

AGENDA

Orar	Conținutul sesiunilor
<u>Dimineata</u> 9:00 - 10:45	Sesiunea I: <u>Secvență introductivă</u> Prezentarea formatorului și a cursanților Așteptările participanților Prezentarea obiectivelor și a agendei <i>Prezentare (0. Obiectivele modulului de formare)</i> <u>I.1 PO - Introducere</u> Obiectivele și structura Programului Operațional ESPON 2013 Priorități - aspecte principale <i>Prezentare (1. Introducere)</i> <u>I.2 Formare parteneriate</u> <i>Prezentare (2. Parteneriate)</i>
Pauză de cafea: 15'	
Orar	Conținutul sesiunilor
<u>Dimineata</u> 11:00 - 13:00	Sesiunea II: <u>II.1 Eligibilități</u> Solicitanți Activități Cheltuieli <i>Prezentare (3. Eligibilități)</i> <u>II.2 Cererea de finanțare</u> Cererea de finanțare Partea A <i>Prezentare (4. CF)</i> <u>II.3 Cererea de finanțare</u> Cererea de finanțarea Partea B <i>Prezentare (5. CF Partea B)</i>
Pauză de masă: 60'	

Orar	Conținutul sesiunilor
<u>După-amiază</u> 14:00 - 15:30	Sesiunea III: <u>III.1 Buget</u> Construirea bugetului <i>Prezentare (6. Buget)</i> <u>III.2 Informare și publicitate</u> Condiții privind regulile de informare și publicitate <i>Prezentare (7. Informare și publicitate)</i>
Pauză de cafea: 15'	
Orar	Conținutul sesiunilor
<u>După-amiază</u> 15:45 - 17:00	Sesiunea IV: <u>IV.1 Evaluare</u> Aspecte privind evaluarea (Prioritățile 1 și 2) <i>Prezentare (8. Evaluare)</i> <u>IV.2 Raportare</u> Aspecte privind raportarea <i>Prezentare (9. Raportare)</i> <u>Secvență finală</u> Concluzii și recomandări Evaluarea cursului
Sfârșitul cursului	



Programul ESPON 2013

Rețeaua europeană de observare a dezvoltării și coeziunii teritoriale

Introducere

Trainer : Ileana Pascal



Ce este ESPON?

- program operațional în cadrul Obiectivului Cooperare Teritorială Europeană al Politicii de Coeziune a Uniunii Europene, prin care **este finanțată cercetarea teritoriului european.**
- Finanțat prin **Fondul European de Dezvoltare Regională** și prin contribuția tuturor statelor membre ale UE și a statelor partenere: Norvegia, Elveția, Islanda și Liechtenstein.



SCOP ESPON

- Sprijină formularea politicii care vizează **coeziunea și dezvoltarea armonioasă** a teritoriului european prin:
 - (1) furnizarea de informații, statistici, analize și scenarii comparabile privind dinamica teritoriului, precum și prin
 - (2) evidențierea capitalului teritoriului și potențialului de dezvoltare a regiunilor și teritoriilor de dimensiuni mai mari, contribuind, astfel, la creșterea competitivității, intensificarea cooperării teritoriale și dezvoltarea durabilă și echilibrată a teritoriului european



Arie cooperare

- State membre – 27
- State partener - Norvegia, Elveția, Islanda și Liechtenstein.



Obiective generale

- Creșterea gradului de utilizare a studiilor ESPON de către factorii relevanți
- Definirea temelor de cercetare aplicată de către necesitățile de fundamentare a politicilor
- Consolidarea cunoștințelor privind coeziunea și dezvoltarea teritorială la nivel european (date, indicatori, tipologii, modele și hărți)
- Sprijinirea înțelegerii și conștientizarea cu privire la dinamica teritoriului european (fundamentarea formulării politicii prin furnizarea de date comparabile cu privire la regiuni, orașe și alte teritorii mai mari)



Priorități

- **P 1** - Cercetare aplicată în domeniul dezvoltării teritoriale, competitivității și coeziunii teritoriale
- **P 2** - Analize spațiale focalizate, realizate la cererea utilizatorilor/Etapa 1
- **P 2** - Etapa 2 - *Relansare*
 - Vor fi relansate 2 tematici de proiecte de analiză focalizată



Priorități

- **P 3** - Platformă și instrumente științifice
- **P 4** - Valorificarea rezultatelor cercetărilor, consolidarea spiritului de proprietate asupra rezultatelor, creșterea participării la procesul de luare a deciziei



Alocări financiare

Prioritate	Buget – Euro Total= 14.910.000
P1 – Cercetare aplicată – 11 tematici	8,650,000
P2 – Etapa 1 - analiză focalizată – 10 idei	3,500,000
P2 – Etapa 2 - analiză focalizată – 2 teme	360,000
P3 – Platformă științifică – 1 temă	400,000
P4 – Proiecte transnaționale – 7 propuneri	2,000,000



P1

Obiectiv

- Furnizarea de noi date privind dinamica teritoriului la nivel european, perspectivele și impactul politicilor

Tipuri de acțiuni

- 1) Analize tematice și inter-tematice (de definire a potențialului și provocărilor teritoriului) inclusiv studii asupra dinamicii teritoriului și studii de prognoză
- 2) Studii privind impactul teritorial al politicilor UE
- 3) Sistemul de Sprijin Științific (Pool of experts)



P1

11 tematici

- Atractivitatea regiunilor și orașelor europene pentru rezidenți și turiști
- Modele europene de utilizare a terenurilor
- Cooperare teritorială în cadrul unor arii transnaționale și de-a lungul granițelor interne și externe
- Accesibilitatea rețelelor de transport la nivel regional / local și modele de accesibilitate
- Poli secundari de creștere în dezvoltarea teritorială



