitate, în termenul stabilit de OI responsabil, notificarea se respinge de drept.

(14) În situaţia în care AMPOCU/ OI responsabil respinge modificările contractuale solicitate prin notificare, beneficiarul va fi informat prin adresă oficială cu privire la respingerea acesteia, respectând termenele impuse prin prezentul contract de finanţare şi în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului.

(15) Notificarea nu poate avea caracter retroactiv şi nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuţie decizia de acordare a finanţării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanţilor.

(16) AMPOCU/ OI responsabil îşi rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare sau de a aplica corecţii financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, în situaţia identificării de către OI responsabil a unor neconformități/nereguli, ulterior avizării notificărilor efectuate de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul are obligația de a informa AMPOCU/OI responsabil în termen de maximum

3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării

OI responsabil:

a) schimbarea adresei sediului beneficiarului si/sau datelor de contact;

b) schimbarea conturilor speciale deschise pentru Proiect;

c) înlocuirea reprezentantului legal;

d) modificarea Planului de achiziții;

e) modificarea graficului de depunere a cererilor de prefinantare/plată/rambursare a cheltuielilor eligibile.

**Art. 8 Dezangajare**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanţare – Condiţii Generale, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice, AMPOCU va proceda la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate la nivelul contractelor de achiziţie aferente contractului de finanţare, în condiţiile legii, în termenul comunicat de AMPOCU.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 3 din Contractul de finanţare – Condiţii Generale, în cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor care nu fac obiectul achizițiilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu condiția încheierii unui act adiţional la contractul de finanţare, fără a afecta obiectivele Proiectului.

(3) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a/s-au finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) În termen de maxim 20 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI/Beneficiar, AM dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului contract.

**Art. 9 Încetarea contractului de finanțare**

(1) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform art. 15, alin (2) și (3) din Contractul de finantare - Conditii Generale şi alin. (10) din prezentul articol Beneficiarul/liderul de parteneriat si partenerii are obligaţia restituirii finanţării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul/ liderul de parteneriat

și partenerii nu va/vor respecta acest termen i se vor percepe majorări de întârziere în cuantum egal cu dobânda legală în vigoare la data expirării termenului de plată.

(2) AMPOCU/ OI responsabil își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalităţi şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti, cu excepţia unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

a) nu respectă termenele şi condiţiile pentru acordarea tranşelor de prefinantare şi/sau recuperarea prefinanţării, conform prevederilor legale si contractuale;

b) nu depune cererile de rambursare, precum şi cererile de rambursare aferente cererilor de plată/prefinantare pentru cheltuielile efectuate, în termenele şi formatul prevăzut de prezentul contract de finanţare şi în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului;

c) beneficiarul şi/sau partenerii săi nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui şi nu respectă termenele pentru anunţarea AM/OI privind existenţa conflictului de interese.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului şi/sau a beneficiarului şi/sau a oricăruia dintre parteneri, determinată de o acţiune sau omisiune a Beneficiarului, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract, Beneficiarul fiind obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

În situaţia în care cauza de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii perioadei de implementare a prezentului contract, AMPOCU/ OI responsabil va proceda la rezilierea contractului.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, se prevede ca în cazul Proiectului se aplică legislaţia specifică şi regulile specifice aplicabile privind dubla finanţare a cheltuielilor, aplicabile proiectelor finanţate din POCU.

(5) AM POCU/OI responsabil îsi rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului contract si pentru alte cazuri impuse de legislația aplicabilă Contractului și care nu au fost cuprinse în situaţiile de mai sus.

(6) Prin excepţie de la prevederile art. 15 alin. (1) din Contractul de finantare - Condiții Generale, se prevede că Beneficiarul are dreptul de a decide și de a iniția din proprie inițiativă rezilierea contractului, cu condiţia ca solicitarea acestuia să fie deplin justificată prin informarea în prealabil a OI responsabil.

(7) AM POCU poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanţare şi, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, ca măsură de prevedere, anterior suspendării, în situaţia în care se îndeplinesc condiţiile de suspendare prevăzute în prezenta anexa.