P1

- Perspectiva europeană asupra mai multor categorii de teritorii
- Dimensiunea teritorială a inovării și economiei bazate pe cunoaștere
- Structuri teritoriale, continentale și fluxuri (globalizare)
- Indicatori și perspective privind serviciile de interes general pentru coeziunea și dezvoltarea teritorială
- Mările Europei în cadrul dezvoltării teritoriale
- Sensibilitatea teritorială și regională la Directivele europene



Potențialii beneficiari eligibili - P1

- organismele publice și private
 - Universități
 - Instituții
 - Organisme de cercetare publice/de drept public și private



P1 - Rezultate așteptate

- Peste **30 – 40 de proiecte de cercetare aplicată** derulate în perioada 2007 - 2013 și un număr corespunzător de Comitete de Orientare a proiectelor (SB – Sounding boards)



P 2

Obiectiv

- Utilizarea rezultatelor ESPON în procesele la nivel european, transnațional, național, transfrontalier și regional/local

Tipuri de acțiuni

- 1) Studii integrate și analize tematice
- 2) Sprijin științific pentru acțiuni de inovare sau experimentale
- 3) Acțiuni comune cu celelalte programe



Procedura

- **Etapa 1**
 - exprimarea interesului privind ideea de proiect
 - selecție
 - elaborarea specificațiilor proiectelor de analiză focalizată (Unitatea de Coordonare)
- **Etapa 2**
 - Specificații de proiecte vor fi lansate spre cercetare în cadrul unei solicitări de propuneri de proiecte care vor fi realizate în strânsă colaborarea cu instituțiile relevante



P2 - Etapa 1

- 10 idei**
- proiecte care au ca specific utilizarea în cadrul unui **parteneriat** cu diferite instituții relevante pentru domeniul dezvoltării teritoriale (stakeholderi), a datelor și rezultatelor ESPON existente.
 - **Parteneriatul** dintre echipa de cercetare selectată și instituțiile care au propus tematica de cercetare este vital pentru implementarea proiectelor și pentru obținerea de rezultate valoroase



Acțiuni ce pot fi finanțate

1. Studii integrate și analize tematice

– Potențiali beneficiari eligibili:

- Autorități publice de la nivel **regional/local** din cel puțin trei state participante la Programul ESPON 2013 *sau*
- O autoritate la nivel **național**



Acțiuni ce pot fi finanțate

2. Sprijin științific pentru acțiuni de inovare sau experimentale

– Potențiali beneficiari eligibili:

- Autorități publice de la nivel **regional/local** din cel puțin trei state participante la Programul ESPON 2013 *sau*
- O autoritate la nivel **național**



Acțiuni ce pot fi finanțate

3. Acțiuni comune cu celelalte programe finanțate prin fonduri structurale

- Potențiali beneficiari eligibili:
 - Autorități de management ale programelor finanțate din fonduri structurale



P2 - Etapa 2

2 tematici de cercetare propuse

- **Tematici**
 - Potentialul regiunilor rurale PURR
 - Metode de sprijin transnațional pentru cooperare europeană - /TranSMec



Potențiali beneficiari eligibili P2 –E2

- organisme publice și private
 - Universități
 - Instituții
 - Organisme de cercetare publice/de drept public și private



P 3

Obiectiv

- Dezvoltarea și actualizarea platformei științifice pentru proiectele de cercetare aplicată

Tipuri de acțiuni

- 1) Baze de date ESPON și dezvoltarea de date
- 2) Indicatori teritoriali/indici și instrumente
- 3) Sistem de monitorizare teritorială
- 4) Acțiuni focalizate privind actualizarea indicatorilor și hărților



P 3

- Proiectele derulate în cadrul acestei priorități vor contribui cu informații și metodologii pentru a furniza date de calitate în procesul de elaborare a politicilor
- **1 tematică**
 - Indicatori/Indici teritoriali



Potențiali beneficiari eligibili - P3

- organismele publice și private
 - Universități
 - Instituții
 - Organisme de cercetare publice/de drept public și private



P 4

Obiective

- Diseminarea datelor europene cu privire la structurile teritoriale, tendințele, perspectivele și impactul politicilor
- Implicarea factorilor de decizie și practicienilor

Tipuri de acțiuni

- 1) Media și publicații
- 2) Seminarii europene și workshop-uri
- 3) Activități transnaționale (implementate de Punctele de Contact ESPON)



P 4

7 propuneri de proiecte

- Activitățile transnaționale în cadrul Rețelei Punctelor de Contact ESPON vor contribui la valorificarea rezultatelor cercetărilor, creșterea gradului de conștientizare și de diseminare a rezultatelor proiectelor ESPON
- Vor urmări:
 - (1) implicarea factorilor de decizie, a practicienilor, oamenilor de știință, tinerilor cercetători
 - (2) promovarea perspectivei europene asupra dezvoltării teritoriale, a competitivității și coeziunii teritoriale.



Potențiali beneficiari eligibili – P4

- Participă în cadrul acestei solicitări de proiecte **doar Punctele de Contact ESPON** care au fost desemnate de către statele participante la program
- Punctul de Contact ESPON din România (PCER) - **Universitatea "Al. I. Cuza" din Iași, Centrul Universitar de Geografie Umană și de Amenajarea Teritoriului "Teritorii Inovante - Gestiune Regională și Interacțiune Spațială" - CUGUAT TIGRIS** (www.esponromania.ro).



Managementul programului

- Autoritatea de management (MA)
- Autorități Naționale (AN)
- Unitatea de Coordonare (CU)
- Comitet de monitorizare (MC)
- KSS (Sistem de Sprijin Științific)
- Sounding Board (Comitet de Orientare a Proiectelor) (SB) – pentru fiecare proiect (1 cercetător + 1 practician) 1 în CM
- Grup Transnațional de Proiect (TPG = LP+Ps)
- Puncte de contact ESPON



Contact MDRL

- **AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROGRAMUL ESPON 2013**

**Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței
Direcția Generală Dezvoltare Teritorială -
Serviciul Strategie și Cooperare Teritorială
Strada Apolodor nr. 17, Latura Nord, Sector 5
București, ROMANIA, 050741 - RO**

Telefon: + 40 372 114 560

Fax: + 40 372 114 587



Contact MDRL

- **Persoane de contact:**
Delia Elena POPA, manager program

Email: delia.popa@mdrl.ro

Telefon/Fax: + 40 372 114 560

Mobil: : + 40 749 196 946

Radu NECSULIU, consilier

Email: radu.necsuliu@mdrl.ro

Telefon: + 40 372 114 560

Fax: + 40 372 114 587

Mobil: : + 40 752 196 232



Contact MDRL

- **Website:**
www.mdrl.ro - [Sectiunea ESPON](#)
www.infocooperare.ro - [INFO ESPON](#)



Punct Contact ESPON România

- [Universitatea "Alexandru Ioan Cuza"](#)
[Departamentul de Geografie](#)
[Cuquat-TIGRIS](#)
Strada Alexandru Lapusneanu nr. 14,
BIROURILE 514-515,
Iasi, ROMANIA, 700057 - RO
- Telefon: + 40 0232 201751 / 201752



Punct Contact ESPON România

- **Asist.univ.dr. Oana Mihaela STOLERIU**

Email: pcer@uaic.ro

Telefon: + 40 232 201 487

Mobil: : +40 740 588 583

Fax: + 40 232 201 474

- **Website:**

www.esponromania.ro



Programul ESPON 2013

Rețeaua europeană de observare a dezvoltării și coeziunii teritoriale

Formarea parteneriatelor

Trainer : Ileana Pascal



Cerință

- Propunerile de proiecte/expresii de interes dezvoltate în strânsă colaborare cu **viitorii parteneri**
- Parteneriatele – cel puțin 3 state membre și state partenere (din 3 țări diferite)
- Proiectele sub 200.000 euro nu necesită formarea unui parteneriat



Principiile parteneriatului

- Dezvoltare comună
- Implementare comună

Unde "Comun" se referă la toți partenerii proiectului



TPG

- Grup Transnațional de Proiect (TPG)
- TPG = Lider de Proiect (LP) + Parteneri (Ps)
- Număr maxim de parteneri în proiect – nu se specifică (indicativ – max. 5 – conform manualului), dar, dat fiind complexitatea și eterogenitatea teritoriului european și a datelor și informațiilor referitoare la acesta, practica a arătat că adesea TPG sunt formate dintr-un număr mare de parteneri



Responsabilități TPG

- Management
- Comunicare
- Implementare
- Coordonarea activităților partenerilor
- Raportare
- Transfer fonduri la parteneri



Responsabilități LP

- Semnare CF
- Semnare contract cu MA
- Stabilirea acordului de parteneriat
- Implementarea proiectului (sarcinile partenerilor)
- Sistem intern de management, control și pistă de audit
- Raportare
- Verificare a faptului ca cheltuielile partenerilor au fost validate de controlorii de prim nivel
- Cereri de plată
- Transfer fonduri la parteneri
- Obținerea rezultatelor



Responsabilități P

- Semnarea acordului de parteneriat
- Activități (CF și Raport Inițial)
- Cheltuieli verificate și validate de controlori
- Rapoarte de progres



Acordul de parteneriat

- Semnat de fiecare TPG (în engleză)
- Impărțirea responsabilităților și a drepturilor
- Format standard – 2 părți
 - Partea A – Obligatorie – nu poate fi schimbată
 - Partea B – la decizia partenerilor (nu poate anula Partea A)
- Semnat de toți partenerii proiectului
- Se depune la MA odată cu Raportul inițial



Identificare parteneri

- www.espon.eu UC Program ESPON 2013 formular
- AN ESPON espon2013@mdrl.ro – e-mail – solicitare identificare parteneri
- Punctul de Contact ESPON din Romania (PCER) www.esponromania.ro - e-mail - solicitare identificare parteneri, pe adresa: pcer@uaic.ro;
- Punctele de Contact ESPON (PCE) - contactati reprezentantii PCE din statele participante www.espon.eu



Programul ESPON 2013

Rețeaua europeană de observare a dezvoltării și coeziunii teritoriale

Eligibilități

Trainer: Ileana Pascal



Eligibilitate

- Solicitanți (regula se aplică tuturor partenerilor din proiect)
- Activități
- Cheltuieli



Solicitanți

- **Instituțiile publice sau de drept public și instituțiile private**
 - Universități,
 - Instituții de cercetare,
 - Puncte de Contact ESPON și
 - Autorități publice
- **Potențialii beneficiari trebuie să dovedească faptul că au capacitate de a realiza activitățile proiectului, deci printre altele și expertiza în domeniul cercetării teritoriului**



Solicitanți

- Pentru instituțiile private se va verifica solvența acestora
- In România:
 - 1. **Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului și Extras din Registrul Comerțului/Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, după caz – copie**
 - 2. **Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului (O)**
 - 3. **Certificat de atestare fiscală – bugetul local (O/C)**
 - 4. **Certificat de atestare fiscală – bugetul general (O/C)**
 - 5. **Certificat de cazier fiscal, - (O)**
 - 6. **Bilanțul contabil pentru ultimii trei ani (C)**



Solicitanți

- **7. Hotărâre/decizie a organelor de conducere** privind participarea în proiect
- **8. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**



Solicitanți

- Activitățile realizate în cadrul proiectului nu au mai beneficiat de finanțare publică din surse naționale sau europene în ultimii 5 ani de la data depunerii proiectului;
- Nu este în stare de faliment, lichidare ori insolvență
- Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea în una dintre situațiile prevăzute anterior



Solicitanți

- Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat
- în ultimii 2 ani nu s-a aflat în situația de a nu îndeplini sau de a îndeplini în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile
- reprezentantul legal nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.



Solicitanți

- Nu există statut de "observator" sau "sub-partener" deci aceștia nu sunt eligibili
- Alte state (nu sunt state membre sau state partenere) pot fi incluse în proiect doar ca "expertiză externă" – se aplică legea achizițiilor publice



Activități

- să se încadreze într-una din prioritățile programului
- să respecte legislația națională și europeană (egalitate de șanse, protecția mediului etc.)
- să respecte valorile indicative pentru prioritatea unde se încadrează
- sunt finanțate numai proiectele care fac obiectul apelului de propuneri



Cheltuieli

- să fie necesare pentru implementarea proiectului;
- să fie verificabile
- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului;
- să fie efectuate în perioada stabilită în Ghidul Solicitantului;
- să fie efectuate cu respectarea legislației (ex. achiziții publice) și a prevederilor documentelor de implementare ale programului



Cheltuieli

- Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului care se referă la întâlniri ale partenerilor pentru pregătirea proiectului sunt eligibile (costuri pregătitoare)
- Să fie conforme cu specificațiile proiectului și Manualului programului
- Să fie incluse în CF aprobată și contractată
- Să respecte prevederile contractului
- Să fie incluse în Acordul de parteneriat
- Să fie plătite (extrase de cont)



Cheltuieli

- Comisioane bancare pentru tranzacții transnaționale (nu cele naționale)
- Comisioane bancare pentru deschidere și administrare cont



Cheltuieli neeligibile

- Contribuții în natură (excepție salarii)
- Leasing
- TVA recuperabil
- Dobânzi și penalități
- Pierderi din schimb valutar
- Comisioane bancare pentru tranzacții naționale
- Amenzi, penalități financiare



Cheltuieli ce generează venituri

- Pentru proiectele mai mari de 1.000.000 Euro și care generează venituri (taxe participare conferințe, vânzare cărți, broșuri) veniturile trebuie deduse din costurile eligibile



Perioadă eligibilă

- Data de începere – de la data aprobării de MC (excepție costuri pregătitoare)
- Data de încheiere – 2 date stipulate în contract
 - Dată încheiere GA2 și GA 3
 - Dată încheiere GA1 (3 luni după dată GA2 și 3) – este calculată automat
- Ultima dată de încheiere activități – 31.12.2014
- Încheierea programului – 31.12.2015 (N+2)



Programul ESPON 2013

Rețeaua europeană de observare a dezvoltării și coeziunii teritoriale

Cererea de finanțare

Trainer: Ileana Pascal



Inainte de CF

- De studiat
 - PO ESPON 2013
 - Manualul programului



CF

- **3 părți**
 - CF partea A (excel) – Identificare și financiar
 - CF partea B (doc.)
 - Anexe

ATENȚIE

- **Partea B este anonimă – nu va fi dezvăluită identitatea partenerilor, instituțiilor sau persoanelor**



CF Partea A

- **7 secțiuni**
 - Identificare și financiar
 - Grafic de implementare
 - Structura managementului proiectului
 - Calitatea științifică a parteneriatului
 - Politici orizontale
 - Certificare
 - Check list (Listă de verificare)



Secțiunea 1 – Identificare și financiar

1 Call details
 Call for proposal for (please select the priority first and then choose the appropriate theme from the drop down menu):

Priority 1 - Applied Research Projects	<input type="checkbox"/>
Priority 2 - Targeted Analysis	<input type="checkbox"/>
Priority 3 - Scientific Platform	<input type="checkbox"/>
Priority 4 - Transnational	<input type="checkbox"/>

2 Project identification

Acronym:
(max. 50 characters)

Title:
(max. 250 characters)

Colour code

white fields	to be completed by the Applicant
grey fields	not to be completed. Data are automatically transferred or calculated from another field



S 1.2 - Identificare

SECTION 1 Financial overview

1.1 Application under

1.2 Project identification

Acronym:

Title:





S 1.3 - Durată

1.3 Duration

Please indicate when the operation will start and finalise its activities. Concerning the start date, the following elements should be taken into consideration. Decisions on projects are expected to be taken within three months after the end date of each call. Projects should therefore be ready to start implementation immediately after the date of approval of the operation. For the recommended duration of projects, please refer to the Project Specification/Programme Manual relevant sections related to the different priorities.

Please refer to the time schedule that is indicated in the project specification: dates must comply with the indicated time schedule.

Start of the project	<input type="text"/>	(dd/mm/yyyy)
Closure of the activities	<input type="text"/>	(dd/mm/yyyy)
Closure of the administrative duties	<input type="text"/>	



S 1.3 - Durată

- Proiectul trebuie să înceapă imediat ce s-a obținut aprobarea pentru începerea activităților
- Se estimează că deciziile de aprobare a începerii activităților durează aprox. 3 luni de la data limită de depunere a CF



S 1.4 – Informații parteneriat

1.4 Partnership information

ESPN projects are generally conducted in a partnership of several bodies from at least three EU Member and Partner States (from three different countries taking part in the ESPON 2013 Programme).

However this requirement does not apply to projects with a budget up to € 200.000,00.

The table below will be filled in automatically. Please start by filling in section 1.5.

N.	Partner	Member/ Partner State	Total budgeted costs
1			
	Total		€ 0.00



S 1.5 – Detalii parteneriat

1.5 Partnership details

Lead Partner	
Name of the institution in original language	
Name of the institution in English	
Legal status	
Address	
Code	
Town	
State	
Location according to NUTS II	
Web site	
Mail	
Contact 1	
Name	
Surname	
Address	
Mail	



S 1.5 – Detalii parteneriat

Bank	
Name of the bank	
IBAN	
SWIFT/BIC	
Address of the bank	
Town	
Code	
State	
Holder of the account	
Internal reference for the account (if needed)	
VAT status	
The partner is a VAT payer? <i>(If yes, please make sure all budgeted costs are VAT inclusive)</i>	<input type="text"/>
Budget of the Lead Partner (in Euro)	
Please indicate here the budget for this partner. You can include in the budget also all the preparation costs incurred from the pre-announcement of the call to the date of submission of the Application Form.	
Total eligible cost	<input type="text"/>
Financing rate requested from the Programme	100%
Total financing requested from the Programme	€ 0.00
<input type="button" value="Add Partner"/> <input type="button" value="Delete Partner"/>	



S 1.6 – Echipamente

	Description of the equipment	Partner	Amount (EUR)
Workpackage 1 Coordination			
	Subtotal		0.00
Workpackage 2 Activities			
	Subtotal		0.00
Workpackage 3 Dissemination			
	Subtotal		0.00
TOTAL Workpackages			0.00





S 1.7 – Expertiză externă și servicii

	Description of external expertise / services to be contracted	Contracting Partner	Amount (EUR)	
Workpackage 1 Coordination				add description
				delete description
	Subtotal			0.00
Workpackage 2 Activities				add description
				delete description
	Subtotal			0.00
Workpackage 3 Dissemination				add description
				delete description
	Subtotal			0.00
TOTAL Workpackages			0.00	delete description



S 1.8 – Buget și GA

Breakdown budget line/ workpackage	Workpackage 1 Coordination	Workpackage 2 Activity	Workpackage 3 Dissemination	Total
1. Staff				€ 0.00
2. Administration				€ 0.00
3. Travel and accomodation				€ 0.00
4. Equipment	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
5. External expertise and services	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Total	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00



S 1.9 - Estimarea rambursărilor

A) Programme contribution							
	1st claim	2nd claim	3rd claim	4th claim	5th claim	6th claim	Total
Value of the payment claim (in euro)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
%							

B) Partner States' contribution							
	1st claim	2nd claim	3rd claim	4th claim	5th claim	6th claim	Total
Value of the payment claim (in euro)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
%							

+B Total funding							
	1st claim	2nd claim	3rd claim	4th claim	5th claim	6th claim	Total
Value of the payment claim (in euro)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
%							



Secțiunea 2 – Grafic de implementare

workpackage	Partner involved	Implementation schedule											
		2009		2010		2011		2012		2013		2014	
		2nd half	1st half	2nd half	1st half	2nd half	1st half	2nd half	1st half	2nd half	1st half	2nd half	
1 Coordination													
2 Activities													
3 Dissemination													

add
Sub Activity

delete
Sub Activity



Secțiunea 3 – Structura managementului proiectului

Manual 8.3.4.

- 3.1 – Coordonator proiect
- 3.2 – Manager financiar (pentru fiecare partener)
- 3.3 – Manager comunicare
- 3.4 – Manager de proiect



S 3.1, S 3.2, S 3.3, S 3.4

Contact person	
Institution	
Address	
Postal code	
Town	
Country	
Phone (office)	
Fax	
E-mail	
Experience (max 1000 characters)	



S 3.5- Structura managementului

- (a) Se descrie structura de management a proiectului
- Detalii privind acordurile de cooperare în parteneriat
 - Detalii privind parteneriatele de coordonare ale proiectului
 - Procedurile de management, de luare a deciziilor și de monitorizare ale proiectului



S 3.5- Structura managementului

- (b) Diagramă privind legăturile între parteneri
- (c) Diagrama va fi inserată în CF atât în format hard cât și în format soft
- (d) Experiența LP în managementul proiectelor și în coordonare (2000 caractere)



S 3.6 - Managementul financiar și pista de audit

(a) Se descrie modul de raportare internă, managementul financiar și structurile de control ale proiectului (în mod special pista de audit) și modul de înregistrare în contabilitate (2000 caractere)

- dacă există controlori de prim nivel pe care ar dori să-i propună spre aprobare, aceștia trebuie indicați (Manual 8.6.1)

Pentru România există CPN stabiliți la nivelul OIR



S 3.6 - Flux financiar și pista de audit

(b) Diagramă privind fluxul financiar și pista de audit. Diagrama va fi inserată în CF atât în format hard cât și în format soft

(c) Se vor indica responsabilitățile întregului management a parteneriatului și a modului de întocmire și urmărire a documentației financiare și administrative (1000 caractere)



S 3.7 – Experiență anterioară în cooperare teritorială și fonduri structurale

Atât pentru LP cât și pentru parteneri

- Se descrie experiența anterioară în proiecte de cooperare teritorială și proiecte finanțate din fonduri structurale (2000 caractere)



Secțiunea 4 – Calitatea științifică a parteneriatului

- 4.1 – Experiența LP în managementul proiectelor științifice (2000 caractere)
- 4.2 – Experiența parteneriatului
 - Se vor descrie competențele și expertiza LP și a partenerilor (dacă e cazul), dpdv academic și profesional referitor la tema și metodologii (1000 caractere pt. LP)



Secțiunea 5 – Politici orizontale

- 5.1 – Egalitate de șanse (axat pe, pozitiv și neutru)
- 5.2 – Sustenabilitatea mediului
- 5.3 – Legătura temei proiectului cu politicile orizontale
 - Se va descrie modul în tema proiectului se adresează direct sau indirect celor 2 politici (1000 caractere)
- 5.4 – Legătura implementării proiectului
 - Se va descrie modul în care implementarea proiectului afectează cele 2 politici (1000 caractere)



Secțiunea 6 – Certificare și semnare

- LP confirmă:
- Toți partenerii au statut legal (Manual 8.1)
- Toți partenerii au capacitate financiară, administrativă și tehnică de a participa la proiect
- Toți partenerii doresc și pot să fie implicați în proiect
- Cheltuielile proiectului nu vor primi finanțare din alte fonduri comunitare



Secțiunea 6 – Certificare și semnare

- Proiectului nu-i sunt aplicabile regulamentele aplicabile eligibilității cheltuielilor din fondurile structurale, politica concurenței, ajutor de stat, regulamentele privind mediul și egalitatea de șanse
- Toți partenerii sunt de acord și se conformează specificațiilor proiectului
- In faza de implementare va fi asigurată publicitatea proiectului (Manual 8.4.6)



Secțiunea 6 – Certificare și semnare

SIGNATURE	
STAMP	
NAME AND POSITION WITHIN LEAD PARTNER ORGANIZATION	
DATE AND PLACE	



Secțiunea 7 – Listă de verificare

- CF Partea A, e semnată, datată și ștampilată de LP
- 2 exemplare hard ale CF (Partea A, partea B și Anexe) trimise la CU înainte de termenul limită de depunere (1 original, 1 copie)
- Versiunile hard și soft sunt identice
- Partea B (hard și soft) nu dezvăluie identitatea LP, partenerilor, experților sau orice alte referințe
- Documentele sunt în limba engleză



Secțiunea 7 – Listă de verificare

- Versiunea hard include CF și anexele într-un singur plic (pachet)
- Anexele obligatorii pentru partenerii privați sunt incluse atât în versiunea hard cât și în versiunea soft
- Toți partenerii sunt listați în CF Partea A, cu numele instituției în original și în limba engleză
- CF Partea A este semnată LP (semnătură autorizată)



Secțiunea 7 – Listă de verificare

- CF Partea A este datată și ștampilată
- Aplicantul (LP) a verificat conformitatea CF cu criteriile de eligibilitate ale programului ESPON 2013
- Aplicantul (LP) a verificat că toate câmpurile au fost completate și că nu apar erori
- Diagrama privind structura managementului (3.5.b) este inclusă în CF (versiune hard și soft)
- Diagrama privind pista de audit (3.6.b) este inclusă în CF (versiune hard și soft)



De trimis la

ESPON Coordination Unit
CRP HT – BP 144
L – 4221 Esch sur Alzette
Luxembourg

- **2 versiuni – în limba engleză (limba programului)**
 - Versiunea **hard** (hârtie) 1 original + 1 copie
 - Versiunea **soft** (electronic) partea A (excel) și partea B (doc.) și versiunile scanate la application@espon.eu



Termen de trimitere

- Data limită a depunerii CF adică **11.11.2009**
- Data poștei
- Pentru versiunea hard
 - Datare
 - Stampilă
 - Semnătura autorizată a leaderului de proiect



Programul ESPON 2013

Rețeaua europeană de observare a dezvoltării și coeziunii teritoriale

Cererea de finanțare
Partea B și Anexe

Trainer: Ileana Pascal



Partea B

ATENȚIE

- **Partea B este anonimă – nu va fi dezvăluită identitatea partenerilor, instituțiilor sau persoanelor (experților)**
- **Partenerii vor fi indicați după număr, ex. LP, P1, P2, etc**
- **Are 5 capitole**



Capitole

- 1. Dezvoltați conceptul cercetării conform specificațiilor descriind obiectivele cercetării (15 pagini)
- 2. Impărțiți întregul concept în grupuri de activități (work packages) indicând și responsabilitățile fiecărui partener (15 pagini)
- 3. Descrieți abordarea științifică ce doriți să o urmați, inclusiv metodologia ce o veți folosi ca și tipologiile, datele, indicatorii, etc. precum și modul de rezolvare a problemelor din domeniu (ex. disponibilitatea datelor) (15 pagini)



Capitole

- 4. Indicați activitățile de diseminare a rezultatelor și momentul în care intenționați să le realizați (5 pagini)
- 5. Includeți un tabel centralizator cu numărul estimat de ore alocate implementării proiectului, pentru LP și P



Capitole (5)

Lead/Project Partner number	Number of working hours foreseen for the implementation of the activities
LP	
PP2	
PP3	
PP4	
..... Please add as many partners as are included in the TPG	
TOTAL	



Anexe

- Acord de cooperare
- Contract



Programul ESPON 2013

Rețeaua europeană de observare a dezvoltării și coeziunii teritoriale

Buget

Trainer: Ileana Pascal



Buget

- **nu este posibilă finanțarea în avans.**
- 100% total costuri eligibile
- Principiul rambursării cheltuielilor - cheltuielile sunt decontate numai **după** efectuarea și validarea cheltuielilor de către controlorii de prim nivel
- Nu este cerută co-finanțare (este făcută la nivel de program)
- LP din statele partenere nu au dreptul de a folosi fondurile pentru propriile cheltuieli (au dreptul să le administreze și să le transfere)
- CF (S 1.6, 1.7, 1.8 și 1.9)



Grup de activități (GA = WP)

- 3 GA:
 - Coordonare,
 - Activități,
 - Diseminare
- Se recomandă defalcarea bugetului pe GA pentru fiecare partener pe o perioadă de 6 luni
- LP va construi bugetul proiectului funcție de bugetul defalcat al fiecărui partener și va întocmi graficul de rambursare a cheltuielilor



Costuri pregătitoare

- Costuri de pregătire a proiectului
- Incluse în liniile bugetare
- Să fie plătite înainte de primul Raport de progres
- Nu pot depăși 5% din totalul costurilor proiectului
- Pot include:
 - Dezvoltarea ideii de proiect și căutare parteneri pe site
 - Întâlniri ale partenerilor proiectului
 - Completare CF
 - Participare la evenimente organizate și întâlniri cu CU



Linii Bugetare (BL)

- BL
 - Personal (Personal angajat în proiect)
 - Administrație (Personal angajat în proiect)
 - Transport, cazare (Personal angajat în proiect)
 - Echipamente
 - Expertiză externă și servicii



Personal

- Angajat cu normă întreagă sau parțial (contract de muncă)
- Angajat direct de P (coordonator intern, manager financiar, controlor financiar cf. legislației naționale)
- Costuri bazate pe baza salariului actual (masă salarială) sau salariul orar (calculat anual)
- Costurile salariale pot fi considerate ca și contribuție cash dacă sunt plătite de P



Cheltuieli de Administrare

- Pot include:
 - Consumabile
 - Fotocopiere
 - Cheltuieli poștale
 - Telefon, fax, internet
 - Electricitate, încălzire
 - Intreținere
 - Chirie
 - Comisioane bancare



Cheltuieli de Administrare

- Nu pot fi incluse:
 - Mobilier
 - Intreținere automobile



Cheltuieli de Administrare

- Nu pot depăși 25% din cheltuielile cu personalul (atât pentru fiecare P cât și pentru proiect)
- Pot fi:
 - Directe
 - Indirecte
- Directe – legate direct de proiect
- Indirecte – calculate pro-rata



Transport, cazare

- Pot include:
 - Participări la întâlniri, seminarii, conferințe
- Trebuie să fie motivate de activitățile proiectului
- Să respecte legislația națională
- Transportul în afara statelor membre și parteneri fac obiectul aprobării prealabile a CU



Echipamente

- Sunt rambursate numai costurile de amortizare (IT, imprimante)
- Achizițiile pot fi efectuate numai în cazuri excepționale
- Să demonstreze că echipamentele nu au fost amortizate în totalitate
- Pentru echipamentele folosite nu s-a cerut finanțare într-un alt contract



Expertiză externă și servicii

- Cheltuieli făcute pe bază de contract, facturi
- Pot include:
 - Coordonare externă a proiectului sau management financiar
 - Control financiar independent extern
 - Creare / întreținere pagină web
 - Editare materiale promoționale
 - Organizare evenimente
 - Inchiriere săli întâlnire și catering
 - Traducere, interpretare
 - Studii și sondaje



Expertiză externă și servicii

- Pot include:
 - Seturi de date
 - Speakeri, participanți externi la întâlnirile proiectului
 - Tarife notariale, consultanță juridică
 - Costuri experți tehnici
 - Audit și contabilitate



Expertiză externă și servicii

- Expertiza și serviciile contractate se fac în conformitate cu legislația privind achizițiile
- Trebuie descrisă:
 - Natura expertizei sau serviciului
 - Partenerul responsabil
 - Bugetul



Realocări bugetare

- Se pot face realocări bugetare cu condiția ca:
 - Bugetul total să rămână același
 - Nici o linie bugetară, GA sau buget al partenerului să fie 0
 - Linia bugetară – Cheltuieli de administrație să fie de maxim 25% din totalul cheltuielilor de personal (pentru fiecare partener ca și pe total proiect)



Realocări fără aprobarea MA

- Intre liniile bugetare
- Intre bugetele GA
- Intre bugetele partenerilor
- Maxim 20.000 Euro sau 10% (linii bugetare, GA sau parteneri)



Realocări cu aprobarea MA

- GA
- Partneri
- Linii bugetare
- Peste 20.000 Euro sau 10% înainte de implementarea schimbării
- Se pot face realocări de cel mult 20%



Programul ESPON 2013

Rețeaua europeană de observare a dezvoltării și coeziunii teritoriale

Informare și publicitate



Informare și publicitate

Conform Regulamentului Comisiei 1828/2006, art 8 și 9

Toate materialele trebuie să poarte:

1- emblema EU (steag) și

2- referință UE și

3- referință FEDR și

4- "Investing in your future"

Central la mijlocul primei pagini



EUROPEAN UNION

Part-financed by the European Regional Development Fund
INVESTING IN YOUR FUTURE



Informare și publicitate

- 5 -Logo ESPON și
- 6 - "ESPON 2013 Programme"
- 7 - Frază prin care se specifică că "prezentul document reflectă punctul de vedere al autorului iar Comitetul de Monitorizare nu poate fi făcut răspunzător de informațiile ce sunt prezentate" (Art. 8 Contract)



Informare și publicitate

- Pentru articolele promoționale de dimensiuni mici se aplică 1,2 și 5
- Se vor folosi link-uri la alte pagini web ale Comisiei



Programul ESPON 2013

Rețeaua europeană de observare a dezvoltării și coeziunii teritoriale

Procedura de evaluare

Trainer: Ileana Pascal



Proceduri de lansare a cererii de propuneri

- Etapa de pre – anunțare (anunț de intenție)
 - Partenerii testează modul de cooperare
- Lansarea cererii de propuneri
 - Specificațiile proiectului sunt disponibile
 - Obiective generale
 - Tematici de cercetare
 - Rezultate așteptate
 - Formatul standard a CF
 - Deschis 40 – 45 zile



Procedura de selecție

- Incepe imediat după data limită de depunere
- 2 secțiuni care se desfășoară în paralel
 - Verificare eligibilități (tehnică)
 - Evaluare - scor
- MC ia decizia finală



Verificare eligibilități

- Făcută de CU
- Se verifică cerințele tehnice
- Evaluare de tip Admis / Respins
- CU cere corecții - LP (5 zile) în cazul în care se constată: lipsă documente suport, lipsă semnătură / ștampilă, discrepanțe versiune hard și soft
- Scrisoare notificare pentru neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate



Criterii verificare tehnică P1

1. CF depusă la timp și în ambele variante
2. CF completă (toate documentele inclusiv Partea B – anonimă, completată corespunzător – nu apar erori în versiune electronică)
3. Conținutul CF se referă la tematica stabilită
4. Parteneriatul implică minim 3 parteneri
5. Toți partenerii sunt eligibili (inclusiv solvabilitatea)
6. Limitările bugetare sunt respectate



Criterii verificare tehnică P2

1. Eol depusă la timp și în ambele variante
2. Eol completă (toate documentele completate corespunzător)
3. Conținutul Eol se referă la tematica stabilită
4. Partenerii sunt autorități publice sau MA pentru fondurile structurale
5. Toți partenerii sunt eligibili



Comitetul de evaluare

- Componentă
 - Membrii CM sau experți
 - Reprezentant CE
 - Reprezentant Sounding Board (Comitet de Orientare a Proiectelor) – 1 cercetător
- Se aplică pricipiul rotației membrilor



Evaluare

- CM sau de experți
- Discuție consensuală CU
- Evaluare prin scor
- Punctaj pe grile (1 – 5, 0,5)
- Fiecare criteriu – minim 3
- Se face mai întâi evaluarea Părții B (anonimă)
- 3 criterii
 - Conținut
 - Management
 - Parteneriat



P1 Conținut - criterii

1. Concept, calitatea obiectivelor si a rezultatelor (dacă obiectivele pot fi atinse prin abordarea și metodologia propusă)
2. Poziționarea față de excelența cercetării (dacă abordarea și rezultatele aduc valoarea adăugată comparativ cu inițiative prezente sau trecute)
3. Contribuția la progresul în domeniu (dacă proiectul are caracter complementar față de cercetarea în domeniu și nu dublează cercetarea)



P1 Conținut - criterii

4. Calitatea și eficiența metodologiei cercetării comparativ cu planul de lucru (componentele planului de lucru sunt corelate logic)
5. Contribuția la rezultatele și impactele așteptate ale programului (câte teme și politici au fost dezvoltate)
6. Măsuri satisfăcătoare de diseminare a rezultatelor proiectului (dacă măsurile ajung la grupul țintă)



P1 Management - Criterii

1. Dacă structura de management și planul de implementare a proiectului sunt clare și satisfăcătoare (experiența LP în managementul proiectelor, proceduri transparente de luare a deciziilor și de monitorizare, durata implementării este realistă)
2. Proceduri transparente față de cerințele FEDR (există proceduri de audit, trebuie făcute, sunt cunoscute de parteneri)
3. Alocarea și justificarea resurselor este corespunzătoare (buget, personal, parteneri)



P1 Parteneriat - Criterii

1. Calitatea și relevanța competențelor / expertizei TPG (partenerii participă cu experiența lor în proiect, domeniul lor de expertiză este luat în considerare)
2. Calitatea și relevanța experienței fiecărui partener (academic și profesional)



P2 Criterii generale

1. Prezența dimensiunii europene în analiză
2. Grad de transferabilitate și valoarea adăugată a rezultatelor așteptate (acoperirea geografică a actorilor implicați trebuie să fie tipică pentru o tipologie de regiuni sau de orașe)
3. Utilizarea rezultatelor analitice previzionate de către actorii implicați
4. Gradul de implicare a actorilor în analiza focalizată



P2 Criterii generale

4. Măsuri de diseminare a rezultatelor proiectului (dacă măsurile ajung la grupul țintă)
5. Contribuția la rezultatele și impactele așteptate ale programului (câte teme și politici au fost dezvoltate)



P2 Criterii Specifice

Depinde de fiecare tip de acțiune în parte



Programul ESPON 2013

Rețeaua europeană de observare a dezvoltării și coeziunii teritoriale

Raportare

Trainer: Ileana Pascal



Obigatoriu

- Raport inițial (20 pagini) – 12 săptămâni
- Raport interimar (1/2) (50 pagini)
 - Sumar
 - Metodologie
 - Prezentarea rezultatelor obținute
 - Descrierea pașilor următori
- Raport final – Draft (50 pagini +10 sumar)
 - Principalele rezultate
 - Analiza rezultatelor, tendințe în dezvoltarea teritoriului, impacte TS și TL, diferențe, propuneri pentru viitoare cercetări, studii de caz
- Raport final – revizuit și îmbunătățit (MC, SB, CU)



Raportare

- Rapoarte interimare (Rapoarte de progres) vor fi însoțite de (versiune hard și soft):
 - Control certificat LP
 - Control certificat P
 - Lista de verificare control
 - Raport de control



Procedură

- P trimite LP Raportul de progres al P cu 2 luni înainte de depunerea Raportului de progres al proiectului (RPP)
- LP întocmește Raportul de progres al proiectului
- Controlorii de prim nivel verifică activitățile și cheltuielile LP
- LP specifică modul în care a făcut verificarea activităților și cheltuielilor proiectului
- Controlorii de prim nivel ai LP verifică dacă informațiile furnizate de LP sunt incluse în RPP



Procedură

- LP reține copii ale Raportului de progres al P pentru pista de audit
- LP trimite RPP la CU (verifică și cere clarificări)
- Aprobare RPP de CU și trimitere la MA
- MA trimite RPP la CA (autoritatea de certificare)
- CA face plata la LP
- LP transferă fondurile la Ps



Controlori de prim nivel (CPN)

- Rol – validarea cheltuielilor
- Statel membre stabilesc CPN
- Validare la nivel de Ps
- Validare la nivel de LP



Pista de audit

- Implică
 - Cine plătește?
 - Cine a plătit?
 - Când s-a plătit?
 - Cine a verificat?
 - Unde sunt arhivate documentele?



Arhivare

- Cel puțin până în 2020
- Conform legislației naționale