(8) În situația în care prezentul Contract de finanțare va fi reziliat din culpa Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, acesta/aceștia, după caz, poate/pot fi exclus/excluși de la participarea la selecția publică de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (2) lit. (a) din Contractul de finantare – Condiții generale, AMPOCU/ OI responsabil îşi rezervă dreptul și poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalităţi şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti, cu excepţia unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în cazul în care, din motive imputabile Beneficiarului, acesta nu a început implementarea Proiectului în termen de 60 (șaizeci) zile de la data începerii implementării Proiectului, aşa cum este prevăzută aceasta la art.2, alin (2) din prezenta Anexa 1 d) sau de la data ce decurge din aprobarea notificării prevazute la art. 6, alin. (7), lit. (b) din prezenta Anexa 1 d).

(10) În situaţia în care beneficiarul/partenerii nu-şi îndeplineşte/îndeplinesc obligaţiile asumate prin contractul de finanţare inclusiv prin anexele sale AM POCU are dreptul de a decide rezilierea unilaterală a contractului şi de a cere restituirea integrală a sumelor plătite/rambursate în cadrul contractului de finanţare.

**Art. 10 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)**

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților si asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acţiunile sau inacţiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toţi partenerii sunt obligaţi să respecte întocmai şi în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în faţa AMPOCU/ OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 – Cererea de finanțare.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/ plată/ rapoartelor tehnice către OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanţare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AMPOCU/ OI responsabil emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, dupa caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 5- Acordul încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri.*

(6) Liderul de parteneriat poate înlocui Partenerii aprobaţi, prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AMPOCU/ OI responsabil și cu respectarea prevederilor legale precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului – Condiții Specifice.

**Art. 11 Publicarea datelor**

(1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOCU/OI responsabil: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate, datele de începere şi de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum şi orice alte documente/ informaţii/ date, după caz, cu condiţia de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

**Art. 12 Conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor**

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situaţie definită ca atare în legislaţia naţională şi comunitară. Părţile contractante se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a identifica si evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislaţia comunitara si naţională în vigoare şi să se informeze reciproc, cu celeritate, şi cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contract şi anexele sale, în legătură cu orice situaţie de conflict de interese sau incompatibilitate, potenţiala, actuala sau consumată.

(2) Dispoziţiile menţionate la alin. (1) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaţilor Beneficiarului, precum şi angajaţilor AMPOCU și OI responsabil implicaţi în realizarea prevederilor prezentului contract de finanţare.

(3) AMPOCU/ OI responsabil îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite şi de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilităţi. În aceste situaţii, AM POCU/ OI responsabil poate impune sancţiuni administrative sau/si financiare proporţionale cu gravitatea abaterii şi tinând cont de împrejurările și circumstanțele în care s-a constatat abaterea.

(4) Dispoziţiile prevăzute la alin. (1) - (3) se completează cu regulile în materia conflictului de interese prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare, şi în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum și legislația națională si comunitară în vigoare.

**Art. 13 Nereguli si fraude**

(1) Termenii ”neregulă” şi „fraudă” au înţelesul dat și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013.

(2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările şi titlurile de creanţă se emit pe numele liderului de parteneriat/ partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, în baza acordului de parteneriat.

(3) AMPOCU/OI responsabil poate suspenda aplicarea prevederilor contractului de finanţare şi, în mod subsecvent, poate suspenda plata/rambursarea sumelor solicitate de beneficiar, în condiţiile prevăzute de art. 8 alin. (2) din OUG 66/2011, respectiv doar în situaţia în care organul de urmărire penală, transmite cazul spre soluţionare instanţelor de judecată.

**Art 14 Acordarea finanţării în condiţiile ajutorului de minimis/ ajutorului de stat3**

(1) În cadrul prezentului contract, finanțarea nerambursabilă se acordă sub formă de ajutor de minimis/stat, în baza şi cu respectarea Regulamentului Comisiei …………, precum și a Ordinului ministrului (se va trece tipul de act normativ prin care a fost aprobata schema)…… privind aprobarea schemei de ajutor de minimis/stat pentru……

(2) Data acordării ajutorului de minimis este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului

(3) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele de stat/minimis.

3 Prevederile prezentului articol se aplica exclusiv contractelor de finantare care intra sub incidenta schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis